

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.03.2025 15:12:40

Уникальный программный идентификатор:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f0e387a2985d2657b784e019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 /Л. В. Устинова/

« 15 » мая 2024г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических  
организаций**

(наименование практики)

**Направление подготовки  
(специальность)**

**Уровень подготовки**

**Направленность подготовки**

**Форма обучения**

**Срок освоения ООП**

**Институт/кафедра**

**33.05.01 Фармация**

(код, наименование)

специалитет

(специалитет/магистратура)

02 Здравоохранение (в сфере  
обращения лекарственных средств и  
других товаров аптечного  
ассортимента)

**очная**

(очная, очно-заочная)

**5 лет**

(нормативный срок обучения)

фармации

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация утвержденный Министерством образования и науки РФ №219 от «27» марта 2018 г.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по производственной практике разработаны авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой д-р. фарм. наук Устиновой Любови Викторовны

### **Разработчики:**

доцент кафедры фармации	канд. фармацевт. наук	Логунова Любовь Николаевна
старший преподаватель (занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	Некрасова Елена Викторовна

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной практики.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала практики.

При прохождении практики особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем производственной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций используются материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается следующими условиями:

1. наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
2. создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
3. консультационная помощь руководителя практики от кафедры фармации.
4. консультационная помощь руководителя практики от аптечной организации

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций. Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем и руководителем практики от аптеки. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

Текущий контроль по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования практической работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в течение семестра по всем видам и разделам производственной практики, охватывающим компетенции, формируемые практикой: опросы, оформление дневника. Текущий контроль знаний студентов осуществляется на каждом этапе прохождения практики.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета после освоения обучающимся всех разделов по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций и учитывает результаты прохождения всех разделов производственной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению

и экономике фармацевтических организаций

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Методические указания к производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Тема №1. Общее знакомство с работой аптеки	
Продолжительность раздела практики (в часах):	12
Цель раздела практики: 1. Осуществить знакомство с аптекой - базой практической подготовки. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Познакомиться с организационно-правовой формой аптеки; формой управления и руководством фармацевтической службой в населенном пункте; с уставом организации, его структурой, содержанием; с порядком лицензирования аптечной организации, с лицензией аптеки на фармацевтическую деятельность; с количеством и спецификой обслуживаемого населения; с организационной структурой аптеки с учетом отдельной материальной ответственности; со штатом аптеки, с составом и размещением помещений аптеки, с основными показателями финансово – хозяйственной деятельности аптеки за предыдущий год.	
Условия для проведения практики: практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях аптечных организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность, имеющих договор об организации практической подготовки обучающихся, заключенный с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с учебной, нормативной и методической литературой.	
Методы контроля полученных знаний и навыков: собеседование, оформление дневника.	
Рекомендованная литература: 1. Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов [Электронный ресурс] Чупандина Е. Е., Глембоцкая Г. Т., Захарова О. В., Лобутева Л. А.- М. : Издат 2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] под ред. Наркевича И. А.-	
Тема № 2. Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента.	
Продолжительность раздела практики (в часах)	24

Цель раздела практики:

1. Изучить размещение и оборудование материальных комнат аптеки; организацию и оснащение рабочих мест специалистов, занятых заказом, приемкой и распределением товаров по местам хранения; изучить систему работы с поставщиками товаров аптечного ассортимента (формы договоров поставки, копии лицензий оптовых фирм); критерии выбора поставщиков. Провести анализ условий договоров различных поставщиков, изучены их прайс-листы. Принимать участие в определении потребности в товарах аптечного ассортимента и оформлении заявки поставщикам; в приемке товаров от поставщиков, размещении их по местам хранения.

Участвовать в приемочном контроле качества лекарственных препаратов и ТАА.

Закрепить знания о системе хранения сопроводительных документов на ЛП и других товаров аптечного ассортимента, о работе по выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛП; о порядке формирования розничных цен на поступающую продукцию с учетом установленных торговых надбавок; протоколов согласования отпускных цен на ЖНВЛП.

Изучить условия хранения товарных запасов, участвовать в распределении товара по местам хранения и продаж.

Условия для проведения практики: практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях аптечных организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность, имеющих договор об организации практической подготовки обучающихся, заключенный с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающегося:

Работа с учебной, нормативной и методической литературой.

Методы контроля полученных знаний и навыков: собеседование, оформление дневника

Рекомендованная литература:

1. Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов [Электронный ресурс]
2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по производственной практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	проверка и оценка качества ведения дневника.
Промежуточный контроль	проводится в форме тестирования, собеседования; проверка оформление дневника.

#### **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение практики.

#### 5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аптечной организации совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление практики, соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация и размещен на сайте образовательной организации.

