

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 25.09.2026 05:43:34
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий кафедрой

Устинова Л.В.
«23» июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики
Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа
основной образовательной программы высшего образования

Специальность	33.05.01 Фармация (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	5 лет (нормативный срок обучения)
Кафедра	фармации

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

https://tgmu.ru/sveden/files/eic/OOP_33.05.01_Farmaciya_2026.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/ п	Виды аттестации	Оценочные средства
		Форма
1	Текущая аттестация	Ситуационные задания
		Карта НИР
2	Промежуточная аттестация	Отчет
		Вопросы для собеседования
		Доклад (презентация)
		Дневник

3. Содержание оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется преподавателем дисциплины

КАРТА НИР (СТРУКТУРА ОТЧЕТА)

1. Актуальность исследования
2. Цель исследования
3. Задачи исследования
4. Гипотеза исследования (при необходимости)
5. Объект исследования
6. Предмет исследования
7. Методы исследования
8. Описание процесса исследования
 - 8.1. Этапы проведения исследования
 - 8.2. Состав группы исследования
 - 8.3. Матрица ответственности
 - 8.4. График проведения исследования
9. Ограничения исследования

Темы НИР (примеры):

1. Роль уполномоченного по качеству в аптечных организациях
2. Уровни информационной культуры обучающихся разных курсов фармацевтического факультета

3. Отношение сотрудников аптек к фармацевтическому консультированию и др.

Типовые ситуационные задачи и чек-листы по производственной практике
Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

Для текущего контроля, промежуточной аттестации, государственного экзамена
Ситуационная задача №1

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	33.05.01	Фармация
К	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
К	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-6	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента / Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
Ф	А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ: Генеральный директор аптечной сети для повышения качества обслуживания покупателей принял решение о разработке и внедрения программного обеспечения по фармацевтическому консультированию. Для этих целей были сформированы рабочие группы из представителей IT-службы, сотрудников отдела по управлению персоналом и специалистов аптек. Для реализации проекта были запланированы все необходимые мероприятия. Проведен опрос специалистов аптек для определения их потребности в профессиональной информации
В		Вопрос к задаче: 1. Дайте определение понятию «проект». Основные отличительные признаки проекта.
В		Вопрос к задаче: 2. Основные этапы процесса планирования проекта
В		Вопрос к задаче: 3. Структура плана (Устава) проекта
В		Вопрос к задаче: 4. Содержание понятий - анкетирование и анкеты. Типы вопросов в анкете
В		Вопрос к задаче: 5. Структура анкеты

Для текущего контроля, промежуточной аттестации, государственного экзамена
Чек-лист к ситуационной задаче № 1

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	33.05.01	Фармация
К	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
К	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-6	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ: Генеральный директор аптечной сети для повышения качества обслуживания покупателей принял решение о разработке и внедрения программного обеспечения по фармацевтическому консультированию. Для этих целей были сформированы рабочие группы из представителей IT-службы, сотрудников отдела по управлению персоналом и специалистов аптек. Для реализации проекта были запланированы все необходимые мероприятия. Проведен опрос специалистов аптек для определения их потребности в профессиональной информации
В		Вопрос к задаче: 1. Дайте определение понятию «проект». Основные отличительные признаки проекта.
Э		Правильный ответ: Проект — это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата. Основные отличительные признаки проекта 1. Целенаправленность Любой проект инициируется для достижения конкретной, измеримой цели или набора целей. У проекта всегда есть чётко определённый конечный результат, который можно оценить на предмет достижения. 2. Временный характер (ограниченность во времени) У любого проекта есть чётко определённые моменты начала и окончания. 3. Уникальность Продукт, услуга или результат проекта всегда в чём-то уникальны. 4. Конкретные требования и ограничения Проект выполняется в рамках определённых ограничений. уменьшения объёма работ (содержание). 5. Потребность в ресурсах Для выполнения проекта всегда необходимы ресурсы: люди, оборудование, материалы, финансы, информация. 6. Последовательная разработка (прогрессивное уточнение) Характеристики проекта, а также планы по его реализации,

