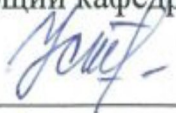


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 25.09.2026 05:43:03
Уникальный программный идентификатор:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий кафедрой

Устинова Л.В.

«23» июня 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.30 Информационная культура провизора

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность

33.05.01 Фармация

Уровень подготовки

специалитет

Направленность подготовки

02 Здравоохранение (в сфере
обращения лекарственных средств и
других товаров аптечного
ассортимента)

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

5 лет

(нормативный срок обучения)

Кафедра

фармации

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» марта 2018 г.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол № 1-7/25-26

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой д-р. фарм. наук Устиновой Любови Викторовны

Разработчики:

Доцент кафедры фармации
(занимаемая должность)

канд. фармацевт. наук
(ученая степень, ученое
звание)

Логунова Любовь Николаевна
(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины Б1.О.30 Информационная культура провизора представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала дисциплины.

При подготовке к практическому занятию особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины Б1.О.30 Информационная культура провизора используются материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается следующими условиями:

1. наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
2. создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
3. консультационная помощь преподавателя.

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора. Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора.

Текущий контроль по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной: опросы, тестирование, доклады. Текущий контроль знаний студентов, их подготовки к практическим занятиям осуществляется на каждом занятии.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета после освоения обучающимся всех разделов дисциплины Б1.О.30 Информационная культура провизора и учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы студента на протяжении всего периода обучения по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора.

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для практических работ, а также задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.30

Информационная культура провизора. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 1. Методические указания к лекционным занятиям по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора

Тема №1 Информационная культура специалиста. Введение в дисциплину	
Продолжительность лекционного занятия (в академических часах):	2
Цель лекционного занятия: 1. рассказать обучающимся о разделах дисциплины и об особенностях формирования информационной культуры провизора. 2. раскрыть терминологию по теме лекции. 3. рассмотреть основные методы аналитико-синтетической переработки (АСП) документов	
План лекции, последовательность ее изложения: 1. Введение в дисциплину. Формирование информационной культуры провизора 2. Информация. Определение. Виды информации. Свойства информации. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов: Библиографическое описание и библиографическая запись; Аннотирование; Индексирование; Реферирование; Составление обзоров. 3. Информационные потребности. Информационная культура. 4. Основы информационного поиска. 5. Обработка информации с помощью: 5.1.текстового процессора Microsoft Word. Назначение текстового процессора Microsoft Word; 5.2.табличного процессора Microsoft Excel. Назначение табличного процессора Microsoft Excel; 5.3.MS PowerPoint. Назначение. 6. Знакомство с информационной средой аптечной организации: 6.1.автоматизированное рабочее место провизора в аптеке; 6.2.технические средства для ввода и вывода информации; типичный набор офисных приложений программного продукта Microsoft Office	
Рекомендованная литература: 1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 356 с. URL: https://urait.ru 2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Ч. 2 : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 308 с. URL: https://urait.ru/ 3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник [Электронный ресурс] / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 319 с. URL: https://urait.ru/ 4. Омельченко В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	
Тема №2 Общие требования к оформлению научно-исследовательских работ.	

Продолжительность лекций (в академических часах):	2
Цель лекции: 1. Рассказать обучающимся об общих требованиях к оформлению научно-исследовательских работ 2. Дать определения по теме лекции	
План лекции, последовательность ее изложения: 1. Государственные стандарты, регламентирующие требования к оформлению научно-исследовательских работ 2. Виды научно-исследовательских работ. Реферат. Курсовая работа. Дипломная работа 3. Структура научно-исследовательской работы 4. Оформление Основной части 5. Оформление раздела Заключение 6. Оформление раздела Приложение 7. Оформление раздела Список литературы. 8. Общие подходы к оформлению доклада и презентации для защиты НИР	
Рекомендованная литература: 1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 356 с. URL: https://urait.ru 2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Ч. 2 : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 308 с. URL: https://urait.ru/ 3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник [Электронный ресурс] / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 319 с. URL: https://urait.ru/ 4. Омельченко В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора

Тема №1 Информационная культура. Оформление списка литературы в НИР. Оформление разделов НИР	
Продолжительность практического занятия (в академических часах):	4
Цель практического занятия: 1. закрепить полученные знания по обработке и представлению информации в виде НИР с помощью информационных технологий и с учетом требований ГОСТов, в том числе к оформлению списка литературы; 2. в ходе дискуссии обсудить правила формирования списка литературы в НИР; 3. проработать определения и понятия по теме занятия; 4. изучить закономерности формирования разделов НИР.	
Условия для проведения занятия: компьютерный класс в учебном корпусе №2, оснащенные мультимедийным оборудованием, наличие методических разработок по дисциплине, учебно-методическое пособие	

Самостоятельная работа обучающегося: Работа с учебной литературой.	
Методы контроля полученных знаний и навыков: тестирование, собеседование, ситуационные задачи	
Рекомендованная литература: - Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 356 с. URL: https://urait.ru - Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Ч. 2 : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 308 с. URL: https://urait.ru/ - Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник [Электронный ресурс] / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 319 с. URL: https://urait.ru/ - Омельченко В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	
Тема № 2. Технологии обработки текстовой информации.	
Продолжительность практического занятия (в академических часах):	4
Цель практического занятия: - закрепить полученные знания по применению информационных технологий для эффективной обработки текстовой информации в Microsoft Word с учетом требований ГОСТов, как в учебном процессе, так и в будущей профессиональной деятельности; - в ходе дискуссии обсудить особенности обработки текстовой информации в Microsoft Word; - сформировать текстовую информацию согласно варианту ситуационной задачи.	
Условия для проведения занятия: компьютерный класс в учебном корпусе №2, оснащенные мультимедийным оборудованием, наличие методических разработок по дисциплине, учебно-методическое пособие.	
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с учебной литературой.	
Методы контроля полученных знаний и навыков: тестирование, собеседование, ситуационные задачи	
Рекомендованная литература: - Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 356 с. URL: https://urait.ru - Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Ч. 2 : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 308 с. URL: https://urait.ru/ - Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник [Электронный ресурс] / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 319 с. URL: https://urait.ru/ - Омельченко В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по дисциплине Б1.О.30 Информационная культура провизора

Вид аттестации	Форма аттестации
Текущий контроль	- проведение и оценка устных или письменных опросов на лекциях и практических занятиях; - проверка и оценка выполнения заданий на практических занятиях; - проверка и оценка выполнения самостоятельных и контрольных заданий на практических занятиях; - проверка и оценка качества ведения конспектов.
Промежуточная аттестация	проводится в форме письменного зачета, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация и размещен на сайте образовательной организации.

