

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валерий Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.03.2025 11:12:07

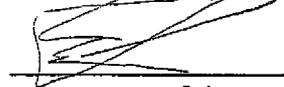
Уникальный программный код:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb941c787a2985d3657b784ec6019bf8a784cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор



/Транковская Л.В./

«04» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **Б1.О.08    Кадровый менеджмент в медицинской организации**

(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки  
(специальность)**

32.04.01 Общественное  
здравоохранение  
магистратура

**Уровень подготовки**

**Направленность подготовки**

01 Образование и наука (в сфере  
научных исследований)

**Форма обучения**

очная

**Срок освоения ООП**

2 года

(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра**

Кафедра социально-гуманитарных и  
экономических дисциплин

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.О.08 Кадровый менеджмент в медицинской организации в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение №485, утвержденный Министерством высшего образования и «31» мая 2017 г.

2) Учебный план по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой социально-гуманитарных и экономических дисциплин д-ра экон. наук, профессора Черной И.П.

### **Разработчики:**

Зав. кафедрой социально-  
гуманитарных и  
экономических дисциплин  
(занимаемая должность)

Д - р экон. наук, профессор  
(ученая степень, ученое  
звание)

Ч е р н а я И. П.  
(Ф.И.О.)

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.О.08 Кадровый менеджмент в медицинской организации

1.2. Целью освоения дисциплины является состоит в формировании у обучающихся системы знаний о закономерностях создания и развития кадровой политики в сфере здравоохранения, механизмах ее реализации с учетом особенностей модернизации общественного здравоохранения для повышения доступности и качества медицинской помощи в условиях цифровой революции.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. сформировать у обучающихся понимание сущности кадрового менеджмента в сфере здравоохранения;

2. сформировать навыки организации работы по обеспечению укомплектования медицинской организации работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации в целях осуществления прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;

3. развить у обучающихся способности организовывать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики в условиях цифровой трансформации здравоохранения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.08 Кадровый менеджмент в медицинской организации относится к обязательной части дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и изучается во втором семестре.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.О.08 Кадровый менеджмент в медицинской организации направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-3; ПК-4. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Менеджмент	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-3 <sub>2</sub> - использует основные управленческие принципы при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-3 <sub>3</sub> - оценивает эффективность собственной профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
	ПК-4 Способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки и реализации профилактических	ИДК.ПК-4 <sub>2</sub> - оценивает эффективность использования кадровых ресурсов медицинской организации и составляет аналитические отчеты

	мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения	
--	--	--

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.О.08 Кадровый менеджмент в медицинской организации компетенций:

Виды задач профессиональной деятельности:

1. организационно-управленческая деятельность

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

#### 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра 2
		часов
1	2	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	36	36
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	20	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:</b>	44	44
<i>Электронный образовательный ресурс (ЭОР): в т.ч. лекции</i>	18	18
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	10	10
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	8	8
<i>Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)</i>	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	72
	ЗЕТ	2

##### 4.2. Содержание дисциплины

###### 4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	Темы лекций	Часы
1	2	3
Семестр 2		
1	Введение в кадровый менеджмент в здравоохранении	2
2	Кадровая политика в здравоохранении	2

3	Нормативно-правовое обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении.	2
4	Стратегическое управление персоналом медицинской организации. ОКР	2
	Итого	8

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
Семестр 2		
1	Введение в кадровый менеджмент в здравоохранении	4
2	Кадровая политика в здравоохранении	6
3	Нормативно-правовое обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении.	6
4	Стратегическое управление персоналом медицинской организации в условиях цифровой революции. ОКР	4
	Итого часов в семестре	20

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
Семестр 1			
1	Введение в кадровый менеджмент в здравоохранении	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	11
2	Кадровая политика в здравоохранении	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	11
3	Нормативно-правовое обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении.	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	11
4	Стратегическое управление персоналом медицинской организации в условиях цифровой революции. ОКР	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	11
	Итого часов		44

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
-----	---------------------------	--------------------	------------------------------------	------------------------------

1	2	3	4	5
1	Управление персоналом : учебник [Электронный ресурс]	Горленко, О. А. Ерохин Д. В. , Можаяева Т. П.	М.: Юрайт, 2023 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/398976">https://urait.ru/bcode/398976</a>	Неогр.д.
2	Оценка персонала : учебник и практикум.[Электронный ресурс]	М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян	М.: Юрайт, 2023 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/399158">https://urait.ru/bcode/399158</a>	Неогр.д.
3	Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для вузов [Электронный курс]	Решетников А. В. , Шамшурина Н. Г. , Шамшурин В. И.	М.: Юрайт, 2023 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/399181">https://urait.ru/bcode/399181</a>	Неогр.д.

#### Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учеб.-практич. пособие	Кибанов, А. Я.	М. : Проспект, 2014. - 64 с.	1
2	Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения [Электронный ресурс]	Татарников, М. А.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 688 с. URL: <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>	Неогр.д.
3	Комментарии к нормам труда в здравоохранении [Электронный ресурс] -	Хабриев Р.У.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. URL: <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>	Неогр.д.

#### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](#)



## **5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



**5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. 7-PDF Split & Merge
2. ABBYY FineReader
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Microsoft Windows 7
5. Microsoft Office Pro Plus 2013

## **6. СОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### **6.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной

аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение и размещен на сайте образовательной организации.

