

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Василий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2024 09:50:33

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2989d2637b784eefc019d6a794cb4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

«29» марта 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ о финансовом управлении

ПЛ-338-2024

Владивосток – 2024

РАЗРАБОТАНО

Руководитель
финансового управления



О.В. Митина

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Л.В. Транковская

Руководитель отдела
менеджмента качества



В.А. Еремеева

Руководитель организационно-
юридического управления



Р.В. Витько

Советник ректора



В.А. Сабыныч

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«29» марта 2024 г., протокол № 15/23-24

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 29.03.2024

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер: 338

I. Общие положения

1.1. Положение о финансовом управлении (далее Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Налоговым кодексом Российской Федерации,

- законодательством Российской Федерации по вопросам осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений,

- Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организационно-правового закрепления за финансовым управлением выполняемых функций, полномочий, обязанностей и ответственности работников финансового управления.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, статус, правовое положение в структуре университета, основные задачи, функции, структуру финансового управления, права и ответственность.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников финансового управления.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на первого проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета.

II. Основные положения

2.1. Финансовое управление является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. Деятельность финансового управления основана на принципах единоначалия при принятии решений по вопросам своей деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника подразделений управления за исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях.

III. Структура финансового управления

3.1. Финансовое управление возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно ректору.

3.2. Руководитель финансового управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

На время отсутствия руководителя финансового управления приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России назначается лицо из сотрудников финансового управления.

Руководитель финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций.

3.3. Руководитель финансового управления:

3.3.1. Распределяет функциональные обязанности между должностными лицами управления;

3.3.2. Участвует в подборе, расстановке кадров управления и обеспечивает соблюдение должностными лицами служебной дисциплины;

3.3.3. Вносит согласно установленному порядку предложения о премировании должностных лиц управления, а также предложения о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

3.3.4. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда должностных лиц управления.

3.4. Должностные лица управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказами ректора по согласованию с начальником управления, согласно утвержденного штатного расписания.

3.5. Финансовое управление состоит из следующих отделов:

- Планово-экономический отдел;
- Отдел закупок

Деятельность подразделений, входящих в состав управления производится в соответствии с действующим законодательством и положениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

IV. Основные цели и задачи подразделений финансового управления

4.1. Целью создания планово-экономического отдела является организация финансово-экономической деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. Задачами планово-экономического отдела являются:

4.2.1. Организация процесса финансового планирования деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в разрезе финансово-экономических показателей и центров финансовой ответственности.

4.2.2. Анализ финансово-экономических показателей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и составление установленной отчетности.

4.2.3. Осуществление контроля за исполнением показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2.4. Подготовка предложений по повышению финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2.5. Разработка и внедрение прогрессивных систем оплаты и нормирования труда.

4.3. Функции, права, обязанности и ответственность планово-экономического отдела определены в локальном нормативном акте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «Положение о планово-экономическом отделе».

4.4. Целью создания отдела закупок является представление интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в качестве заказчика в отношениях, связанных с осуществлением закупок на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.5. Задачами отдела закупок являются:

4.5.1. Осуществление текущего и перспективного планирования закупок ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.5.2. Организация и проведение закупочных процедур и процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с требованиями законодательства по вопросам осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений.

4.5.3. Организация заседаний Закупочной комиссии и Единых комиссий по осуществлению закупок ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.5.4. Обеспечение эффективного и экономного использования средств ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и устранение возможности злоупотреблений и коррупции при осуществлении закупок.

4.6. Функции, права, обязанности и ответственность отдела закупок определены в локальном нормативном акте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «Положение об отделе закупок».

V. Права и обязанности

5.1. Финансовое управление для осуществления своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений Университета необходимую для выполнения своих функций информацию.

5.1.2. Представлять в установленном порядке ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в органах государственной власти, органах местного управления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

5.1.3. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности финансового управления.

5.1.4. Осуществлять связь с федеральными и региональными органами государственной власти и управления, общественными и иными организациями по вопросам компетенции финансового управления.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач несет руководитель финансового управления.

6.2. Каждый сотрудник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных лично на него в соответствии с должностными инструкциями, а также за выполнение требований и поручений служебного характера.

6.3. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению вносит руководитель финансового управления в порядке, регламентируемом локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.