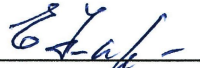


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 24.09.2026 11:46:13
Уникальный программный идентификатор:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

/Заведующий кафедрой

 /Карашук Е.В.
«07» июля 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Специальность	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	общественного здоровья и здравоохранения

Владивосток, 2026

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 № 97;

2) Учебный план по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., протокол № 1-7/25-26.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством и.о. заведующего кафедрой Карашук Е.В.

Разработчики:

Доцент	кафедры	
общественного здоровья и		Шерстнёва Елена
здравоохранения	канд. мед. наук	Петровна
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)
Старший	преподаватель	
кафедры	общественного	Шевченко Ирина
здоровья и здравоохранения		Павловна
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала дисциплины.

При подготовке к практическому занятию особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины используются материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа ординаторов обеспечивается следующими условиями:

1. наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
2. создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
3. консультационная помощь преподавателя.

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников, иллюстративных материалов. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении. Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении.

Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной: опросы, дискуссии. Текущий контроль знаний обучающихся, их подготовки к практическим занятиям осуществляется на каждом занятии.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме экзамена после освоения обучающимся всех разделов дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении и учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы ординатора на протяжении всего периода обучения по дисциплине.

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для практических работ, а также задания для подготовки к текущему и

промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 1. Методические указания к лекционным занятиям по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Тема №1 Медицинские организации как объект менеджмента. Управленческие виды деятельности. Роли менеджера. Лидерство и власть. Риск - менеджмент в здравоохранении .	
Продолжительность лекций (в академических часах):	2
Цель лекции: формирование знаний и умений в вопросах менеджмента и делового администрирования в здравоохранении, позволяющих аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.	
План лекции, последовательность ее изложения: 1. Медицинские организации как объект менеджмента. 2. Миссия здравоохранения. 3. Роли менеджера. Сбалансированность управленческих ролей. 4. Коммуникации в управлении. 5. Лидерство и власть. 6. Риск - менеджмент в здравоохранении.	
Рекомендованная литература: 1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] В. А. Медик. 4-е изд., перераб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 2. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] под ред. Г. Н. Царик. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 3. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) Справочно-правовая система «Консультант плюс» [сайт].— URL:http://www.consultant.ru/docum 5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник [Электронный ресурс] / В. А. Медик. - 5-е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 656 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/ 6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 3-е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. URL: http://studentlibrary.ru/ 7. Организация здравоохранения и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Н. Н. Карякина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 656 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 8. Петрова, Н. Г. Оценка качества медицинской помощи : учебник [Электронный ресурс] / Н. Г. Петрова. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 44 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 9. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Комментарии к нормативно-правовым актам по труду [Электронный ресурс] / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2026. - 240 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/ 10. Симуляционное обучение в практике здравоохранения и общественного здоровья : учеб. пособие: практикум [Электронный ресурс] / А. В. Фомина, А. Ю.Абрамов, Д. И. Кича и др. -	

- М. : ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2025. - 256 с. URL: <https://medlib.ru/>
11. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник [Электронный ресурс] / С. А. Столяров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 776 с. URL: <https://urait.ru>
12. Управление качеством в здравоохранении : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Э. В. Зими́на, Е. А. Корчуганова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 104 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/>
13. Управление медицинской организацией: первые шаги [Электронный ресурс] / под общ. ред. Н. Н. Карякина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2026. - 304 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/>
14. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум [Электронный ресурс] / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общ. ред. А. В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 316 с. URL: <https://urait.ru>

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Тема №1 Делопроизводство в медицинской организации. Оформление организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Электронный документооборот.	
Продолжительность практического занятия (в академических часах):	3
Цель практического занятия: формирование знаний и умений в вопросах делопроизводства, классификации документов, реквизиты управленческих документов и правила их оформления, документационного обеспечения управления, унификации и стандартизации в делопроизводстве.	
Условия для проведения занятия: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебная доска, наличие методических разработок по дисциплине.	
Самостоятельная работа обучающегося: работа с нормативной базой, составление перечня изученных нормативных документов, решение ситуационных задач, работа с формами отчетно-статистической документации медицинской организации, подготовка презентаций по выбранной теме, работа с учебной литературой.	
Методы контроля полученных знаний и навыков: обсуждение ситуационных задач, форм отчетно-статистической документации медицинской организации, презентаций, дискуссия, опрос, тестирование.	
Рекомендованная литература: - Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: руководство к практическим занятиям : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 3-е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. URL: http://studentlibrary.ru/ - Организация здравоохранения и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Н. Н. Карякина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 656 с. URL: http://www.studentlibrary.ru - Петрова, Н. Г. Оценка качества медицинской помощи : учебник [Электронный ресурс] / Н. Г. Петрова. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 44 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- проведение и оценка устных опросов на лекциях и практических занятиях; - проверка и оценка выполнения заданий на практических занятиях; - проверка и оценка выполнения самостоятельных и контрольных заданий на практических занятиях
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности

увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье и размещен на сайте образовательной организации.

