

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2025 10:41:36

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fae387a2985d2657b784aec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор



/Гранковская Л.В./

« 9 » июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.19 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЭТИКА)**

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки  
(специальность)**

34.03.01 Сестринское дело

**Уровень подготовки**

Высшее образование(бакалавриат)

**Направленность подготовки**

07 Административно-управленческая и  
офисная деятельность (в сфере управления  
персоналом в организации)

**Форма обучения**

Очная  
(очная, очно-заочная)

**Срок освоения ООП**

4 года  
(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра**

Общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 года №971

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом в организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, кандидата психологических наук Кадырова Руслана Васитовича

**Разработчики:**

Старший преподаватель

Ильина И.С.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

Цель освоения дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) состоит в формировании у обучающихся представления об основных технологиях общения как системой интегративной деятельности, знакомство с основными механизмами и закономерностями этичной коммуникации, методами и средствами эффективного взаимодействия людей. Овладение навыками эффективного общения с учетом требований этики и конструктивного взаимодействия с окружающим миром.

При этом *задачами* дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) являются:

- 1) Обучение и развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;
- 2) Обучение и развитие навыков эффективного этичного общения как профессионального качества, необходимого для успешной работы специалиста;
- 3) Обучение и овладение индивидуальными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;
- 4) Повышение социально-психологической компетентности
- 5) Формирование основ профессионального мышления будущих специалистов с учетом этических требований;
- 6) Формирование у студентов навыков общения с коллективом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) относится к обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и изучается в семестрах 1, 2.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) направлено на формирование у обучающихся компетенций. Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК – 1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-1 <sub>1</sub> -использует этические нормы и деонтологические принципы при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-1 <sub>2</sub> - имеет представление о моральных и правовых нормах в профессиональной и социальной сферах ИДК.ОПК-1 <sub>3</sub> - использует моральные и правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		

Стратегическое управление персоналом	ПК-9.Способность к разработке и реализации научных проектов	ИДК.ПК-9 <sub>1</sub> - имеет представление о методике проведения социологических, психологических, экономических исследований ИДК.ПК-9 <sub>2</sub> - демонстрирует навыки проведения переговоров и представления интересов организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах
--------------------------------------	---	--

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. организационно-управленческий.

Виды задач профессиональной деятельности

1. Документационное обеспечение работы с персоналом

Тип задач профессиональной деятельности

2. организационно-управленческий

Виды задач профессиональной деятельности

1. Стратегическое управление персоналом

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

#### 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№1	№2	
		часов	часов	
1	2	3	4	
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	<b>120</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	
Лекции (Л)	30	12	18	
Практические занятия (ПЗ)	90	36	54	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	8	0	8	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	8	0	8	
<i>Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции</i>	36	24	12	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	8	0	8	
Промежуточная аттестация	-	-	-	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	-	3
	экзамен (Э)	-	-	-

<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	180	<b>72</b>	<b>108</b>
	ЗЕТ	5	2	3

#### 4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

№	Темы лекционных занятий	Часы
1	2	3
<b>Семестр 1</b>		
<b>1. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности</b>		
1	Установление контакта, умение передавать информацию. Невербальный контакт	4
2	Умение слушать и слышать	2
<b>2. Кооперация и сотрудничество</b>		
3	Кооперация и сотрудничество в межличностном общении	2
<b>3. Коммуникативные навыки</b>		
4	Командное взаимодействие	2
<b>4. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях</b>		
5	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации	2
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>12</b>
<b>Семестр 2</b>		
<b>5. Психология общения в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>		
1	Теоретико-методологические основы психологии общения	2
2	Проблема межличностного влияния в психологии общения	2
3	Психологические нормы общения, коммуникативные барьеры	2
4	Методы убеждения в психологии общения.	2
6	Конфликты в профессиональной деятельности	2
7	Общение в профессиональной деятельности медицинского работника	2
8	Типичные коммуникативные ошибки в деятельности медицинского работника	2
9	Предоставление обратной связи в медицинской деятельности.	2
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>18</b>
<b>Всего часов</b>		<b>30</b>

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
<b>Семестр 1</b>		
<b>1. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности</b>		
1	Знакомство	4
2	Установление контакта, умение передавать информацию. Невербальный контакт	2
3	Умение слушать и слышать	4
<b>2. Кооперация и сотрудничество</b>		
4	Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Развитие цивилизации».	4
5	Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Настоящее. Государственные и межгосударственные связи».	4

6	Кооперация и сотрудничество. Тренинговое занятие «Будущее: конструирование желаемого будущего».	4
<b>3. Коммуникативные навыки</b>		
7	Командное взаимодействие	2
8	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Тренинговая игра «Катастрофа в уральских горах»	4
9	Командное взаимодействие. Тренинговое занятие «Жить по собственному выбору»	4
<b>4. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях</b>		
10	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Завершение работы	4
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>36</b>
<b>Семестр 2</b>		
<b>5. Психология общения в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>		
1	Теоретико-методологические основы психологии общения	6
2	Проблема межличностного влияния в психологии общения	6
3	Психологические нормы общения, коммуникативные барьеры	6
4	Методы убеждения в психологии общения.	6
6	Конфликты в профессиональной деятельности	6
7	Общение в профессиональной деятельности медицинского работника	6
8	Типичные коммуникативные ошибки в деятельности медицинского работника	6
9	Предоставление обратной связи в медицинской деятельности.	6
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>54</b>
<b>Всего часов</b>		<b>90</b>

#### 4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
<b>Семестр 1</b>			
1	1. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности	Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции	6
2	2. Кооперация и сотрудничество	Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции	6
3	3. Коммуникативные навыки	Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции	6
4	4. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях	Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции	6
<b>Итого часов в семестре</b>			<b>24</b>
<b>Семестр 2</b>			
1	5. Психология общения в профессиональной деятельности медицинской сестры	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	6
		подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	6
		подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, отработка навыков общения	12
		подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, отработка навыков саморегуляции	12

<b>Итого часов в семестре</b>	<b>36</b>
<b>Всего часов</b>	

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

#### Основная литература

<b>п/№</b>	<b>Наименование, тип ресурса</b>	<b>Автор(ы) /редактор</b>	<b>Выходные данные, электронный адрес</b>	<b>Кол-во экз. (доступов) в БИЦ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Психология общения: учебник и практикум для вузов	Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.	М.: Юрайт, 2024. URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Неогр.д.
2	Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп.	Глозман Ж. М.	М.: Юрайт, 2024. URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Неогр.д.

#### Дополнительная литература

<b>п/№</b>	<b>Наименование, тип ресурса</b>	<b>Автор(ы) /редактор</b>	<b>Выходные данные, электронный адрес</b>	<b>Кол-во экз. (доступов) в БИЦ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Социально-психологический тренинг как средство формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учеб. пособие	Кадыров Р.В., Береговская Л.В., Боленкова Е.Ф.	Ульяновск: Зебра, 2015. 187 с.	10
2	Психологический тренинг в многочисленной группе.	Петрушин С. В.	М.: Академический Проект, 2020. URL: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>	Неогр.д.

#### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/)



## **5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)**

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](#)



**5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### **6.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных



особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.

