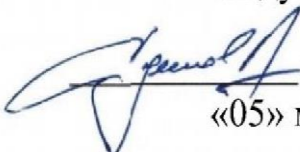


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 15.12.2025 15:34:30  
Уникальный программный ключ:  
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

 Федяшев Г.А.  
«05» мая 2025 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

Специальность	31.08.58 Оториноларингология
Уровень подготовки	Ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере оториноларингологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	офтальмологии и оториноларингологии

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования 31.08.58 Оториноларингология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере оториноларингологии) универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

[https://tgmu.ru/sveden/files/zii/31.08.58\\_Otorinolaringologiya\(6\).pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/zii/31.08.58_Otorinolaringologiya(6).pdf)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИДК. УК-2 <sub>1</sub> - разрабатывает проектную задачу в профессиональной деятельности в сфере научных исследований и способ ее решения ИДК. УК-2 <sub>2</sub> - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК. УК-2 <sub>3</sub> - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Тесты
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования
		Тесты

## 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме собеседования по контрольным вопросам, тестового контроля:

### 3.1 Тестовые задания

Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	31.08.58	Оториноларингология
К	УК-2	Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им
Ф	А/05.8	Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения
	А/06.8	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Т	1	<b>Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013):</b> а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся; +в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта; г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.
	2	<b>Последовательная разработка проекта — это:</b> +а) формулирование проекта по этапам; б) ориентация на достижение целей проекта; в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить; г) разработка бюджета проекта и плана работ.
	3	<b>Заинтересованные стороны проекта — это:</b> а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель; +б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта; в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента; г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.
	4	<b>К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:</b> а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта; б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты; +в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;

		г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.
T	5	<b>Документация системы качества в аптечной организации ведется:</b> +Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации Главным бухгалтером Всеми работниками аптечных организаций Исключительно руководителем аптечной организации
T	6	<b>Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:</b> +В соответствии с планом-графиком Ежемесячно Ежеквартально По мере необходимости
T	7	<b>Календарный план-графика проекта:</b> Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету План выполнения проекта +График выполнения этапов работы Правильного ответа нет
T	8	<b>Бюджет проекта – это:</b> Кол-во сотрудников, участвующих в проекте Структурная декомпозиция работ в проекте; +Общие затраты на ресурсы в проекте Оплата труда участникам проекта
T	9	<b>План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:</b> Определение роли сотрудника в проекте +Определение времени работы сотрудников в проекте Определение ответственности сотрудника в проекте Определение объема работ участников в проекте
T	10	<b>Устав проекта – это:</b> Документ, отражающий бюджет проекта +Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом Примерный план проекта Кодекс участника проекта
T	11	<b>Проект – это:</b> Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений Информирование покупателей Документ
T	12	<b>Основными признаками проекта являются:</b> +Уникальность и неповторимость целей и работ +Координированное выполнение взаимосвязанных работ

		+Направленность на достижение конечных целей Неограниченность во времени +Ограниченность во времени (наличие начала и окончания) Неограниченность по ресурсам +Ограниченность по ресурсам
T	13	<b>Управление проектами состоит из следующих процессов:</b> +Процесс инициирования +Процесс планирования Процесс изменения +Процесс исполнения +Процесс контроля +Процесс завершения
T	14	<b>Инициатором проекта в аптеке может быть:</b> +Заказчик +Руководитель аптеки +Сотрудники организации +Консалтинговая фирма Клиенты аптеки
T	15	<b>Проект — это:</b> Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений  +Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника
T	16	<b>К проекту относятся следующие признаки:</b> +Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами +Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено
T	17	<b>К бизнес-процессу относятся следующие признаки:</b> Имеют определенные цели +Состоят из работ Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми +Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено
T	18	<b>Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:</b>

		+Для того, чтобы достичь определить задачи проекта +Для того, чтобы быстро достичь целей проекта +Для контроля хода исполнения проекта Для закрытия проекта
T	19	<b>. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:</b> +Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут; +Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта; +То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет Это требует клиент аптеки
T	20	<b>. К документам системы управления проектами относятся:</b> +Приказ об открытии проекта +Устав проекта +Отчет по проекту +Приказ о закрытии проекта
T	21	<b>Устав проекта содержит следующие разделы:</b> +Цель и задачи +Причины возникновения проекта Приказ об открытии проекта +Результаты проекта +Структурная декомпозиция работ +Состав команды проекта Приказ о закрытии проекта +Матрица ответственности +План загрузки исполнителей +Организационная схема проекта +График работ +Бюджет проекта

Шкала оценивания

«Отлично» - 91-100% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 81-90% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

### 3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте

9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
- 13.** Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:

- 1) знание теоретического материала по предметной области;
- 2) глубина изучения дополнительной литературы;
- 3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.