Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.10.2026 12:26:58
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
/Просекова Е.В./
«24» июня 2026г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Специальность	31.08.26 Аллергология и иммунология
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере аллергологии и иммунологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	клинической лабораторной диагностики, общей и клинической иммунологии

Владивосток, 2026

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика в основу положены:
1. ФГОС ВО по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «02» февраля 2022 г;
2. Учебный план по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология направленности 02 Здравоохранение (в сфере аллергологии и иммунологии), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026г., Протокол № 1-7/25-26.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом кафедры Клинической лабораторной диагностики, общей и клинической иммунологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой профессора д-р. мед. наук, профессор Просековой Е.В.

Разработчики:

Заведующий кафедрой	д-р. мед. наук, профессор	Просекова Е.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)
доцент	канд. мед. наук, доцент	Сабыныч В.А.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики.

Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков предагогической работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими условиями:

1. Наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

2. Создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

3. Консультационная помощь преподавателя.

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика. Контроль самостоятельной работы осуществляется руководителем практики. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика.

Текущий контроль по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика проводится в течение всей практики по разделам учебной практики, охватывающим компетенции, формируемые практикой.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета после освоения обучающимся всех разделов практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика и учитывает результаты обучения по практике по всем видам работы обучающегося на протяжении всего периода практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика.

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базе кафедры КЛД, общей и клинической иммунологии в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики.

Обучающийся на практике подчиняется рабочему распорядку ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России составляют расписание работы обучающихся, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практике от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце отчета по практики руководитель практики пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися (отчета).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом выполнения индивидуального задания по практике, результатов тестированиях и оценки практических навыков.

Таблица 1. Методические указания по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Блок №1	Организационно-методический
Продолжительность	12 академических часов
Цель:	
План блока:	Учетно-отчетная документация по практике Охрана труда и санитарно-противоэпидемический режим в клинических лабораториях Определение индивидуального задания по ппрактике
Блок №2	Учебно-методический
Продолжительность	114 академических часов
План блока:	Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, в том числе: основных принципов построения образовательных стандартов содержания основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности, принципов и значения компетентностного подхода к обучению и модульной системы построения содержания учебного процесса
	Ознакомление с порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса, в том числе со структурой учебных планов, основными принципами построения графиков учебного процесса, анализ соответствия структуры учебных планов содержанию ФГОС ВО
	Освоение методики организации и проведения занятия, в том числе структуры и принципов построения основных образовательных и рабочих программ, подходов к организации проведения занятий, формирования содержания дисциплины на основе компетентностного подхода к обучению.
	Отработка навыков составление комплекса учебно-методических материалов (разработки методических рекомендаций учебных , подготовка конспекта лекции или содержания практического занятия, подготовка контрольных материалов по оценке степени

	усвоения знаний и приобретенных в процессе занятия навыков, разработка сценария проведения занятия)
	Отработка навыков проведения лекций и практических занятий с обучающимися, в том числе проведение занятия на правах ассистента преподавателя.
	Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих
Блок №3	Отчетно-заключительный
Продолжительность	18 академических часов
План блока:	Подготовка отчетной документации по практике Промежуточная аттестация по производственной практике
Рекомендованная литература:	1. Педагогика в медицине [Электронный ресурс] / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. Новгородцев И.В. : http://www.studentlibrary.ru/ 2. Педагогика в медицине. Практикум [Электронный ресурс] /Новгородцев И.В. - М.: ФЛИНТА, 2017.: http://www.studentlibrary.ru/ 3. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин [Электронный ресурс] / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. http://www.studentlibrary.ru/ 4. Педагогика в медицине : учеб. пособие [Электронный ресурс] / сост. И.В. Новгородцева. - 3-е изд., стереотип. – М. : Издательство «Флинта», 2017. - 105 с.: http://biblioclub.ru 5. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2017. - 448 с. : http://www.studentlibrary.ru. Интернет-ресурсы 1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/ 2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/ 3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/ 4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/ Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ/ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Лекционные занятия и практические занятия по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика не предусмотрены учебным планом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 2. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Вид аттестации	Форма контроля
Текущая аттестация	проверка и оценка ведения дневника и отчета по практике
Промежуточный контроль	проводится в форме устного/письменного зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированости у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной

	деятельности. Оценивается уровень теоретических знаний по результатам тестирования, уровень выполнения индивидуального задания, степень усвоения практических навыков.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология и размещен на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России



Приложение 1.

Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и руководителей практики при прохождении практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика.

1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при прохождении практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика.

1.1. До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.

3. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.

4. В соответствии с распоряжением «О направлении на практику» своевременно приступить к прохождению практики.

1.2. Во время прохождения практики

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.

2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практики, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики.

3. На обучающегося полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава.

4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране

1.3. По окончании практики обучающийся обязан

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на кафедру.

2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практики с подписями обучающегося.

2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика.

2.1. До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.

2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.

3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

7. Составить рабочий график (план) проведения практики.

2.2. Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.

2. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям кафедры в соответствии с программой практики.

4. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.

5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.

6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

7. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики.

8. Регулярно проверяет правильность оформления дневника по практики, консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

2.3. По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.

2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).

3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:

-титульный лист папки отчета;

-копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;

-отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

-опись дневников практики и отчеты обучающихся;

-дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.