

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.12.2025 10:02:34
Уникальный программный код:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0a3de679484a4c
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор


/Транковская Л.В./
«0.9 » июня 2025г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

Учебная

учебная/производственная

Б2.О.02(У) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Трудоемкость практики	10 З.Е. (зачетных единиц/ неделях)
Форма проведения практики	дискретная (непрерывная/ дискретная)
Способ проведения практики	стационарная (стационарная/выездная)

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Уровень подготовки

Магистратура

Направленность

03 Социальное обслуживание (в сферах:
психологического сопровождения
представителей социально уязвимых слоев
населения; консультативной помощи
работникам социальных служб, социальной
помощи семье и замещающим семьям;
оказания психологической помощи
отдельным лицам (клиентам), попавшим в
трудную жизненную ситуацию;
просвещения и повышения психологической
культуры населения)

Форма обучения

Очная

Срок освоения ООП

2 года

Кафедра

Общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология утвержден Министерством науки и высшего образования 29 июля 2020 № 841

2) Учебный план по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленности 03 социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально-уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказание психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Кадырова Р.В.

Разработчики:

Старший преподаватель <hr/> (занимаемая должность)	.	Люкшина Д.С. <hr/> (Ф.И.О.)
---	---	--------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика

Цель овладение, закрепление и углубление навыков проведения психологического тренинга, подразумевающему психологическую адаптацию, подготовку обучающихся к конструктивному взаимодействию, разрешению межличностных конфликтов, командообразованию и сплочению студенческой группы – будущих специалистов здравоохранения. Организационно-управленческая практика предоставляет возможность формирования и развития компетенций необходимых для квалифицированного решения специалистом-психологом широкого спектра задач в различных областях и сферах профессиональной деятельности.

При этом **задачами** учебной практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика являются:

- закрепление и углубление знаний программы и проведения психологического тренинга;
- развитие практических навыков психологической диагностики в рамках проведения психологического тренинга;
- формирование компетенций по применение методов психологического исследования и проведение психологической диагностики;
- развития навыков подготовки отчета о результатах проведенного психологического тренинга (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой);
- осознание собственных профессиональных интересов.

1.2. Место практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика в структуре основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

1.2.1. Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 37.04.01 Психология.

1.2.2. Практика проводится во 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Тип практики: Организационно-управленческая

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: дискретная.

Тип и вид задачи профессиональной деятельности Организационно-управленческий. Руководство, планирование, разработка, реализация, контроль и мониторинг эффективности мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка реализация проектов	и УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК.УК-2 ₁ - формулирует проектную задачу в профессиональной деятельности и способ ее решения ИДК.УК-2 ₂ - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК.УК-2 ₃ - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3 ₁ - проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3 ₂ - разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3 ₃ - аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК.УК-6 ₁ - самостоятельно оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК.УК-6 ₂ - определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования ИДК.УК-6 ₃ - использует современные методы для реализации профессионального развития, в том числе технологии непрерывного образования
Общепрофессиональные компетенции		
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИДК.ОПК-9 ₁ - знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом) ИДК.ОПК-9 ₂ - разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента ИДК.ОПК-9 ₃ - применяет основные функции управления психологической практикой
Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческий (администрирование)	ПК-3. Способен управлять оказанием услуг психологического консультирования населению и трудовым коллективам	ИДК.ПК-3 ₁ - обладает знаниями теоретических и методических основ выполнения мероприятий психологического консультирования ИДК.ПК-3 ₂ - выявляет и анализирует информацию необходимую для распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками ИДК.ПК-3 ₃ - осуществлять управленческую

		деятельность, принимать управленческие решения распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		№ 2	
		часов	часов
1	2	3	
<i>Производственное собрание. Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.</i>	6	6	
<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</i>	4	4	
<i>Психодиагностика учебного коллектива</i>	30	30	
<i>Выполнение индивидуального задания на практику. Проведение программы ПТ (отработка коммуникативных навыков): Отработка коммуникативного навыка 1: выработка правил существования группы и знакомство Отработка коммуникативного навыка 2: установление контакта и умение передавать информацию Отработка коммуникативного навыка 3: умение слушать Отработка коммуникативного навыка 4: развитие группы Отработка коммуникативного навыка 5: конфликтное взаимодействие Отработка коммуникативного навыка 6: жить по собственному выбору Отработка коммуникативного навыка 7: саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях</i>	180	180	
<i>Психологическое заключение на каждого участника группы</i>	60	60	
<i>Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике. Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой)</i>	60	60	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	20	20	
<i>Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ</i>	60	60	

Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	ЗаO	ЗаO
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	360	360
	ЗЕТ	10	10

2.2 Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
№ семестра 2		
I. Знакомство, диагностика и общение в группе		
1.	Выработка правил существования группы и знакомство	30
2.	Установление контакта и умение передавать информацию	30
3.	Умение слушать	30
II. Кооперация и сотрудничество		
4.	Развитие цивилизации	30
5.	«Настоящее. Государственность и межгосударственные связи»	30
6.	«Будущее: конструирование желаемого будущего»	30
III. Командное взаимодействие		
7.	«Конфликтное взаимодействие»	50
8.	«Жить по собственному выбору»	40
IV. Саморегуляция. Повышение устойчивости в стрессовых ситуациях		
9.	Саморегуляция. Повышение устойчивости к стрессовым ситуациям жизнедеятельности	90
Итого часов во 2 семестре		360
Итого:		360

2.3. Формы отчетности по практике

Дневник по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

н / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1.	Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Бобченко Т.Г.	М.: Юрайт, 2024. 132 с. – URL: https://urait.ru/bcode/542916	Неогр.д.
2.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов (электронный ресурс)	Садовская В.С., Ремизов В.А.	М.: Юрайт, 2024. 169 с. – URL: https://urait.ru/bcode/537853	Неогр.д.
3.	Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Кларин М.В.	М.: Юрайт, 2024. 288 с. – URL: https://urait.ru/bcode/538205	Неогр.д.

Дополнительная литература

н / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	Психическая саморегуляция: учебник для вузов (электронный ресурс)	Котелевцев Н.А.	М.: Юрайт, 2024. 213 с. – URL: https://urait.ru/bcode/543148	Неогр.д.
2	Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Хасан Б.И.	М.: Юрайт, 2024. 204 с. – URL: https://urait.ru/bcode/539145	Неогр.д.
3	Социально-психологический тренинг как средство формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учебное пособие	Кадыров Р.В., Береговская Л.В., Боленкова Е.Ф.	Ульяновск: Зебра, 2015. 187 с.	Неогр.д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. 7-PDF Split & Merge
3. ABBYYFineReader
4. Kaspersky Endpoint Security
5. Система онлайн-тестирования INDIGO
6. Microsoft Windows 7
7. Microsoft Office Pro Plus 2013
8. 1С:Университет
9. Гарант
10. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с

обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология и размещен на сайте образовательной организации.

