Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.10.2026 12:25:54
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института профилактической медицины
_____/Транковская Л.В. /
26 июня 2026г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

| | |
|---|---|
| Специальность | 31.08.44 Профпатология |
| Уровень подготовки | ординатура |
| Направленность подготовки | 02 Здравоохранение (в сфере профпатологии) |
| Форма обучения | очная |
| Срок освоения ООП | 2 года |
| Институт | профилактической медицины |

Владивосток 2026

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности в основу положены:
1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.44 Профпатология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.01.2023 № 14;

2) Учебный план по специальности 31.08.44 Профпатология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере профпатологии) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол № 1-7/25-26.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом института профилактической медицины ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института д-ра мед. наук, профессора Транковской Л.В.

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| Профессор института профилактической медицины | Д-р мед.наук, профессор | Журавская Н.С. |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала дисциплины.

При подготовке к практическому занятию особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими условиями:

1. наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
2. создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
3. консультационная помощь преподавателя.

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде учебных историй болезни, литературных источников, иллюстративных материалов (дифференциально-диагностических таблиц, клинических рекомендаций, рекомендаций по трудоспособности и реабилитации, расчетно-графических работ). В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа - вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности. Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности.

Текущий контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной: опросы, дискуссии, тестирование, доклады, решение задач, кейсов. Текущий контроль знаний ординаторов, их подготовки к практическим занятиям осуществляется на каждом занятии.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета после освоения обучающимся всех разделов дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности и

учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы студента на протяжении всего периода обучения по ФТД.В.02 Организация проектной деятельности. Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для практических работ, а также задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 1. Методические указания к практическим занятиям по ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

| | |
|---|---|
| Тема №1 Методы и инструменты планирования проектной деятельности: от постановки цели до построения календарного плана | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 8 |
| Цель практического занятия:<br>1.Закрепить теоретические знания об этапах проектной деятельности и инструментах планирования, полученные на лекции.<br>2.Отработать навыки формулировки цели и задач проекта по критериям SMART.<br>3.Научить обучающихся выбирать и применять подходящие инструменты планирования в зависимости от специфики проекта.<br>4.Сформировать умение выстраивать последовательность работ, определять взаимосвязи между задачами и выделять критический путь проекта.<br>5.Развить способность выявлять и оценивать риски на этапе планирования, предлагать меры по их минимизации.<br>6.Сформировать практические навыки командной работы при разработке плана проекта. | |
| Условия для проведения занятия: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебная доска, наличие методических разработок по дисциплине | |
| Самостоятельная работа обучающегося: предполагает изучение литературы по методам планирования проектов, далее требуется выбрать гипотетический либо реальный проект - к примеру, организацию студенческой конференции, запуск образовательного курса или внедрение новой процедуры в клинике, - после чего сформулировать его цель по критериям SMART и выписать 5-7 ключевых задач; затем необходимо подготовить черновой вариант календарного плана в формате таблицы либо диаграммы Ганта с указанием сроков и ответственных лиц, выделить 3-5 потенциальных рисков проекта и предложить конкретные способы их минимизации, а итоговые результаты оформить в виде краткой презентации из 5-7 слайдов либо рабочего документа для последующего обсуждения на занятии | |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: групповая презентация и защиту плана проекта, взаимную оценку составленных планов по чек‑листу, в котором учитываются такие параметры, как чёткость поставленной цели, реалистичность обозначенных сроков, корректность распределения ответственности и полнота проработки рисков | |
| Рекомендованная литература:<br>1. Профпатология в вопросах и ответах: руководство для врачей [Электронный ресурс]/ Ю. Ю. Горблянский, Е. П. Конторович, О. П. Понамарева, М. А. Панова ; под ред. И. В. Бухтиярова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 272 с. URL: http://studentlibrary.ru<br>2. Профессиональные болезни : учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Мухин [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 512 с. URL: http://studentlibrary.ru<br>3. Медицинская экспертиза: экспертиза временной нетрудоспособности. Медико-социальная | |

| |
|---|
| экспертиза : учеб.-метод. пособие / [В. А. Решетников, О. В. Медведева, А. П. Голубева и др.] ; Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. - М. : Медицинское информационное агентство, 2021. - 198, [2] с. |
| Тема №2 Управление ресурсами и коммуникациями в медицинском проекте: распределение ролей в проектной команде, контроль исполнения и корректировка хода реализации проектов в здравоохранении |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): 8 |
| Цель практического занятия:<br>1. Закрепить навыки управления кадровыми, материальными и временными ресурсами в условиях медицинской организации с учётом требований к качеству и безопасности помощи.<br>2.Отработать распределение ролей в команде (врачи, медсёстры, администраторы, IT‑специалисты)<br>3.Научить выявлять узкие места и предлагать решения без ущерба для пациентов.<br>4.Сформировать умения выстраивать коммуникации в мультидисциплинарной команде (руководство, контролирующие органы, пациентов).<br>5.Развить умение корректировать проект при отклонениях (задержка поставок, рост нагрузки, изменения стандартов) с сохранением качества и безопасности.<br>6.Отработать оформление ключевых документов (план коммуникаций, отчёт о статусе проекта, протокол решения проблем). |
| Условия для проведения занятия: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебная доска, наличие комплекса документов нормативно-правовой базы, наличие методических разработок по дисциплине. |
| Самостоятельная работа обучающегося: повторить базовые принципы управления ресурсами и коммуникациями в медицине; выбрать один типовой медицинский проект; заполнить упрощённую матрицу RACI для 3-4 ключевых задач, обозначив роли основных участников; составить краткий план коммуникаций (2-3 канала связи, 1-2 регулярные встречи, список ключевых стейкхолдеров); смоделировать одно отклонение от плана (например, задержка поставки расходников или рост потока пациентов) и в 5-7 пунктах описать шаги корректировки; пройти короткий тест (5-7 вопросов) на знание терминов и принципов риск‑менеджмента в здравоохранении; подготовить одностраничный отчёт о статусе выбранного проекта, включив 2-3 измеримых индикатора качества (например, время ожидания приёма, процент соблюдения протоколов). |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: обсуждение докладов, дискуссия, опрос, тестирование. |
| Рекомендованная литература:<br>1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323‑ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (актуальная редакция). - Текст : электронный // Официальный интернет‑портал правовой информации : [сайт]. - URL: https://normativ.kontur.ru<br>2. Управление проектами в сфере здравоохранения : учебное пособие для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» / сост. О. В. Медведева [и др.]. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2021. - 121 с.<br>3. Кораблев В. Н. Внедрение системы менеджмента качества в деятельность медицинской организации : учебное пособие / В. Н. Кораблев ; Министерство здравоохранения Хабаровского края, КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения», кафедра организации здравоохранения и медицинского права. - Хабаровск : Редакционно‑издательский центр ИПКСЗ, 2021. - 182 с. |

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 2. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

| Вид контроля | Форма контроля |
|---|---|
| Текущий контроль | - проведение и оценка устных или письменных опросов и практических занятиях;<br>- проверка и оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- проверка и оценка выполнения самостоятельных и контрольных заданий на практических занятиях;<br>- проверка и оценка качества ведения конспектов |
| Промежуточный контроль | проводится в форме письменного зачета, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности |

## 4 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

4.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.44 Профпатология и размещен на сайте образовательной организации.

