

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 04.02.2026 11:36:00  
Уникальный программный идентификатор:  
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего кафедрой



/Коцюрбий Е.А./

«10» апреля 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**

Специальность	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере судебно- медицинской экспертизы)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	патологической анатомии и судебной медицины

## **1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза, направленности 02 Здравоохранение (в сфере судебно-медицинской экспертизы) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

[https://tgmu.ru/sveden/files/aik/31.08.10\\_Sudebno-medicinskaya\\_ekspertiza.pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/aik/31.08.10_Sudebno-medicinskaya_ekspertiza.pdf)

## **2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контроля</b>	<b>Оценочные средства</b>
		<b>Форма</b>
1	Текущий контроль	Вопросы для собеседования
2	Промежуточная аттестация	Тесты

### **3. Содержание оценочных средств текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: вопросы для собеседования

Оценочные средства для текущего контроля.  
Вопросы для собеседования - Приложение № 1

### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета  
Тесты – Приложение № 2

### **5. Критерии оценивания результатов обучения**

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Вопросы для собеседования по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Особенности проектов различных типов
5. Важные элементы успешных проектов
6. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
7. Организация коммуникаций в проекте
8. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
9. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
10. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
11. Управление рисками проекта
12. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
13. Оценка хода реализации проекта
14. Завершение проекта.

## Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза
К	УК-2.	Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им
	ИДК	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
Ф	А/04.8	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>
Т		<p><b>1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013):</b>  а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;  б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;  +в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;  г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.</p> <p><b>2.Последовательная разработка проекта — это:</b>  +а) формулирование проекта по этапам;  б) ориентация на достижение целей проекта;  в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;  г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p><b>3. Заинтересованные стороны проекта — это:</b>  а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;  +б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;  в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;  г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.</p> <p><b>4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:</b>  а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и</p>

	<p>политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;</p> <p>б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;</p> <p>+в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;</p> <p>г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.</p> <p><b>5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:</b></p> <p>+Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации</p> <p>Главным бухгалтером</p> <p>Всеми работниками аптечных организаций</p> <p>Исключительно руководителем аптечной организации</p> <p><b>6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:</b></p> <p>+В соответствии с планом-графиком</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере необходимости</p> <p><b>7. Проект – это:</b></p> <p>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей</p> <p>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>Информирование покупателей</p> <p>Документ</p> <p><b>8. Календарный план-графика проекта:</b></p> <p>Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету</p> <p>План выполнения проекта</p> <p>+График выполнения этапов работы</p> <p>Правильного ответа нет</p> <p><b>9. Бюджет проекта – это:</b></p> <p>Кол-во сотрудников, участвующих в проекте</p> <p>Структурная декомпозиция работ в проекте;</p> <p>+Общие затраты на ресурсы в проекте</p> <p>Оплата труда участникам проекта</p> <p><b>10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:</b></p> <p>Определение роли сотрудника в проекте</p> <p>+Определение времени работы сотрудников в проекте</p> <p>Определение ответственности сотрудника в проекте</p> <p>Определение объема работ участников в проекте</p> <p><b>11. Устав проекта – это:</b></p> <p>Документ, отражающий бюджет проекта</p> <p>+Единый, последовательный и согласованный документ, включающий</p>
--	--

		<p>результаты планирования всех функций управления проектом</p> <p>Примерный план проекта</p> <p>Кодекс участника проекта</p>
И		<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</b></p>
		<p><b>1. Основными признаками проекта являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Уникальность и неповторимость целей и работ</li> <li>+ Координированное выполнение взаимосвязанных работ</li> <li>+ Направленность на достижение конечных целей</li> <li>Неограниченность во времени</li> <li>+ Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)</li> <li>Неограниченность по ресурсам</li> <li>+ Ограниченность по ресурсам</li> </ul> <p><b>2. Управление проектами состоит из следующих процессов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Процесс инициирования</li> <li>+ Процесс планирования</li> <li>Процесс изменения</li> <li>+ Процесс исполнения</li> <li>+ Процесс контроля</li> <li>+ Процесс завершения</li> </ul> <p><b>3. Инициатором проекта в аптеке может быть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Заказчик</li> <li>+ Руководитель аптеки</li> <li>+ Сотрудники организации</li> <li>+ Консалтинговая фирма</li> <li>Клиенты аптеки</li> </ul> <p><b>4. Устав проекта содержит следующие разделы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Цель и задачи</li> <li>+ Причины возникновения проекта</li> <li>Приказ об открытии проекта</li> <li>+ Результаты проекта</li> <li>+ Структурная декомпозиция работ</li> <li>+ Состав команды проекта</li> <li>Приказ о закрытии проекта</li> <li>+ Матрица ответственности</li> <li>+ План загрузки исполнителей</li> <li>+ Организационная схема проекта</li> <li>+ График работ</li> <li>+ Бюджет проекта</li> </ul> <p><b>5. К документам системы управления проектами относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Приказ об открытии проекта</li> <li>+ Устав проекта</li> <li>+ Отчет по проекту</li> <li>+ Приказ о закрытии проекта</li> </ul> <p><b>6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:</b></p>

		<p>+Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;</p> <p>+Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;</p> <p>+То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет</p> <p>Это требует клиент аптеки</p> <p><b>7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:</b></p> <p>+Для того, чтобы достичь определить задачи проекта</p> <p>+Для того, чтобы быстро достичь целей проекта</p> <p>+Для контроля хода исполнения проекта</p> <p>Для закрытия проекта</p> <p><b>8. К бизнес-процессу относятся следующие признаки:</b></p> <p>Имеют определенные цели</p> <p>+Состоят из работ</p> <p>Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла</p> <p>+Выполняются людьми</p> <p>+Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами</p> <p>Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p><b>9. К проекту относятся следующие признаки:</b></p> <p>+Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла</p> <p>+Выполняются людьми</p> <p>Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами</p> <p>+Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p><b>10. Проект — это:</b></p> <p>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей</p> <p>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника</p>
		<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</b></p>
		<p><b>1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:</b></p> <p>А. Календарный план-графика проекта</p>

		Б. Матрица распределения ответственности В. План загрузки исполнителей Г. Состав команды проекта  1. Распределение ответственности за работы проекта 2. График выполнения этапов работы 3. Определение роли сотрудника в проекте 4. Определение времени работы сотрудников в проекте  Ответ: А2; Б1; В4; Г3
--	--	---

#### Шкала оценивания

«Отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня