

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 24.09.2026 08:18:26
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Б. Шуматов

« 28 » января 2022 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**о порядке оформления дополнительных платных услуг в
Библиотечно-информационном центре федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тихоокеанский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

ПЛ – 268 - 2022

Владивосток – 2022

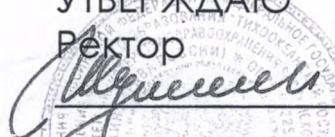
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.Б. Шуматов

«28» ЯНВАРЯ 2022 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

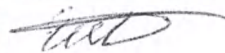
о порядке оформления дополнительных платных услуг в Библиотечно-информационном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛ - 268 - 2021

Владивосток – 2021

РАЗРАБОТАНО

И. о. директора БИЦ
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России



Е.И. Бойл

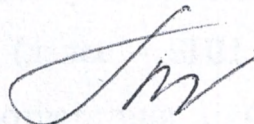
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



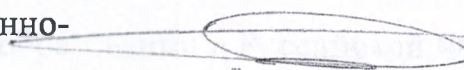
Л.В. Транковская

Проректор



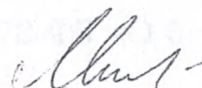
И.П. Черная

Руководитель организационно-
юридического управления



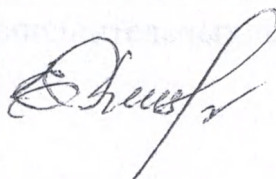
Р.В. Витько

Начальник планово-экономического
отдела



О.В. Митина

Главный бухгалтер



Е.А. Яценко

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«28» Января 2022г., протокол № 6/21-22**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:**

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер: 268

Общие положения

1.1. Документированная процедура о дополнительных платных услугах Библиотечно-информационного центра в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и регламентирует порядок и особенности предоставления дополнительных платных услуг в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Порядок организации деятельности

2.1. Целями и задачами данной документированной процедуры является улучшение качества библиотечного обслуживания путем расширения его видов

2.2. Применительно к настоящей документированной процедуре пользователем является любое физическое или юридическое лицо, осуществляющее договорные обязательства по договорам с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России..

2.3. При оформлении дополнительных платных услуг в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России используется типовая форма договора, утверждаемая приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (Приложение 1).

2.4. Деятельность по оформлению дополнительных платных услуг в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава осуществляет структурное подразделение:

- Библиотечно-информационный центр.

2.5. В структурном подразделении, осуществляющем оформление и/или заключение договоров, назначается ответственное лицо за организацию дея-

тельности по договорам. Договор заключается в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, второй экземпляр выдается заказчику.

2.6. Заключенные договоры регистрируются в журнале регистрации и выдачи договоров ответственными лицами структурных подразделений БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляющих оформление и/или заключение договоров.

III. Особенности оформления и заключения документации на оказание дополнительных платных услуг

3.1. При формировании пакета документов для оказания дополнительных платных услуг, лицом, ответственным за организацию деятельности по договорам в подразделении, составляется список лиц, осуществляющих дополнительные платные услуги БИЦ (Приложение 2).

IV. Порядок оплаты услуг

4.1. Порядок формирования цен на дополнительные платные услуги в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяется приказом ректора.

4.2. Порядок расчетов участников договорной деятельности определяется условиями заключенных договоров на основании калькуляции.

4.3. Оплата договоров осуществляется безналичным путем:

1. По реквизитам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Через «Сбербанк-Онлайн».
3. Оплата банковской картой

(Приложение 3)

V. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящей документированной процедуре подготавливаются лицами, ответственными за организацию дея-

тельности по договорам, в подразделениях, осуществляющих дополнительные платные услуги и представляются на утверждение ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.2. Настоящая документированная процедура подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Приложение № 1
к документированной процедуре
от «28» ЯНВАРЯ 2022 г.

ДОГОВОР № _____
на оказание дополнительных платных услуг БИЦ

г. Владивосток

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице и.о. директора Бойл Е.И., действующей на основании доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ г, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает, а «Заказчик» оплачивает следующую услугу

1.2. Срок исполнения услуги с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Полная стоимость услуг определяется на основании калькуляции, утвержденной исполнителем и составляет _____ (_____) рублей

2.2. Реквизиты для оплаты _____

3. Ответственность сторон

3.1 «Исполнитель» обязан оказать услугу, указанную в пункте 1.1. настоящего договора, а «Заказчик» обязан оплатить услугу.

4. Срок действия договора

4.1 Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств по нему.

5. Подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

И.о.директора БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ /Бойл Е.И.

_____ / _____

Список лиц, осуществляющих дополнительные платные услуги

№	ФИО	Должность
1	Бойл Елена Ивановна	И.о. директора
2	Герасименко Ольга Александровна	Старший библиотекарь
3	Гутько Татьяна Михайловна	Ведущий библиотекарь
4	Косенкова Ирина Галиевна	Ведущий библиотекарь
5	Мищук Владлена Романовна	Старший библиотекарь
6	Ничутина Светлана Васильевна	Старший библиотекарь
7	Пономарева Галина Викторовна	Библиотекарь
8	Попова Валерия Витальевна	Библиотекарь
9	Романова Юлия Александровна	Зав. отделом
10	Сабашнюк В.И.	Библиотекарь
11	Сазонова Елена Владимировна	Ведущий библиотекарь
12	Стоматюк Виктория Валентиновна	Старший библиотекарь
13	Чарыкова Наталья Федоровна	Ведущий библиотекарь

Алгоритм оплаты

Через «Сбербанк-Онлайн»

Заходим в «Сбербанк-онлайн»

— «Платежи»

— «Образование» — «ВУЗЫ....» — находим «ТГМУ» по названию либо по ИНН 2538017661

— Выбираем «ТГМУ 04. Прочие услуги»

— вводим номер договора

— вносим данные плательщика

— «Назначение платежа» — пишем «Услуги БИЦ»

— «Продолжить»

— вносим сумму платежа

— «Продолжить»

— «Подтвердить»

Оплата банковской картой

Для выбора оплаты с помощью банковской карты необходимо зайти:

Сайт ТГМУ → обучающимся → оплата обучения и общежития → раздел 3. Оплата банковской картой, ниже на странице необходимо нажать кнопку « Оплата онлайн».

Оплата происходит через ПАО СБЕРБАНК с использованием банковских карт следующих платёжных систем:

МИР; VISA; Mastercard Worldwide; JCB

Ввод данных платежа осуществляется в следующем порядке:

— «Сумма» – сумма к оплате

— «Email» – действующий адрес электронной почты, на который поступит письмо с чеком об оплате

— Далее вводятся реквизиты карты.

— «ФИО» – фамилия, имя, отчество ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

— «Телефон» – телефон ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

— «Номер договора» – введется номер(0) и дату заключения договора

— «Назначение платежа» – введите «Услуги БИЦ»

— Оплата онлайн