

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.09.2026 11:30:07
Уникальный программный идентификатор:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика

Специальность	33.08.02 Управление и экономика фармации
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере управления и экономики фармации)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	фармации

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика в основу положены:

1.ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «27» августа 2014 г., № 1143;

2.Учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол № № 1-7/25-26.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой фармации, доцента, доктора фармацевтических наук Устиновой Любови Викторовны

Разработчики:

<u>Зав. кафедрой фармации</u> (занимаемая должность)	<u>д-р фармацевт. наук, доцент</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Устинова Любовь Викторовна</u> (Ф.И.О.)
<u>Доцент кафедры фармации</u> (занимаемая должность)	<u>канд. фармацевт. наук</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Логунова Любовь Николаевна</u> (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика является формирование углубленных знаний и умений в области организации надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов с использованием принципов тотального качества.

Задачи освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика:

1. обучение основам организации надлежащей аптечной практики (далее - НАП) на основе международных стандартов Международной организации стандартизации (далее - ИСО);
2. освоение методики построения карты процессов аптечной организации на основе НАП и стандартов ИСО;
3. освоение методик построения стандартных операционных процедур и разработки руководства по качеству.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и изучается на первом году обучения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
универсальные компетенции	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)	ИДК.УК-2 ₁ - проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности. ИДК.УК-2 ₂ . - разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности. ИДК.УК-2 ₃ . - анализирует и использует виды социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей; грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК.УК-2 ₄ - соблюдает нормы профессиональной этики и деонтологии, придерживается моральных норм межкультурного взаимодействия.
Профессиональные компетенции		
контрольно-разрешительная деятельность	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4)	ИДК. ПК-4 ₁ - применяет основные принципы управления фармацевтической организацией. ИДК. ПК -4 ₂ - управляет работой персонала и деятельностью фармацевтической организации. ИДК. ПК-4 ₃ - управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.
контрольно-разрешительная деятельность	готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5)	ИДК. ПК -5 ₁ - обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности.

		ИДК. ПК-5 ₂ - организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации. ИДК. ПК-5 ₃ - организует информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов
контрольно-разрешительная деятельность	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6)	ИДК. ПК-6 ₁ - анализирует и планирует основные экономические и финансовые показатели деятельности фармацевтической организации ИДК. ПК-6 ₂ -управляет финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации ИДК. ПК-6 ₃ - использует методы фармакоэкономического анализа в сфере обращения лекарственных средств.

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. *контрольно-разрешительная;*
2. *организационно-управленческая*

Виды задач профессиональной деятельности

1. контрольно-разрешительная деятельность:

1.1. участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

2. организационно-управленческая деятельность:

2.1. организация производства и изготовления лекарственных средств;

2.2. управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

2.3. организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

2.4. ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

2.5. организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

2.6. соблюдение основных требований информационной безопасности

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Год
		№1
		часов
1	2	3

Аудиторные занятия (всего), в том числе:		22	22
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		72	72
<i>Электронный образовательный ресурс (ЭОР): в т.ч. лекции</i>		-	-
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		50	50
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		10	10
<i>Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)</i>		12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)		50	50
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	(3)	(3)
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	144
	ЗЕТ	4	4

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика

№	Темы лекций	Часы
1	2	3
1.	Международная практика внедрения НАП. GPP— надлежащая аптечная практика: история внедрения и концептуальные принципы руководства	2
	Итого часов	2

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
1	Международная практика внедрения НАП. Концепция фармацевтических практик и их роль в обеспечении качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств	4
2	Требования НАП к организации деятельности аптечной организации. Надлежащая аптечная практика: требования к организации работы аптеки	4
3	Требования НАП к организации деятельности аптечной организации. Документация системы качества НАП	4
4	Требования НАП к организации деятельности аптечной организации. Роль Уполномоченного лица в обеспечении качества ЛС в аптечных организациях	4
5	Оценка деятельности аптечной организации в соответствии с требованиями НАП. Внутренний аудит, предупреждающие и корректирующие действия, в соответствии с требованиями НАП. Ответственность аптеки и ее сотрудников за выполнение Правил надлежащей аптечной практики	4
	Итого часов	20

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5

1	Международная практика внедрения НАП	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	12
2	Требования НАП к организации деятельности аптечной организации	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	36
3	Оценка деятельности аптечной организации в соответствии с требованиями НАП	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	24
	Итого часов		72

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.
2	Управление и экономика фармации: учебник	В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др. ; под ред. И. А. Наркевича	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.	31
3	Фармацевтическое право [Электронный ресурс] / -	И. В. Понкин, А. А. Понкина.	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 144 с. URL: http://studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Организация фармацевтической деятельности: учебник [Электронный ресурс]	Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева.	М. : Издательство Юрайт, 2025. - 255 с. - URL: https://urait.ru	Неогр. д.
2	Управление проектами: учебник [Электронный ресурс]	Е. А. Горбашко [и др.] ; под ред. Е. А. Горбашко.	М. : Издательство Юрайт, 2024. - 358 с. URL: https://www.urait.ru/	Неогр. д.
3	Управление качеством в здравоохранении:	. В. Зимина, Е. А. Корчуганова [и др.].	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 104 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.

	учеб. пособие [Электронный ресурс]			
--	--	--	--	--

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ
<https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru)



5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru)



5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- 6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и размещен на сайте образовательной организации.

