

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.09.2026 19:13:41
Уникальный программный идентификатор:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
/Первый проректор

/Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление
сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и
(или) состояниях
МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медицинской сестры

(индекс, наименование дисциплины)	
Специальность	34.02.01 Сестринское дело (код, наименование)
Уровень подготовки	Среднее профессиональное образование
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения	Очно-заочная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	2 год 10 месяцев (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Отделение СПО

При разработке рабочей программы дисциплины **МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры** в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело № 527 утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «04» июля 2022г.

2) Учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Протокол № № 1-7/25-26 от 27.03.2026

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом отделение среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора отделения среднего профессионального образования канд. мед. наук Заяц Ю.В.

Разработчики:

Директор

(занимаемая должность)

канд. мед. наук

(ученая степень, ученое звание)

Заяц Ю.В.

(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры является разработка инновационных форм помощи населению в сестринской практике.

Задачи освоения дисциплины:

1. Обоснование внедрения эффективных форм деятельности медсестры
2. Анализ технологий, применяемых в сестринской практике
3. Перспективы развития сестринских технологий в деятельности медицинской сестры

1.1.1. Область профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины (модуля) компетенций:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры относится к вариативной части профессионального модуля основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и изучается в семестре 3,4.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры направлено на формирование у обучающихся компетенций. МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общие компетенции выпускников		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

		профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность

		коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции выпускников		
Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	Практический опыт: ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	Практический опыт: использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Умения: использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну Знания: правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося	ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении	Практический опыт: проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; Умения:

в распоряжении медицинского персонала	медицинским персоналом	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
---------------------------------------	------------------------	---

3.3. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		Номер семестра	Номер семестра
		часов	часов
1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	40	20	20
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:	104	52	52
<i>Электронный образовательный ресурс (ЭОР): в т.ч. лекции</i>			
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>			
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)</i>			
Промежуточная аттестация			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет	зачет
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	72
	ЗЕТ		

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы лекций	Часы
1	2	3
Семестр 3		
1.	Инновационные технологии в медицине.	2
2.	Совершенствование сестринской деятельности на основе инновационных	2

	медицинских технологий.	
3.	Новые аспекты в работе медсестры операционного блока.	2
4.	Инновационные технологии в уходе за тяжелобольными пациентами	2
5.	Современные подходы к стерилизации изделий медицинского назначения.	2
6.	Взятие крови для лабораторных исследований с применением закрытых систем.	2
Семестр 3		
1.	Инновационные технологии инфузионной терапии.	2
2.	Инновационные технологии в эндоскопии.	2
2.	Инновационные технологии в педиатрии.	2
4.	Инновационные технологии в офтальмологии.	2
5.	Эргономические инновации как здоровье сберегающие технологии медицинской сестры и пациента.	2
6.	Современные сестринские технологии в реанимации и анестезиологии.	2
	Итого часов в семестре	24

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
Семестр 3		
1	Автоматизация работ ЛПУ. Выписка, учет, хранение и использование медикаментов в электронном варианте.	2
2	Система пневмопочты.	2
3	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала.	2
4	Инновационные технологии в организации сестринского ухода в медицинской организации.	2
5	Инновационный ассортимент стерильных изделий: тампоны, повязки, бинты.	2
Семестр 4		
6	Инновационные технологии в работе медицинской сестры при оказании специализированной помощи стомированным больным.	2
7	Инновационные технологии взятия крови из вены. Практические сестринские навыки. Сестринские манипуляции.	2
8	Новые аспекты в стерилизационном оборудовании.	2
	Итого часов в семестре	16

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
Семестр 3,4			104
1	Инновационные технологии в работе медсестры	Подготовка к занятиям Подготовка к текущему контролю	
	Итого часов в семестре		104

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

п/п №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
	Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник	Кулешова Л.И., Е. В. Пустоветова ; под ред. В. В. Морозова. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 716 с. (Среднее медицинское образование)	ISBN 978-5-222-29749-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222297490.htm	Неогр. д.
	Основы сестринского дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). ISBN978-5-534-16394-0.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530933 (дата обращения: 26.07.2023).	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/п №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
	Сестринская помощь при заболеваниях мочевыводящей системы : учебное пособие	Сединкина Р. Г.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5 9704-2162-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421628-.html 3	Неограниченно
	Руководство для средних медицинских работников	Под ред. Ю. П. Никитина, В. М. Чернышева. -	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 992 с. - ISBN 978-5-9704 0391-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :	Неограниченно

			https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970403914.html	
--	--	--	---	--

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru)



5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru)



5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.



8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Портфолио
Гражданские ценности	Открытые Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы). Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий	Портфолио
	Скрытые Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре	
Социальные ценности	Открытые Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски	Портфолио
	Скрытые Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	