

Документ подписан простой электронной подписью

## Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подpisania: 16.12.2025 09:50:59

дата подписания: 10.12.2022 г.  
Университетский преподаватель

УНИКАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ КЛЮЧ:

1ce1f8fd3d5acбест2fe1eb94ee351103859839c/внедрение в Україну



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Граммный ключ:  
6c6cef72fe1eb94fe38107f4e2d9a04  
Министерство здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

# **УТВЕРЖДАЮ**

**Pektod**

В.Б. Шуматов

2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ о междисциплинарном лабораторном центре

ΠΛ-354-2024

Владивосток – 2024

**РАЗРАБОТАНО:**

Проректор по научно-исследовательской деятельности

Е.В. Маркелова

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

Л.В. Транковская

Руководитель организационно-юридического управления

Р.В. Витько

Руководитель отдела менеджмента качества

О.Ю. Ямилова

Советник ректора

Б.А. Сабыныч

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета

«06» декабря 2024г., протокол № 3/24-25

**ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:**

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер 354

## I. Общие положения

1.1. Положение о Междисциплинарном лабораторном центре (далее Положение, МЛЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №3684-р «Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 годы)»;
- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организационно-правового закрепления за МЛЦ выполняемых функций, полномочий, обязанностей и ответственности работников МЛЦ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, статус, правовое положение в структуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, основные задачи, функции, права и ответственность работников МЛЦ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников МЛЦ.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета.

## **II. Основные положения**

2.1. Междисциплинарный лабораторный центр является отдельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Междисциплинарный лабораторный центр ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. Деятельность МЛЦ основана на принципах единоличия при принятии решений по вопросам своей деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника МЛЦ за исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях.

2.4. Прямое руководство МЛЦ осуществляют ректор, непосредственное руководство осуществляет проректор по научно-исследовательской деятельности. Проректор по научно-исследовательской деятельности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МЛЦ задач и функций.

2.5. Проректор по научно-исследовательской деятельности:

2.5.1. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками МЛЦ;

2.5.2. Участвует в подборе сотрудников и обеспечивает соблюдение сотрудниками служебной дисциплины;

2.5.3. Вносит согласно установленному порядку предложения о премировании сотрудников МЛЦ, а также предложения о применении к ним дисциплинарного взыскания;

2.5.4. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда сотрудников МЛЦ.

2.6. Сотрудники МЛЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказами ректора по согласованию с проректором по научно-исследовательской деятельности, согласно утвержденному штатному расписанию.

### **III. Основные цели и задачи деятельности МЛЦ**

3.1. Целью деятельности МЛЦ является реализация научно - исследовательских работ фундаментального и прикладного значения в области передовых технологий биомедицины, клинической, молекулярной и регенеративной медицины на основе интеграции научно-практического потенциала структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России согласно приоритетным направлениям Университета.

3.2. Деятельность МЛЦ направлена на решение следующих задач:

- выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми показателями и индикаторами, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение лабораторных работ в соответствии с приоритетными направлениями развития медицины и фармакологии;
- решение задач по созданию условий для реализации научно-исследовательских проектов в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе, организация комплексных исследований, координация деятельности подразделений и участников, профессиональная кооперации с иными организациями и учреждениями;
- оказание различных видов наукоемких услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности МЛЦ, по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;
- выполнение мероприятий, направленных на привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности из федеральных фондов, программ и иных источников;
- содействие интеграции вузовской науки в национальное и международное научное пространство, развитие профессиональной кооперации с его участниками, в том числе, в области экспертизы, кадрового обеспечения и формирования систем управления проектов, связанных с инновациями.

## **IV. Управление деятельностью и структура МЛЦ**

4.1. Общее управление лабораторной деятельностью МЛЦ, разработка стратегии и основных направлений развития, а также контроль над результатами работы МЛЦ возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

4.2 Квалификационные требования, функциональные обязанности сотрудников регламентируются должностными инструкциями, согласно матрицы уровней ответственности (Приложение 1).

4.3 В структуру МЛЦ входят следующие подразделения:

- молекулярной иммунологии и фармакологии;
- геномных и протеомных исследований;
- функциональной гистологии;
- клеточных технологий;
- лаборатория медицинской микробиологии.

В структуре МЛЦ могут быть созданы иные подразделения.

4.4. Деятельность на базе МЛЦ выполняется только ее сотрудниками согласно Распоряжения первого проректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России от 28.08.2024 №836/01 «Об утверждении регламентов работы на базе Междисциплинарного лабораторного центра».

4.5. Для обеспечения своей деятельности МЛЦ использует информационную, производственную и материально-техническую базу университета. Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

## **V. Права и ответственность сотрудников МЛЦ**

5.1. Права сотрудников МЛЦ:

- вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации лабораторно-клинической работы;

- представлять предложения по заключению договоров о сотрудничестве по вопросам научно-исследовательской работы с другими организациями;
- вносить предложения руководству университета о материальном поощрении сотрудников МЛЦ по итогам завершения лабораторных исследований по проектам, осуществляемым на базе МЛЦ;
- использовать информационную, производственную и материально-техническую базу университета, а также при необходимости базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе;
- выполнять научно-исследовательские работы, предусмотренные в тематическом плане ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и осуществлять выбор методов и средств проведения лабораторных исследований и разработок.

### 5.2. Ответственность сотрудников МЛЦ:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на МЛЦ задач и функций несет проректор по научно-исследовательской деятельности, степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями;
- проректор по научно-исследовательской деятельности и другие сотрудники МЛЦ несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Российской Федерации;
- сотрудники МЛЦ несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями заведующего о распределении функциональных обязанностей, неисполнение его указаний, несоблюдение локальных актов университета, а также за действия либо бездействие, послужившие основанием, либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. МЛЦ осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, номенклатурой дел подразделения. Номенклатура дел подразделения утверждается ректором.

6.2. Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении является проректор по научно-исследовательской деятельности. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующими разделами его должностной инструкции.

## **VII. Контроль и проверка деятельности МЛЦ**

7.1. Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

Приложение 1  
к Положению № 354-202  
от «06» декабря 2024

Матрица уровней ответственности сотрудников МЛЦ

| Функции  | Исполнитель (должностное лицо)                     |                           |          |
|--|--|---------------------------|----------|
|  | Проректор по научно-исследовательской деятельности | младший научный сотрудник | лаборант |
| Контроль за организацией выполнения лабораторно-клинических исследований, предусмотренных в тематическом плане ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определение перспектив их развития по соответствующей области знаний | P, O, И  | O, У, И                   | У        |
| Выбор методов и средств проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед МЛЦ научных и технических задач  | P, O, И  | O, У, И                   | У        |
| Выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств  | P, O, И  | O, У, И                   | У        |
| Координация проведения лабораторно-клинических работ по перспективным, приоритетным направлениям научно-технологического комплекса РФ  | P, O, И  | O, У, И                   | У        |

*Условные обозначения в таблице: Р — руководство; О — ответственность (ответственный исполнитель); У - участие (соисполнитель); И — информирование (получение информации о результатах)*

В данном документе пронумеровано,

пронумеровано

9 ( девятое )

листов

Руководитель организационно-  
юридического управления

P.B. Витко

