

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2024 11:34:59

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fce387a2985d2657b784aec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор



/Гранковская Л.В./

2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях

(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки  
(специальность)**

32.04.01 Общественное  
здравоохранение  
(код, наименование)

**Уровень подготовки**

магистратура  
(магистратурат )

**Направленность подготовки**

01 Образование и наука (в сфере  
научных исследований)

**Форма обучения**

очная  
(очная, )

**Срок освоения ООП**

2 года  
(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра**

кафедра общественного здоровья и  
здравоохранения

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 32.04.01 Общественное здравоохранение приказ № 485 от 31.05.2017 , утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации

2) Учебный план программе магистратуры 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура) 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024г., Протокол № 1-5/23-24.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры / института (наименование структурного подразделения) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой / директора института доцента канд. мед. наук Кузнецова В.В.

### Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
Зайко А.А.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
Шевченко И.П.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02

Делопроизводство в медицинских организациях

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы знаний в области делопроизводства в Российской Федерации, основанной на нормативной базе делопроизводства, системах документации, правилах организации работы с документами и требованиях к созданию и оформлению документов в медицинской организации с использованием современных информационных технологий.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля):

1. сформировать у обучающихся представление о нормативно-правовой базе и системе современного делопроизводства в Российской Федерации;
2. сформировать у обучающихся навыки оформления различных видов документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 при помощи современных информационных технологий;
3. ознакомить обучающихся с особенностями документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; государственных и муниципальных организациях, медицинских организациях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях относится к части формируемой участниками образовательных отношений, элективным дисциплинам по выбору 1 (ДВ.1) основной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура) 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и изучается в семестре 3

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина (модуль) обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК.УК-11- осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК.УК-12- определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций ИДК.УК-13- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1 Способность и готовность к осуществлению оценки факторов риска, влияющих на состояние здоровья населения, социальных детерминант для укрепления общественного здоровья и профилактики заболеваний, влияющих на потребление услуг здравоохранения		ИДК.ПК-11- обладает системными знаниями о влиянии факторов риска на состояние здоровья населения ИДК.ПК-12- оценивает эффективность мер по коррекции факторов риска, влияющих на состояние здоровья населения ИДК.ПК-13- определяет социальные детерминанты для укрепления общественного

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. организационно-управленческий;
2. научно-исследовательский.

Виды задач профессиональной деятельности

*1. научно-исследовательский*

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

#### 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	36	36	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ)	28	28	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:</b>	36	36	
<i>Электронный образовательный ресурс (ЭОР): в т.ч. лекции</i>	10	10	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	10	10	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	10	10	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)</i>	6	6	
Промежуточная аттестация			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)		
	экзамен (Э)	36	36
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы лекций	Часы
1	2	3
Семестр 3		
1.	Делопроизводство, как составная часть управления. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.	2
2.	Виды, функции и классификация документов.	2

3.	Оформление основных реквизитов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Бланки документов.	2
4.	Организация документооборота, понятия, принципы, нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота Конфиденциальное делопроизводство, защита конфиденциальной информации	2
	Итого часов в семестре	8

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
Семестр 3		
1	Современное государственное регулирование делопроизводства	6
2	Составление и оформление документов	6
3	Разработка и составление организационно-распорядительных и справочно-информационных документов.	6
4	Служебная переписка. Основные разновидности деловых писем	6
5	Номенклатура дел. Рациональное делопроизводство и работа с документацией	4
	Итого часов в семестре	28

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
Семестр 3			
1	Делопроизводство, как составная часть управления. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.	Подготовка к занятию. Подготовка докладов с презентацией	18
2	Разработка и составление организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Бланки документов.	Подготовка к занятию. Работа с информационными системами, библиотечными фондами. Подготовка докладов с презентацией	18
	Итого часов в семестре		36

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

#### Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Общественное здоровье и	В. А. Медик, В. И.	4-е изд., испр. и доп 2021.	неогр.д.

	здравоохранение: учебник [Электронный ресурс]	Лисицын. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа	- 496 с. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	
2.	Здравоохранение и общественное здоровье: учебник (электронный ресурс)	под ред. Г. Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 912 с.	неогр.д.
3.	Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс]	под ред. Семенов Т.В. -	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019 с URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	неогр.д.

#### Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БиЦ
1	2	3	4	5
1	Делопроизводство в медицинских организациях [Электронный ресурс]	Татарников М.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016 URL: <a href="http://studentlibrary.ru/">http://studentlibrary.ru/</a> Неогр.д.	Неогр.д.
2	Примерная инструкция по делопроизводству в медицинских организациях [Электронный ресурс]	Татарников М.А.	Главный врач. - 2016. - №8. - С. 38-74 URL: <a href="https://lib.rucont.ru/efd/529676">https://lib.rucont.ru/efd/529676</a> Неогр.д	Неогр.д

#### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БиЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](#)



#### 5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](#)



**5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRay Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

**6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

**6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

**6.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

**6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.**

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

**6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и размещен на сайте образовательной организации.

