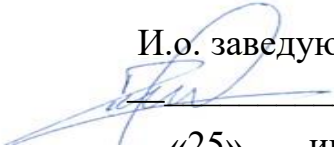


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 23.09.2026 09:45:05
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9015e367220b6b2ae

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующий кафедрой
 / Ю. В. Заяц/

«25» июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**основной образовательной программы
высшего образования**

Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика

**Направление подготовки
(специальность)**

34.03.01 Сестринское дело
(код, наименование)

Уровень подготовки

бакалавриат

Направленность подготовки

07 Административно-управленческая
и офисная деятельность (в сфере
управления персоналом организации)

Форма обучения

Очная

Срок освоения ООП

4 года

Институт/кафедра

Сестринское дело

Владивосток, 2026

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе по специальности 34.03.01 Сестринское дело (Бакалавриат), направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации), общепрофессиональных (ОПК) компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/ais/34.03.01_Sestrinskoe_delo.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	2	3
1	Текущий контроль	Реферат
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: оценочное средство 1.

Оценочные средства текущего контроля:

Примерные вопросы для реферата:

1. Основные направления деятельности старших медицинских сестер поликлиники (стационара).
2. Основные функции управления старшей медицинской сестры.
3. Планирование в работе старшей медицинской сестры поликлиники (стационара).
4. Коммуникационные методы, используемые старшей медицинской сестрой.
5. Тактика разрешения конфликта в отделении. Примеры.
6. Мотивация труда сестринского персонала в отделении.
7. Методы принятия решений старшей медицинской сестрой.
8. Оценка качества сестринской деятельности в отделении.
9. Организация рабочего места сестринского персонала в отделении.
10. Организация лечебно-охранительного режима в отделении.
11. Организация санитарно-эпидемиологического режима в отделении.
12. Организация оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в отделении.
13. Правила хранения и выдачи сильнодействующих и ядовитых веществ, этилового спирта и спиртосодержащих средств.
14. Организация хранения и учета лекарственных средств и ИМН в отделении.
15. Организация качественного ухода за тяжелыми больными.

16. Организация питания пациентов в отделении.
17. Методы контроля работы сестринского персонала.
18. Методика составления графика работы, ведения учета рабочего времени и учета во вредных условиях труда сестринского персонала.
19. Методика проведения инструктажа поступающих на работу по технике безопасности и ведения соответствующих документов.
20. Методы профилактики стресса медицинских сестер в отделении.
21. Определение потребности отделения в лекарственных средствах и перевязочных материалах.
22. Методика оформления требований на медикаменты в аптеку и осуществления их учета.
23. Методика приема медицинских и фармацевтических товаров и проведение товароведческого анализа.
24. Правила хранения и выдачи больничных листов, льготных рецептов.
25. Методика проведения мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности.
26. Методика составления плана учебы среднего и младшего персонала.
27. Организация работы школ для пациентов.
28. Основная учетно-отчетная документация поликлиники.
29. Основная учетно-отчетная документация стационара.

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Вопросы к собеседованию:

1. Какая экономическая и правовая информация была использована при выполнении практики?
2. Охарактеризуйте основные методы обработки и анализа полученных данных.
3. Охарактеризуйте основные источники информации, которые использовались для написания отчета по практике.
4. Раскройте понятие, цель и сущность организационно-управленческой деятельности.
5. Охарактеризуйте структуры и виды организационно-управленческой деятельности.
6. Каковы инструментарий и процедуры организационно-управленческой деятельности?
7. Каковы проблемы современного этапа развития теории и практики организационно-управленческой деятельности?
8. Что включает нормативно-правовое регулирование деятельности медицинских сестер?
9. Раскройте организационную структуру управления сестринским персоналом (субъекты управления, объекты управления, механизмы управления, способы и каналы передачи информации).
10. Каковы способы и каналы передачи информации медицинской сестры (приказы, графики работы, методические рекомендации, стандарты деятельности, должностные инструкции, отчеты, материалы проверок, материалы обходов, статистические отчеты,

материалы рейдов)?

11. Опишите эффективный опыт организационно-управленческой деятельности медицинских сестер.
12. Как организуется делопроизводство в деятельности медицинских сестер?
13. Охарактеризуйте бланки документов и их виды.
14. Как систематизируются и хранятся документы?
15. Как осуществляется ведение учетно-отчетной медицинской документации?
16. Как осуществляется сбор и обработка медико-статистических данных?
17. Как осуществляется разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров?
18. Каковы теоретические основы деятельности по контролю сестринского персонала?
19. Что включают общие сведения о контроле деятельности сестринского персонала?
20. Каково место контроля в деле улучшения качества медицинской помощи?
21. В чем сущность методологии контроля деятельности медицинских сестер в системе обеспечения качества медицинской помощи?
22. Какова организационная сторона контроля деятельности среднего медицинского персонала?
23. Раскройте виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).
24. Что представляет собой система менеджмента качества?
25. Каковы критерии оценки качества сестринской помощи?
26. Охарактеризуйте показатели эффективности в сестринском деле.
27. Что представляет собой ресурсное обеспечение медицинской организации?
28. Как осуществляется анализ деятельности медицинской организации, ее структурного подразделения, среднего медицинского персонала?
29. Каковы особенности маркетинговой деятельности в сестринском деле?
30. Как осуществляется управление организацией с помощью маркетинга?

