

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 23.09.2026 09:44:26
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
/Первый проректор
/Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

Производственная

Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика

Трудоемкость практики _____ 12 з.е.
(зачетных единиц/ неделях)
Форма проведения практики _____ непрерывная
(непрерывная/ дискретная)
Способ проведения практики _____ стационарная
(стационарная/выездная)

Направление подготовки
(специальность)

34.03.01 Сестринское дело
(код, наименование)

Уровень подготовки

Высшее образование (бакалавриат)
(специалитет/магистратура)

Направленность подготовки

07 административно-управленческая
и офисная деятельность (в сфере
управления персоналом
организации)

Форма обучения

Очная
(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП

4 года
(нормативный срок обучения)

Кафедра

Сестринское дело

Владивосток, 2026

При разработке программы производственной практики Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 971

2) Учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 34.03.01 Сестринское дело, направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол №1-7/25-26.

Программа учебной практики разработана авторским коллективом кафедры Сестринского дела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Заяц Ю.В.

Разработчики:

Зав.кафедрой
(занимаемая должность)

(ученая степень, ученое звание)

Заяц Ю.В.
(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика.

Цель закрепление и углубление теоретической подготовки, первоначальная ориентировка в будущей профессиональной деятельности, ориентировка в информационном пространстве профессиональных знаний и ознакомление компонентами практической деятельности медицинской сестры в различных отраслях здравоохранения.

При этом задачами практики Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика являются:

- закрепление и углубление знаний о принципах работы медицинской сестры;
- ознакомление с основными компонентами разных видов деятельности медицинской сестры
- ознакомление со спецификой управленческих навыков медицинской сестры в зависимости от возрастных особенностей пациентов, типа реагирования на болезнь, личностных особенностей
- первичное формирование умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности

1.2 Место практики Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика в структуре основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность управления персоналом в организации.

2.1 Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

1.2.2 Практика проводится в 5,6,7 и 8 семестрах.

Вид практики: учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность управления персоналом в организации.

Индикаторы достижения установленных компетенций.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-10 ₁ -решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества

	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИДК.ОПК-11 ₁ -демонстрирует умение проектировать организационные структуры ИДК.ОПК-11 ₂ -решает профессиональные задачи по управлению персоналом ИДК.ОПК-11 ₃ -демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Деятельность по развитию персонала	ПК-4. Способность профессиональной карьеры персонала	ИДК.ПК-4 ₁ - обладает знаниями по организации обучения, стажировки и адаптации персонала ИДК.ПК-4 ₂ - демонстрирует умения по организации и документообороту процессов развития персонала.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика.

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестры			
			5	6	7	8
			Часов			
1		2	3			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		432	108	108	108	108
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	зачет с оценкой				
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	432	108	108	108	108
	ЗЕТ	12	3	3	3	3

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
-----	-------------------------------------	------

1	2	3
№ семестра 5		
1.	Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.	30
2.	Организационно-правовое регулирование здравоохранения	30
3.	Структура регионального здравоохранения и его функции на каждом уровне. Управление территориальными структурами здравоохранения.	30
4.	Финансирование здравоохранения	18
	Итого:	108
№ семестра 6		
1.	Принципы, виды, формы, условия организации медицинской помощи.	30
2.	Особенности формирования и функционирования трехуровневой системы организации оказания медицинской помощи	30
3.	Организация лечебно-профилактической помощи населению на различных ее уровнях.	30
4.	Организация медицинского обслуживания населения в рамках программ обязательного медицинского страхования	18
	Итого:	108
№ семестра 7		
1.	Стандарты, порядки медицинской помощи, клинические рекомендации как основа обеспечения качества медицинской помощи. Критерии оценки качества медицинской помощи.	18
2.	Организация медицинской помощи на основе доказательной медицины. Требования к документации по стандартным операционным процедурам. Как разрабатывать алгоритмы для медицинской организации	18
3.	Лицензионные требования и условия при осуществлении медицинской деятельности	18
4.	Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности.	18
5.	Контроль качества и безопасности медицинской деятельности	18
6.	Контроль в сфере обязательного медицинского страхования.	18
	Итого:	108
№ семестра 8		
1.	Организация управленческих и хозяйственных процессов медицинской организации	18
2.	Процессы развития медицинской организации	18

3.	Клинико-экспертная работа в медицинских организациях. Организация и проведение экспертизы качества медицинской помощи в медицинской организации	18
4.	Ведение организационно-методической деятельности и организация статистического учета в медицинской организации.	18
5.	Организация, порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности в медицинской организации	18
6.	Управление ресурсами и возможностями медицинской организации.	18
Итого:		108

2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

Результаты промежуточной аттестации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Управление медицинской организацией : первые шаги - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с	Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благоданова	https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970460320.html	Неограниченный доступ
2.	Основы сестринского дела: практикум [Текст] : учеб. пособие 14-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2017 – 603 с	Т. П. Обуховец ; под ред. Б.В. Кабарухина.	https://fenixbooks.ru/_book/simg/ean13_t/9785222376072_t.pdf ISBN 978-5-222-37607-2	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Экономические основы эффективного управления медицинской организацией - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2021. - 376 с. -	В. М. Чернышев, О. В. Пушкарев, О. В. Стрельченко	https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970463062.html	Неограниченный доступ

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.

