


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуматов Валентин Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.03.2025 17:20:36  
Уникальный программный ключ:  
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee587a2985d2657b784eec019bf8a794c04

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
 /Козорубий Е.А./  
« 06 » 06 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Дисциплины (Модуля) ФТД.В.02 Организация проектной деятельности  
основной образовательной программы высшего образования  
подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры  
по специальности 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза
<b>Уровень подготовки</b>	ординатура
<b>Направленность подготовки</b>	02 Здравоохранение
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Срок освоения ООП</b>	2 года
<b>Институт/кафедра</b>	Патологической анатомии и судебной медицины

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза, направленности 02 Здравоохранение (в сфере судебно-медицинской экспертизы) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

[https://tgm.ru/sveden/files/riv/31.08.10\\_Sudebno-medicinskaya\\_ekspertiza\\_\(2\).pdf](https://tgm.ru/sveden/files/riv/31.08.10_Sudebno-medicinskaya_ekspertiza_(2).pdf)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Вопросы для собеседования
2	Промежуточная аттестация	Тесты

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: вопросы для собеседования

Оценочные средства для текущего контроля.

Вопросы для собеседования - Приложение № 1

### 4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета

Тесты – Приложение № 2

### 5. Критерии оценивания результатов обучения

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Вопросы для собеседования по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Особенности проектов различных типов
5. Важные элементы успешных проектов
6. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
7. Организация коммуникаций в проекте
8. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
9. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
10. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
11. Управление рисками проекта
12. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
13. Оценка хода реализации проекта
14. Завершение проекта.

## Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза
К	УК-2.	Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им
	ИДК	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
Ф	А/04.8	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>
Т		<p><b>1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013):</b></p> <p>а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;</p> <p>б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;</p> <p>+в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;</p> <p>г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.</p> <p><b>2. Последовательная разработка проекта — это:</b></p> <p>+а) формулирование проекта по этапам;</p> <p>б) ориентация на достижение целей проекта;</p> <p>в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;</p> <p>г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p><b>3. Заинтересованные стороны проекта — это:</b></p> <p>а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;</p> <p>+б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;</p> <p>в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;</p> <p>г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента,</p>

команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.

**4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:**

- а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;
- б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;
- +в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;
- г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

**5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:**

- +Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации
- Главным бухгалтером
- Всеми работниками аптечных организаций
- Исключительно руководителем аптечной организации

**6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:**

- +В соответствии с планом-графиком
- Ежемесячно
- Ежеквартально
- По мере необходимости

**7. Проект – это:**

- Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
- +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
- Информирование покупателей
- Документ

**8. Календарный план-графика проекта:**

- Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету
- План выполнения проекта
- +График выполнения этапов работы
- Правильного ответа нет

**9. Бюджет проекта – это:**

- Кол-во сотрудников, участвующих в проекте
- Структурная декомпозиция работ в проекте;
- +Общие затраты на ресурсы в проекте
- Оплата труда участникам проекта

**10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:**

- Определение роли сотрудника в проекте

		<p>+Определение времени работы сотрудников в проекте  Определение ответственности сотрудника в проекте  Определение объема работ участников в проекте</p> <p><b>11. Устав проекта – это:</b>  Документ, отражающий бюджет проекта  +Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом  Примерный план проекта  Кодекс участника проекта</p>
И		<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</b></p>
		<p><b>1.Основными признаками проекта являются:</b>  +Уникальность и неповторимость целей и работ  +Координированное выполнение взаимосвязанных работ  +Направленность на достижение конечных целей  Неограниченность во времени  +Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)  Неограниченность по ресурсам  +Ограниченность по ресурсам</p> <p><b>2. Управление проектами состоит из следующих процессов:</b>  +Процесс инициирования  +Процесс планирования  Процесс изменения  +Процесс исполнения  +Процесс контроля  +Процесс завершения</p> <p><b>3. Инициатором проекта в аптеке может быть:</b>  +Заказчик  +Руководитель аптеки  +Сотрудники организации  +Консалтинговая фирма  Клиенты аптеки</p> <p><b>4. Устав проекта содержит следующие разделы:</b>  +Цель и задачи  +Причины возникновения проекта  Приказ об открытии проекта  +Результаты проекта  +Структурная декомпозиция работ  +Состав команды проекта  Приказ о закрытии проекта  +Матрица ответственности  +План загрузки исполнителей  +Организационная схема проекта  +График работ  +Бюджет проекта</p>

**5. К документам системы управления проектами относятся:**

- +Приказ об открытии проекта
- +Устав проекта
- +Отчет по проекту
- +Приказ о закрытии проекта

**6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:**

- +Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
  - +Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
  - +То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
- Это требует клиент аптеки

**7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:**

- +Для того, чтобы достичь определить задачи проекта
  - +Для того, чтобы быстро достичь целей проекта
  - +Для контроля хода исполнения проекта
- Для закрытия проекта

**8. К бизнес-процессу относятся следующие признаки:**

- Имеют определенные цели
  - +Состоят из работ
- Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
- +Выполняются людьми
  - +Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
- Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**9. К проекту относятся следующие признаки:**

- +Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
  - +Выполняются людьми
- Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
- +Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**10. Проект — это:**

- Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
- +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений

		+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника
		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</b>
		<p><b>1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:</b></p> <p>А. Календарный план-графика проекта  Б. Матрица распределения ответственности  В. План загрузки исполнителей  Г. Состав команды проекта</p> <p>1. Распределение ответственности за работы проекта  2. График выполнения этапов работы  3. Определение роли сотрудника в проекте  4. Определение времени работы сотрудников в проекте</p> <p>Ответ:  А2; Б1; В4; Г3</p>

#### Шкала оценивания

«Отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня