

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Игорь Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.09.2026 13:26:54
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9011eb110b62ae



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Б. Шуматов

22 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
учёной степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ПЛ-356-2024

Владивосток – 2024

РАЗРАБОТАНО

Проректор по научно-исследовательской
деятельности



Е.В. Маркелова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Л.В. Транковская

Председатель совета деканов



И.Б. Королев

Руководитель отдела
менеджмента качества



О.Ю. Ямилова

Советник ректора



В.А. Сабыныч

Руководитель организационно-
юридического управления



Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«06» 12 2024г., протокол № 3/24-25

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – диссертация, прикрепление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 08.08.2024);
- Федеральным законом от 21 июля 2011 года N 254-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (ред. от 25.01.2024);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (ред. от 24 июля 2023);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (ред. от 24 июля 2023);

- Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях регламентирования процедуры прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и сроки прикрепления, права и обязанности сторон, порядок открепления.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.6. Организация работы, методическое руководство и контроль

соблюдения требований настоящего Положения возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета.

II. Основная часть

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на научную специальность (научные специальности), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура) по которым на момент прикрепления в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России утверждены и действуют советы по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, осуществляется на платной основе на срок не менее шести месяцев и не более 3-х лет.

2.3. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре ежегодно утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре для сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создаётся Комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и включает в себя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. Прикрепляемое лицо (далее - соискатель) подаёт на имя ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

- наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по мобильному телефону, в письменном виде по месту его проживания или по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность соискателя;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является соискатель, и приложения к нему;
- согласие научного руководителя (Приложение 2);
- список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ, подписанный соискателем (согласно форме 16).

2.9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

2.10. При выявлении фактов предоставления соискателем недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении, документы возвращаются соискателю.

2.11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждого соискателя научным отделом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России заводится личное дело, в котором хранятся все сданные соискателем документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления соискателя к ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вносит в личное дело материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем. Личное дело соискателя хранится в научном отделе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Документы и материалы хранятся в личном деле в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, предусмотренные настоящим Положением.

2.13. Отбор среди соискателей проводится Комиссией путем анализа представленных документов. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. Конкурсная комиссия проводит отбор в соответствии со

следующими критериями:

- наличие публикаций, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;
- наличие плана подготовки диссертации;
- согласие научного руководителя;
- соответствие темы диссертации направлению научных исследований ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.).

2.14. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо.

2.15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России уведомляет соискателя о принятом Комиссией решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.16. В течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 3).

2.17. В течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и поступления денежных средств на счёт ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, ректор издаёт приказ о прикреплении лица к ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя.

2.18. Приказ о прикреплении, сформированный научным отделом

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.19. Соискатели, в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.20. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук и (или) профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности. В отдельных случаях по решению заседания кафедры/института к научному руководству могут привлекаться сотрудники ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России из числа кандидатов наук, имеющих учёное звание и (или) занимающих должность доцента.

2.21. В течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о прикреплении лица к ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с указанием срока прикреплению и утверждением научного руководителя тема диссертационного исследования утверждается на кафедральном заседании.

2.22. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения темы диссертационного исследования на кафедральном собрании тема утверждается на заседании проблемной комиссии.

2.23. В течение 30 рабочих дней с даты утверждения темы диссертационного исследования на заседании проблемной комиссии тема диссертационного исследования утверждается на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.24. Индивидуальный план работы над диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук (далее – индивидуальный план) разрабатывается соискателем, согласуется научным руководителем.

2.25. Индивидуальный план утверждается проректором по научно-исследовательской деятельности.

2.26. В случае полного выполнения сторонами обязательств по договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами договор считается исполненным.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Соискатель должен:

- представить в научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России согласованный с научным руководителем индивидуальный план и тему диссертации в срок не позднее месяца со дня прикрепления на утверждение на заседании кафедры;

- в полном объёме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации;

- осуществить работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласовать с ним все этапы реализации индивидуального плана, внося необходимые коррективы в процесс его выполнения;

- отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования;

- за месяц до окончания срока прикрепления должно представить в научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России согласованный с научным руководителем отчёт о проделанной работе.

3.2. Соискатель имеет право пользоваться библиотекой (читальный зал и электронные ресурсы), информационными ресурсами и иными ресурсами Университета

3.3. Научный руководитель соискателя должен:

- разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план, консультировать его по методическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- контролировать качество и своевременность выполнения индивидуального плана и присутствовать на заседаниях кафедры при представлении отчёта о проделанной работе соискателя;

- участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, представляемых в проблемную комиссию, Диссертационный совет;

- оказывать соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

- за неделю до окончания срока прикрепления должен представить в научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России отзыв о соискателе.

3.4. Научный руководитель имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой рекомендовать к отчислению соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) индивидуальный план. Рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания кафедры;

- участвовать в приёме кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

3.5. В случае успешного завершения работы над диссертацией Университет предоставляет возможность проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в подразделении, в котором подготавливалась диссертация, с последующим представлением её в профильную проблемную комиссию для получения заключения организации, где выполнена работа.

3.6. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ведением

дальнейшего делопроизводства несёт руководитель направления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

IV. Порядок открепления лиц

4.1. Приказ об откреплении об откреплении соискателя от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России формирует научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. Основания для открепления:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг соискателем по договору о прикреплении для подготовки диссертации, если просрочка составляет более 30 календарных дней;

- ненадлежащее исполнение соискателем обязательства по договору о прикреплении для подготовки диссертации, невыполнения им плана работы над диссертацией. В этом случае расходы на обучение прикреплённому лицу не возмещаются;

- ходатайство профильной кафедры/института (выписка из протокола заседания кафедры), в котором указываются причины для открепления;

- обстоятельства, не зависящие от воли соискателя и ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Университета;

- инициатива (личное заявление с указанием причин открепления) соискателя в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также личным обстоятельствам.

4.3. Открепление по инициативе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется по решению Комиссии.

4.4. Досрочное прекращение договорных отношений по инициативе соискателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.5. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания

приказа об откреплении соискателя с указанием основания.

Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке
и сроке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание учёной степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Шуматову В.Б.

от Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: г. Владивосток, пр-т Острякова 2

Телефон +7

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

с 01.09.2024 года на 3 года (месяцев/лет).

О себе сообщаю:

Дата рождения:

почтовый адрес:

контактный телефон:

эл. почта:

Указать способ информирования: посредством почтового отправления/электронного письма

Я ознакомлен (а) с:

— Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

— Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

— Лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии).

Прикрепляемое лицо _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке
и сроке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание учёной степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
В.Б. Шуматову
от *должность* ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

СОГЛАСИЕ

Я, **Фамилия Имя Отчество**, *ученая степень, ученое звание, должность* ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, согласен/согласна осуществлять научное руководство научно-квалификационной работой (кандидатской диссертацией) по группе научной специальности

(Шифр и наименование группы научных специальностей),
Научная специальность

(Шифр и наименование научной специальности)
Соискателя **Фамилия Имя Отчество** на тему _____

Должность, ученная степень,
ученое звание

подпись

ФИО руководителя

Дата

Приложение № 3 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Владивосток

« » мая 2024г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2333 от 11.08.2016, регистрационный номер Л035-00115-25/00120591, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельства о государственной аккредитации от 25.10.2016 г. 90 А01 № 0002428 (рег. № 2306), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Университет», в лице ректора Шуматова Валентина Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

Иванов Иван Иванович,

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять услуги по прикреплению к Университету для подготовки Заказчиком диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности шифр название специальности без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту «Услуги»).

1.2. Срок прикрепления Заказчика исчисляется с «00» сентября 2024 года по «01» сентября 2026 года, исходя из нормативного срока прикрепления не более трёх лет.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации Заказчика и локальными нормативными актами Исполнителя со дня издания приказа о прикреплении.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. получать от Заказчика информацию о ходе подготовки диссертации;

2.1.2. не оказывать услуги и отчислить Заказчика, если будут обнаружены недостоверные сведения в документах, представленных Заказчиком при зачислении, препятствующие оказанию услуг по настоящему договору;

2.1.3. отказаться от исполнения настоящего договора в случае невыполнения Заказчиком индивидуального плана подготовки диссертации;

2.1.4. Получать от Заказчика своевременную оплату за оказанные им услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

а) если надлежащее оказание Исполнителем услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

б) несвоевременной оплаты или неоплаты услуг Заказчиком в соответствии с пунктом 3.2.

настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации.

2.2.3. Пользоваться другими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.2. Издать приказ о прикреплении Заказчика к Университету в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, согласно индивидуальному плану (плану подготовки диссертации).

2.3.4. Обеспечить Заказчику научное руководство путем назначения высококвалифицированного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Университета;

2.3.5. обеспечить пользование читальным залом библиотеки Университета, в том числе в электронной форме.

2.3.6. Не позднее 2 месяцев со дня представления диссертации выдать заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.4.2. Соблюдать требования действующего законодательства, учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

2.4.3. Принять оказанные услуги по Акту об оказанных услугах в течение 5 календарных дней с момента оказания услуг.

2.4.4. При прикреплении к Исполнителю и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.5. Выполнять в установленные сроки индивидуальный план (план подготовки диссертации) и представить в установленный срок завершенную диссертацию для получения соответствующего заключения.

2.4.6. Соблюдать положения Устава и локальных нормативных актов Исполнителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____

(_____) рублей 00 копеек (из расчета _____

(_____) рублей 00 копеек за один учебный год), в том числе НДС 20 %.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится путем 100% -ной предоплаты. Заказчик обязан оплатить всю сумму, указанную в п. 3.1. Договора на расчетный счет либо в кассу Исполнителя в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

3.3. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. по инициативе Заказчика на основании личного заявления о прекращении прикреплении к Университету для выполнения диссертации;

4.3.2. по инициативе Исполнителя, в случае несоблюдения Заказчиком условий настоящего договора;

4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, распространяет свои действия на правоотношения сторон с 01.09.2023 года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, но не более 3 (трех) календарных лет с момента подписания.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ, по месту исполнения Договора.

6.5. Условием оказания услуг по настоящему договору является согласие Заказчика на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, указанных в договоре и в заявлении о прикреплении в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Цель обработки Исполнителем персональных данных Заказчика: выполнение договорных обязательств в полном соответствии с федеральным законодательством. Срок обработки персональных данных: с момента заключения договора до даты окончания действия договора.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 2
ИНН 2538017661 КПП 253801001
Получатель: УФК по Приморскому краю
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
л/с 20206U98150)
Расчетный счет: 40102810545370000012
Номер казначейского/с: 03214643000000012000
В ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Приморскому краю г. Владивосток
БИК: 010507002
КОД дохода: 00000000000000000130
ОКТМО: 05701000
ОГРН 1022501895877

Ректор

_____ Шуматов В.Б.

Заказчик

Иванов Иван Иванович

Дата рождения:

Паспорт РФ

Выдан: УМВД России по Приморскому краю

Дата выдачи:

Код подразделения:

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

г. Владивосток, пр-т Острякова 2

_____ подпись