Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2025 17:16:04
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Тихоокеанский государственный медицинский университет»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института педиатрии
_____ / Шуматова Т.А./
« 10 » июня 2024г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
## Дисциплины (Модуля) ФТД.В.02
## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
**основной образовательной программы высшего образования**
**подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры**
**по специальности**

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальность)** | **31.08.18 Неонатология**<br>(код, наименование) |
| **Уровень подготовки** | **ординатура**<br>(специалитет/ординатура) |
| **Направленность подготовки** | **02 здравоохранение**<br>**(в сфере неонатологии)** |
| **Форма обучения** | **очная**<br>(очная) |
| **Срок освоения ООП** | **2 года**<br>(нормативный срок обучения) |
| **Институт/кафедра** | **Институт педиатрии** |

**Владивосток 2024**

**1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в** основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.08.18 Неонатология, направленности в сфере профессиональной деятельности **02 Здравоохранение (в сфере педиатрии) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.**

https://tgmu.ru/sveden/files/aik/31.08.18_Neonatologiya.pdf

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

| № п/п | Виды контроля | Оценочные средства |
|---|---|---|
| | | Форма |
| 1 | Текущий контроль | Тесты |
| 2 | Промежуточная аттестация | Вопросы для собеседования |
| | | Тесты |

**3. Содержание оценочных средств текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме:

оценочное средство 1: Тесты.

**Оценочные средства для текущего контроля.**

**Оценочное средство 1.**

Тестовые задания:

**1. Риск проекта в соответствии со стандартом PMBOK (**Свод знаний по управлению проектами 2013):

угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;

неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;

*неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;

комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.

**2.Последовательная разработка проекта — это:**

*формулирование проекта по этапам;

ориентация на достижение целей проекта;

подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;

разработка бюджета проекта и плана работ.

**3. Заинтересованные стороны проекта — это:**

менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;
*команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;
государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;
бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.

**4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:**
наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;
бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;
*экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;
время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

**5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:**
*работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации
главным бухгалтером
всеми работниками аптечных организаций
исключительно руководителем аптечной организации

**6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:**
*в соответствии с планом-графиком
ежемесячно
ежеквартально
по мере необходимости

**7. Проект – это:**
повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
*уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
информирование покупателей
документ

**8. Календарный план-графика проекта:**
комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету
план выполнения проекта
*график выполнения этапов работы
правильного ответа нет

**9.Бюджет проекта – это:**
кол-во сотрудников, участвующих в проекте
структурная декомпозиция работ в проекте;
*общие затраты на ресурсы в проекте
оплата труда участникам проекта

**10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:**
определение роли сотрудника в проекте
*определение времени работы сотрудников в проекте
определение ответственности сотрудника в проекте
определение объема работ участников в проекте

**11. Устав проекта – это:**
документ, отражающий бюджет проекта
*единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом
примерный план проекта
кодекс участника проекта

*Критерии (шкала) оценивания:*
- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

**4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации.**
Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта.

**Оценочное средство 1**
**Вопросы для собеседования.**

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта.
2. Этапы проектной деятельности.
3. Классификация проектов.
4. Особенности проектов различных типов.
5. Важные элементы успешных проектов.
6. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды.
7. Организация коммуникаций в проекте.
8. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
9. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
10. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
11. Управление рисками проекта.
12. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации.
13. Оценка хода реализации проекта.
14. Завершение проекта.
15. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.

**Оценочное средство 2.**
**Тестовые задания:**
**1.Основными признаками проекта являются:**
*уникальность и неповторимость целей и работ
*координированное выполнение взаимосвязанных работ
*направленность на достижение конечных целей
неограниченность во времени
*ограниченность во времени (наличие начала и окончания)
неограниченность по ресурсам

*ограниченность по ресурсам

**2. Управление проектами состоит из следующих процессов:**
*процесс инициирования
*процесс планирования
процесс изменения
*процесс исполнения
*процесс контроля
*процесс завершения

**3. Инициатором проекта в аптеке может быть:**
*заказчик
*руководитель аптеки
*сотрудники организации
*консалтинговая фирма
клиенты аптеки

**4. Устав проекта содержит следующие разделы:**
*цель и задачи
*причины возникновения проекта
приказ об открытии проекта
*результаты проекта
*структурная декомпозиция работ
*состав команды проекта
приказ о закрытии проекта
*матрица ответственности
*план загрузки исполнителей
*организационная схема проекта
*график работ
*бюджет проекта

**5. К документам системы управления проектами относятся:**
*приказ об открытии проекта
*устав проекта
*отчет по проекту
*приказ о закрытии проекта

**6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:**
*разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
*незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
*то, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
это требует клиент аптеки

**7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:**
*для того, чтобы достичь определить задачи проекта
*для того, чтобы быстро достичь целей проекта
*для контроля хода исполнения проекта
для закрытия проекта

**8. К бизнес-процессу относятся следующие признаки:**
имеют определенные цели
*состоят из работ
работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
*выполняются людьми
*работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**9. К проекту относятся следующие признаки:**
*работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
*выполняются людьми
работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
*для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**10. Проект — это:**
повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
*уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
*уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели
функциональные обязанности сотрудника

**11. Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:**

А. Календарный план-графика проекта
Б. Матрица распределения ответственности
В. План загрузки исполнителей
Г. Состав команды проекта

1. Распределение ответственности за работы проекта
2. График выполнения этапов работы
3. Определение роли сотрудника в проекте
4. Определение времени работы сотрудников в проекте

Ответ: А2; Б1; В4; Г3

*Критерии (шкала) оценивания:*
- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

**5. Критерии оценивания результатов обучения**

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

**«Незачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.