

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.10.2025 12:19:49

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2983d2651b784ee5019018a794b4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института стоматологии



_____/Первов Ю.Ю./
«25»июня 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

(наименование практики)

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Направление подготовки
(специальность)

31.02.06 Стоматология профилактическая
(код, наименование)

Уровень подготовки

среднее профессиональное образование

Область профессиональной
деятельности

02 Здравоохранение

Квалификация выпускника:

Гигиенист стоматологический

Форма обучения

Очная
(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП

1 года 10 месяцев
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

отделение среднего профессионального
образования при институте стоматологии

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здоровоохранение, **общих и профессиональных компетенций.**

[https://tgmu.ru/sveden/files/vix/31.02.06_Stomatologiya_profilakticheskaya\(2\).pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/vix/31.02.06_Stomatologiya_profilakticheskaya(2).pdf)

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Вопросы для собеседования (Приложение 1)
		Темы научно-исследовательских работ (Приложение 2)
		Дневник практики (Приложение 3)
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования (Приложение 1)
		Темы научно-исследовательских работ (Приложение 2)
		Дневник практики (Приложение 3)

3. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Вопросы для собеседования по практике

УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.
2. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике.
3. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.
4. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в медицинских организациях.
5. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.
6. Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.
7. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.
8. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа.
9. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.
10. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом.

**Примерные темы научно-исследовательских работ обучающихся
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной
деятельности)**

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
**УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной
деятельности)**

Обучающегося _____
Ф.И.О.
_____ группы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
_____ очная
_____ форма обучения

Место прохождения практики _____
название медицинской организации

Время прохождения практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель учебной практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____
Ф.И.О.

Руководитель учебной практики
от медицинской организации _____
Ф.И.О.

Владивосток, 20__ /20__ уч. г.

1. Обучающиеся по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая осваивают программу практики во 2 семестре в качестве помощника гигиениста стоматологического.

Цель учебной практики: выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2. Содержание практики

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.

2. Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

3. Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.

3. Планируемые результаты практики

Практический опыт в: проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.

Умения: проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотр.

Знания: порядка оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методов и технологий контроля зубного налета.

Практический опыт в: составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории.

Знания: должностных обязанностей, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требований охраны труда, основ личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципов организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.

Практический опыт в: ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Знания: правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правил работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Индивидуальное задание.
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати медицинской организации

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения
практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Подпись

ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от

полное наименование организации

Подпись

ФИО

Рабочий график проведения практики

Виды практической деятельности для освоения навыков работы помощника гигиениста стоматологического

Содержание работ/дата							Итого
Работа на базе практической подготовки							
Принято всего пациентов							
Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического							
Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противозидемических требований							
Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому							
Составление плана работы и отчета о работе гигиениста стоматологического							
Ведение медицинской документации, в том числе, в форме электронного документа							
Изготовление санбюллетеней, памяток для пациентов							
Пропаганда навыков здорового образа жизни							
Беседы с пациентами на медицинские темы							
Подпись ответственного за УП на базе практической подготовки							

Индивидуальное задание:**Примерная тематика индивидуальных заданий (НИРС):**

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

Санитарно-просветительская работа:

Примерная тематика санитарно-просветительных лекций и бесед (подбирается в зависимости от возраста и интереса аудитории):

1. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.
2. Роль оздоровительных мероприятий для развития и состояния органов и тканей полости рта.
4. Гигиенический уход за полостью рта.
5. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья.
6. Гигиена полости рта: её значение для профилактики стоматологических заболеваний.

Темы бесед с пациентами на медицинские темы:

Дата	Тема беседы	Число слушателей

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель учебной практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____

Ф.И.О. (подпись)

ОТЗЫВ

на _____
_____ фамилия, имя, отчество полностью
группы _____ специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая,**
проходившего/проходившую практику **УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы**
эргономики в профессиональной деятельности)
с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобретены навыки работы в качестве помощника гигиениста стоматологического

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики
от медицинской организации:

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника _____
2. Освоение навыков работы помощника гигиениста стоматологического

3. Пропаганда здорового образа жизни _____
4. НИРС _____
5. Собеседование _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____ / _____ /

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Дата _____