

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.09.2026 11:38:47
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Специальность	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере организации здравоохранения и общественного здоровья)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	общественного здоровья и здравоохранения

Владивосток - 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 № 97;

2) Учебный план по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, в сфере профессиональной деятельности организации деятельности и управления организацией здравоохранения утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., протокол № 1-7/25-26.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством и.о. заведующего кафедрой Карашук Е.В.

Разработчики:

доцент	канд. мед. наук	Шерстнёва Е.П.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)
ст. преподаватель		Шевченко И.П.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи освоения дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Целью освоения дисциплины является формирование у ординаторов компетенций в области стратегического и операционного управления медицинской организацией, делового администрирования, эффективного использования ресурсов и принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики и системных преобразований здравоохранения.

Задачи освоения дисциплины являются:

1. Изучить теоретические основы менеджмента и делового администрирования в здравоохранении.
2. Освоить методы стратегического и оперативного планирования деятельности медицинской организации.
3. Сформировать навыки управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами медицинской организации.
4. Научиться применять инструменты маркетинга, бережливого производства и управления качеством.
5. Развить умение анализировать эффективность управленческих решений и оценивать экономические показатели деятельности медицинской организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении относится к части основной образовательной программы специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье и изучается на 1 курсе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении, направлено на формирование у обучающихся компетенций.

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы)	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
С/01.8 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации С/02.8 Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-3 Способность и готовность к соблюдению нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, деятельности медицинских организаций и медицинских работников, применению основных принципов организации медицинской помощи населению.	ИДК.ПК-3 ₁ - обладает системными знаниями нормативной базы в сфере здравоохранения ИДК.ПК-3 ₂ - использует основные принципы организации медицинской помощи
С/03.8 Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации D/02.8 Управление	ПК-4 Способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых,	ИДК.ПК-4 ₁ - оценивает доступность и качество медицинской помощи на основе эффективного использования ресурсов ИДК.ПК-4 ₂ - обладает методами

ресурсами медицинской организации D/03.8 Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации D/04.8 Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации D/05.8 Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации	планирования в здравоохранении, использует методики планирования и оценки эффективного использования ресурсов при оказании медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях ИДК.ПК-4₃ – обладает навыками делового общения, основами документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации
--	--	--

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческий

Виды задач профессиональной деятельности:

- Аналитическая;
- Методическая;
- Организационно-управленческая.

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	1год
		часов
Контактная работа (всего), в том числе:	90	90
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ),	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	68	68
Самостоятельная работа (СР), в том числе:	54	54
<i>Подготовка к занятиям</i>	18	18
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	18	18
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	18	18

Контроль		36	36
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	зачет	зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	144
	ЗЕТ	4	4

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

№ п/п	Темы лекций	Часы
1	2	3
1.	Медицинские организации как объект менеджмента. Управленческие виды деятельности. Роли менеджера. Лидерство и власть. Риск - менеджмент в здравоохранении .	2
	Итого часов	2

4.2.4. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
	Модуль 1. Управление медицинской организацией	14
1.	Медицинская организация как объект управления. Миссия, цели, роли менеджера. Сбалансированность управленческих ролей.	4
2.	Лидерство, власть и коммуникации в управлении. Управленческие решения.	4
3.	Управление персоналом: мотивация, адаптация, организационная культура. Конфликтология.	4
4.	Риск-менеджмент в здравоохранении. Идентификация и минимизация рисков в медицинской организации.	2
	Модуль II. Операционный менеджмент и делопроизводство	6
5.	Операционный менеджмент. Планирование, контроль, бережливое производство (5S, картирование процессов).	3
6.	Делопроизводство в МО. Оформление организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Электронный документооборот.	3
Итого часов в семестре:		20

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5

1.	Модуль 1. Управление медицинской организацией	- составить ситуационные задачи по темам: «Управленческие решения», «Лидерство и власть», «Конфликтология» или решить ситуационные задачи, предложенные преподавателем; - изучение лекционных материалов, основной и дополнительной литературы по темам: МО как объект менеджмента, роли менеджера, коммуникации, управление персоналом, риск-менеджмент; Отработка тестовых заданий по модулю 1 (примерно 40–50 вопросов). Темы: функции управления, роли менеджера, источники власти, теории мотивации, этапы риск-менеджмента. подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка докладов с презентацией, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	30
2	Модуль II. Операционный менеджмент и делопроизводство	составление и решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка докладов с презентацией, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	24
Итого часов в семестре:			54

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1.	2	3	4	5
1.	Оценка качества медицинской помощи : учебник [Электронный ресурс]	Под ред. Н. Г. Петрова.	М.: Издательство Юрайт, 2025. - 44 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.
2.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс]	В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. -	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.
3.	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник [Электронный ресурс]	Ю. Г. Элланский и др.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. URL: http://www.studentlibrary.ru /	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Организационные аспекты деятельности медицинских работников, медицинских организаций, межведомственных структур и иных субъектов права, направленные на снижение правовых рисков при оказании медицинской помощи : учеб. пособие 153, [3] с.	Д. С. Филатова, М. Г. Свередюк, С. В. Лебедев [и др.] ; -	Тихоокеанский гос. мед. ун-т. - Владивосток : Медицина ДВ, 2021.	68
2.	Менеджмент в здравоохранении учебник для вузов	С.А. Столяров	2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 764 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru	неогр.д.
3.	Медицинские затраты и ценообразование : учеб. для вузов /	Мещерякова Л. А. Кошель В. И	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 334, [2] с.1.	3
4.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)		Справочно-правовая система «Консультант плюс» [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/docum	Неогр.д
5.	Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)		Справочно-правовая система «Консультант плюс» [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/docum	Неогр.д

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую

техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье и размещен на сайте образовательной организации.