		уточняются по мере выполнения проекта и поступления новой информации.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/ удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B		Вопрос к задаче: 2. Основные этапы процесса планирования проекта
Э		Правильный ответ: Основные этапы процесса планирования проекта: 1. Разработка концепции и планирование целей проекта. 2. Декомпозиция целей проекта, построение иерархической структуры работ (ИСР). 3. Назначение ответственных. Построение структурной схемы организации (ССО) проекта. 4. Разработка стратегии реализации проекта, построение плана по вехам. 5. Разработка тактики проекта, построение сетевых моделей. 6. Разработка идеального календарного графика работ. 7. Планирование ресурсов, разработка реального календарного графика работ с учетом ограничений на ресурсы. 8. Оценка затрат, разработка бюджета Разработка и принятие плана проекта
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/ удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B		Вопрос к задаче: 3. Структура плана (Устава) проекта
Э		Правильный ответ: СТРУКТУРА ОТЧЕТА: 1. Актуальность исследования 2. Цель исследования 3. Задачи исследования 4. Гипотеза исследования (при необходимости) 5. Объект исследования 6. Предмет исследования 7. Методы исследования 8. Описание процесса исследования 8.1. Этапы проведения исследования 8.2. Состав группы исследования 8.3. Матрица ответственности 8.4. График проведения исследования 9. Ограничения исследования

		10.Результаты исследования 11.Выводы 12.Рекомендации 13.Список литературы 14.Приложение
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/ удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B		Вопрос к задаче: 4.Содержание понятий - анкетирование и анкеты. Типы вопросов в анкете
Э		Правильный ответ: Проект - уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений. Отличительные особенности проектов: • уникальность и неповторимость целей и работ проекта; • координированное выполнение взаимосвязанных работ; направленность на достижение конечных целей; • ограниченность во времени (наличие начала и окончания); • ограниченность по ресурсам.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/ удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B		Вопрос к задаче: 5.Структура анкеты
Э		Правильный ответ: Каждая анкета обязательно имеет три части: вводную, содержательную и заключительную. На титульном листе указывается название организации, проблема или тема опроса. Вводная часть анкеты должна заинтересовать респондента, сформировать установку на активное сотрудничество, ознакомить с техникой заполнения анкеты. Во введении подчеркивается важность достоверных и искренних ответов, а также анонимность опроса. Содержательная часть начинается с простых вопросов, стимулирующих заинтересованность. К середине сложность возрастает, но снижается к концу опроса. Заключительная часть представляет собой социально-демографический блок вопросов, в которых выявляются

		характеристики респондента (пол, возраст, образование, территория проживания и др.). Завершается анкета благодарностью за участие в опросе.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/ удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует

Вопросы для собеседования по текущему контролю и промежуточной аттестации

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	33.05.01	Фармация
К	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
К	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-6	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
В		1. Сущность и особенности проектной деятельности в образовании. 2. Виды проектов в образовательной деятельности 3. Что такое команда проекта? 4. Технология проведения «мозгового штурма» 5. Что такое матрица распределения ответственности? 6. Этапы проведения анкетирования 7. Структура анкеты 8. Типы задаваемых вопросов в анкете по характеру ответов 9. Типы задаваемых вопросов в анкете по психологической природе 10. Типы задаваемых вопросов в анкете по логике постановки

Критерии оценивания:

отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
хорошо/ удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует

Отчет по НИР: дать краткую характеристику полученным результатам
СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

1. Актуальность исследования

2. Цель исследования
3. Задачи исследования
4. Гипотеза исследования (при необходимости)
5. Объект исследования
6. Предмет исследования
7. Методы исследования
8. Описание процесса исследования
- 8.1. Этапы проведения исследования
- 8.2. Состав группы исследования
- 8.3. Матрица ответственности
- 8.4. График проведения исследования
9. Ограничения исследования
10. Результаты исследования
11. Выводы
12. Рекомендации
13. Список литературы
14. Приложение

Критерии оценки доклада (презентации)

Параметры оценки Дизайна и мультимедиаэффектов презентации			
Неудовлетворительно (2)	Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано более 5 цветов шрифта 3. Каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — слайд перегружен) 5. Слайды не пронумерованы	1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста 2. Использовано более 4 цветов шрифта 3. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления 4. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — слайд несколько перегружен) информацией 5. Пронумерованы все слайды, в том числе и первый (титальный) слайд	1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего 4. Размер шрифта оптимальный 5. Пронумерованы все слайды, в том числе и первый (титальный) слайд	1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. Все страницы выдержаны в едином стиле 4. Размер шрифта оптимальный 5. Слайды пронумерованы (кроме титульного)
Параметры оценки Содержания			
Неудовлетворительно (2)	Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
1. Отсутствует логичность, последовательность (текст разбит на отдельные смысловые отрезки, отражающие движение мысли от частного к общему или от общего к частному).и доступность изложения 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту 3. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок (более 3-х) 4. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация не представляется актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте не выделены	1. Присутствуют элементы логичности, последовательности и доступности изложения 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту 3. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки (3) 4. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены	1. Содержание в целом выстроено логично, последовательно, доступно 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют (1-2) 4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте выделены	1. Содержание выстроено логично, последовательно, доступно. 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют 4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте выделены

5. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;

самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка Организация, проведение и защита результатов исследования

С	33.05.01	Фармация	
К	ПК-6.	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов	
Ф	А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	
ТД	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента		
	Действие	Проведено	Не проведено
1.	Изучить требования к организации и оформлению результатов исследования	1 балл	-1 балл
2.	Изучить специальную литературу и другую информацию в рамках темы исследования;	1 балл	-1 балла
3.	Составить план исследования в рамках индивидуального / группового задания	1 балл	-1 балл
4.	Осуществить сбор информации по теме исследования	1 балл	-1 балл
5.	Осуществить обработку, анализ и систематизацию собранной информации по теме исследования	1 балл	-1 балл
6.	Составить отчет (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию)	1 балл	-1 балл
7.	Подготовить презентацию и доклад к защите результатов исследования на конференции	1 балл	-1 балл
8.	Представить результаты исследования на конференции	1 балл	-1 балл
	Итого	8 баллов	

Общая оценка: 8 баллов

«Зачтено» не менее 75% выполнения (6 баллов)

«Не зачтено» 74 и менее% выполнения (менее 6 баллов)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа**

Обучающегося ФИО (полностью)
_____ группы по специальности 33.05.01 Фармация
База практической подготовки кафедра фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава
России

Руководитель практики (преподаватель) _____ / ФИО руководителя,
должность /

Оценка за практику _____

Заведующий кафедрой фармации,
д-р. фармацевт. наук, доцент _____ / Устинова Л.В./

20__ / 20__ учебный год

Владивосток

1. Обучающиеся по специальности Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа осваивают практику в 8 семестре в качестве обучающегося

2. Цель и задачи практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых на углубление профессионально-ориентированной и научно-исследовательской подготовки, развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы при подготовке курсовой работы, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н и состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной, и формирование универсальных, профессиональных и специализированных компетенций в области фармации

3. Содержание практики: изучение требований к организации и оформлению результатов НИР; изучение специальной литературы и другой научной информации в рамках темы НИР; составление плана НИР в рамках индивидуального / группового задания; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию); составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); подготовка к защите результатов НИР для итоговой конференции; оформление документов по практике; участие в конференции по защите результатов НИР; выступление с докладом на конференции

4. Планируемые результаты практики.

Знать: планирование и организацию научно-исследовательской, проектной деятельности в области фармации; методы научно-исследовательской, проектной деятельности;

Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать командную работу для достижения поставленной цели; проводить научные исследования, проводить анализ и публично представлять результаты исследования

Владеть: навыками изучения и анализа научной литературы и официальных статистических обзоров; использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыков оформления результатов НИР в форме отчета НИР, навыков публичного представления результатов НИР; необходимыми компетенциями по решению профессиональных задач

5. Критерии оценки знаний, умений, полученных обучающимися при освоении программы практики.

1. Отчет НИР

2. Отзыв руководителя практики.

3. Научно-исследовательская работа (защита результатов НИР или собеседование).

Итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно)

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Отчета НИР, защиты результатов НИР и на основании характеристики работы обучающегося.

КАРТА НИР ФИО:

1. Актуальность исследования:
2. Цель:
3. Задачи проекта:
4. Объект исследования:
5. Предмет исследования:
6. Методы исследования:
7. Структурная декомпозиция работ.
8. Состав команды проекта:

№	ФИО	Подразделение	Должность	Роли в проекте	Телефон и E-mail
1					
2					
3					

9. Матрица ответственности:

Этапы работ	ФИО	ФИО	ФИО

Условные обозначения:

- О**- ответственный
- И**- исполнитель
- С**- согласование
- К**- консультации
- У**- утверждение
- Э** -эксперт

Обучающийся _____ / ФИО./

Руководитель практики _____ / ФИО./

ОТЗЫВ

на _____
_____ фамилия, имя, отчество полностью
группы _____ специальности 33.05.01 Фармация проходившего/проходившую
практику **Б2.О.06(П)Научно-исследовательская работа**
с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобретены навыки работы

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики
на базе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

М.П.

подпись

фамилия, инициалы

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника _____
2. Отчет НИР _____
3. Освоение навыков организации, проведения и защиты результатов НИР _____
4. Защита результатов НИР / собеседование _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель практики _____ /Ф.И.О. /

Дата _____