5. Критерии оценивания результатов обучения

Для зачета с оценкой

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе психологической науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах психологической науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, в некоторых случаях демонстрирует авторскую позицию студента. Допускаются недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах психологической науки. В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах психологической науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. А также в случаях, если дан неполный ответ, при котором

студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно- следственные связи, однако с помощью преподавателя студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения. В ответе могут отсутствовать выводы, могут быть допущены ошибки при раскрытии понятий, а речевое оформление требовать поправок и коррекции.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение среднего профессионального образования
ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

34.03.01 Сестринское дело

Обучающегося _____

_____ группы по специальности 34.03.01 – Сестринское дело

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики

« ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

подпись

ФИО

Владивосток 202__/202__

1. Обучающиеся по специальности 34.03.01 Сестринское дело осваивают программу практики в 3 семестре в качестве помощника медицинской сестры.

2. **Цель учебной практики** формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 34.03.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение.

3. Содержание практики

Организация практики, инструктаж по охране труда

Институт симуляционных и аккредитационных технологий:

стерилизационный кабинет, помещение для приготовления растворов и хранения инвентаря, помещение для хранения отходов/

На базе МО, заключившей договор с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Дифференцированный зачет

4. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

практический опыт ведения медицинской документации; обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому; соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.

2. Отзыв руководителя практики.

3. Аттестация

5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации:

тестового контроля, оценки оформления Дневника учебной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения
практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Подпись

ФИО

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Медицинская организация _____

Дата проведения инструктажа _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

М.П. МО

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Кол-во дней	Функциональное подразделение медицинской организации

**примерный график*

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
	<i>* В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и тд.</i>	

ОТЧЕТ (МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ)

34.03.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ группа _____
 проходившего учебную практику с « ____ » _____ 202_ по « ____ » _____ 202_ на
 базе _____

А. цифровой отчет:

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Дни практики						Всего мани пуля ций
1.	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.							
2.	Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.							
3.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.							
4.	Приготовление дезинфицирующего раствора в соответствии с инструкцией по применению							
5.	Приготовление дезинфицирующих растворов в концентрации: 0,5 %, 1%, 2%, 3%, 5 %							
6.	Приемка, сортировка, транспортировка использованного и чистого белья.							
7.	Надевание стерильных перчаток и снятие использованных перчаток							
8.	Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза							
9.	Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза							
10.	Сбор и утилизация медицинских отходов.							
11.	Приготовление ёмкости для сбора медицинских отходов класса А, Б.							
12.	Обработка рук хирургов							
13.	Обработка рук на гигиеническом уровне							
14.	Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)							
15.	Применение средств малой механизации							
16.	Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма							

17.	Транспортировка пациента внутри учреждения на каталке, носилках							
18.	Транспортировка пациента внутри учреждения на кресле-каталке							
19.	Соблюдение правильной биомеханики тела в положении «стоя» и «сидя»							
20.	Размещение пациента в положение Фаулера и на спине							
21.	Размещение пациента в положение Симса							
22.	Перемещение пациента к изголовью кровати							
23.	Соблюдение правильной биомеханики тела при поднятии тяжестей							
24.	Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента							
25.	Проведение мероприятий при аварийной ситуации, связанной с проколом или порезом инструментами, загрязненными кровью пациента							
26.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с попаданием биологических жидкостей пациента на неповрежденную кожу и слизистые глаз, ротовой полости							
27.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с повреждением емкости (пробирки), разливе биологических жидкостей							
28.	Проведение предстерилизационной очистки инструментария ручным способом							
29.	Проведение химической дезинфекции шприцев и игл однократного применения после использования.							
30.	Личная гигиена тяжелобольного пациента.							

Б. Текстовый отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

Обучающийся _____

Подпись

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Б2.В.02(П) Производственная практика (Помощник главной сестры)

34.03.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ группа _____
 проходившего учебную практику с « ____ » _____ 202_ по « ____ » _____ 202_
 на базе _____

А. цифровой отчет:

№ пп	Перечень манипуляций и виды работ*	Количество
1.	Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.	
2.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.	
3.	Приготовление дезинфицирующего раствора в соответствии с инструкцией по применению	
4.	Приготовление дезинфицирующих растворов в концентрации: 0,5 %, 1%, 2%, 3%, 5 %	
5.	Приемка, сортировка, транспортировка использованного и чистого белья.	
6.	Надевание стерильных перчаток и снятие использованных перчаток	
7.	Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза	
8.	Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза	
9.	Сбор и утилизация медицинских отходов.	
10.	Приготовление ёмкости для сбора медицинских отходов класса А, Б.	
11.	Обработка рук хирургов	
12.	Обработка рук на гигиеническом уровне	
13.	Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)	
14.	Применение средств малой механизации	
15.	Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма	
16.	Транспортировка пациента внутри учреждения на каталке, носилках	
17.	Транспортировка пациента внутри учреждения на кресле-каталке	
18.	Соблюдение правильной биомеханики тела в положении «стоя» и «сидя»	
19.	Размещение пациента в положение Фаулера и на спине	
20.	Размещение пациента в положение Симса	
21.	Перемещение пациента к изголовью кровати	
22.	Соблюдение правильной биомеханики тела при поднятии тяжестей	
23.	Проведение мероприятий при аварийной ситуации, связанной с проколом или порезом инструментами, загрязненными кровью пациента	
24.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с попаданием биологических жидкостей пациента на неповрежденную кожу и слизистые глаз, ротовой полости	
25.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с повреждением емкости (пробирки), разливе биологических жидкостей	
26.	Проведение предстерилизационной очистки инструментария ручным	

ОТЗЫВ

На обучающегося _____
(ФИО)

группы _____ специальности 34.03.01 – Сестринское дело,

проходившего учебную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе МУ:

Институт симуляционных и аккредитационных технологий ТГМУ:

А. За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Приобрел (а) практические навыки: _____

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики от МУ: _____

ФИО.должность, подпись

Б. Аттестация по учебной практике

1. Ведение дневника _____

2. Аттестация практических навыков и умений (освоил/не освоил) _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Преподаватель _____

Дата _____