Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.10.2026 17:03:57
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующего кафедрой
/О.П. Бурлака/
«29» июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины ФТД.В.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность	31.08.20 Психиатрия
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере психиатрии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	психиатрии

Владивосток, 2026

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.20 Психиатрия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере психиатрии), **универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

https://tgmu.ru/sveden/files/vin/31.08.20_Psixiatriya(7).pdf

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды аттестации	Оценочные средства		
		Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5
1	**Текущая аттестация**	**Тесты**	**20**	**20**
		Вопросы для собеседования	**4**	**20**
		Сценарии стандартизированных пациентов	**5**	**30**
		Чек-листы	**1**	**6**

3.1 Тестовые задания

Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	**31.08.20**	**Психиатрия**
К	УК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проект, управлять им
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		**1. Риск проекта в соответствии со стандартом PMBOK (**Свод знаний по управлению проектами 2013): а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;

		+в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта; г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта. **2.Последовательная разработка проекта — это:** +а) формулирование проекта по этапам; б) ориентация на достижение целей проекта; в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить; г) разработка бюджета проекта и плана работ. **3. Заинтересованные стороны проекта — это:** а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель; +б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта; в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента; г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий. **4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:** а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта; б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты; +в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы; г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта. **5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:** +Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации Главным бухгалтером Всеми работниками аптечных организаций Исключительно руководителем аптечной организации **6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:** +В соответствии с планом-графиком Ежемесячно Ежеквартально По мере необходимости **7. Проект – это:** Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих

		обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений Информирование покупателей Документ **8. Календарный план-графика проекта:** Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету План выполнения проекта +График выполнения этапов работы Правильного ответа нет **9. Бюджет проекта – это:** Кол-во сотрудников, участвующих в проекте Структурная декомпозиция работ в проекте; +Общие затраты на ресурсы в проекте Оплата труда участникам проекта **10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:** Определение роли сотрудника в проекте +Определение времени работы сотрудников в проекте Определение ответственности сотрудника в проекте Определение объема работ участников в проекте **11. Устав проекта – это:** Документ, отражающий бюджет проекта +Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом Примерный план проекта Кодекс участника проекта
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)**
		1.Основными признаками проекта являются: +Уникальность и неповторимость целей и работ +Координированное выполнение взаимосвязанных работ +Направленность на достижение конечных целей Неограниченность во времени +Ограниченность во времени (наличие начала и окончания) Неограниченность по ресурсам +Ограниченность по ресурсам **2. Управление проектами состоит из следующих процессов:** +Процесс инициирования +Процесс планирования Процесс изменения +Процесс исполнения +Процесс контроля

		+Процесс завершения **3. Инициатором проекта в аптеке может быть:** +Заказчик +Руководитель аптеки +Сотрудники организации +Консалтинговая фирма Клиенты аптеки **4. Устав проекта содержит следующие разделы:** +Цель и задачи +Причины возникновения проекта Приказ об открытии проекта +Результаты проекта +Структурная декомпозиция работ +Состав команды проекта Приказ о закрытии проекта +Матрица ответственности +План загрузки исполнителей +Организационная схема проекта +График работ +Бюджет проекта **5. К документам системы управления проектами относятся:** +Приказ об открытии проекта +Устав проекта +Отчет по проекту +Приказ о закрытии проекта **6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:** +Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут; +Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта; +То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет Это требует клиент аптеки **7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:** +Для того, чтобы достичь определить задачи проекта +Для того, чтобы быстро достичь целей проекта +Для контроля хода исполнения проекта Для закрытия проекта **8.К бизнес-процессу относятся следующие признаки:** Имеют определенные цели +Состоят из работ Работа выполняются во временно созданных структурах,

		действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми +Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено **9. К проекту относятся следующие признаки:** +Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами +Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено **10. Проект — это:** Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений +Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника
		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)
		1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием: А. Календарный план-графика проекта Б. Матрица распределения ответственности В. План загрузки исполнителей Г. Состав команды проекта 1. Распределение ответственности за работы проекта 2. График выполнения этапов работы 3. Определение роли сотрудника в проекте 4. Определение времени работы сотрудников в проекте Ответ: А2; Б1; В4; Г3

Шкала оценивания
«Отлично» - 91-100% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 81-90% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

4. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«*отлично*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«*хорошо*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«*удовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«*неудовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.