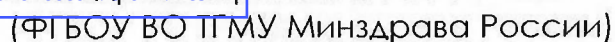


1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee4b42985d155b0c84bc03a165e7b00



В.Б. Шуматов

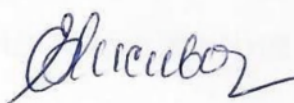
202 / П



Владивосток – 2021

РАЗРАБОТАНО

Проректор



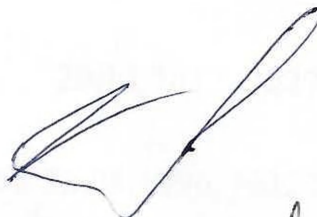
Е.В. Елисеева

Руководитель
научного отдела

Е.А. Поддубный

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Л.В. Транковская

Руководитель отдела
управления качеством образования

А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

25 февраля 2011 г., протокол № 4

Введено в действие: 26.02.2011

Изменения и дополнения: 03.05.2015, 16.09.2016, 29.01.2021

Регистрационный номер: 007

I. Общие положения

1.1. Положение о научном отделе (далее – научный отдел, положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) основывается на требованиях:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №3684-р «О Программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 годы)»;
- Программы развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и порядок деятельности научного отдела.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности научного отдела является повышение научно-исследовательского потенциала ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России за счет подготовки конкурентоспособных научных кадров, формирования инвестиционно-привлекательных научных проектов, укрепления материально-технической базы и интеграции вузовской науки в международное научное пространство.

2.2. Задачи научного отдела:

- организация и координация деятельности диссертационных советов, проблемных комиссий созданных при ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- планирование, координация, руководство и контроль качества научно-исследовательских работ, научных исследований в подразделениях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Подготовка своевременной сводной отчётности по результатам научно-исследовательской деятельности для федеральных органов, научных советов и других вышестоящих организаций;
- организация государственной регистрации научно-исследовательских работ;
- выбор соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- экспертная оценка научных работ, подготовленных сотрудниками и обучающимися ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, предназначенных к открытому опубликованию;
- заключение договоров о сотрудничестве, предусматривающих совместное использование лабораторий и привлечение ведущих ученых ДВО РАН к научно-исследовательской работе;
- заключение договоров на участие в реализации целевых программ и проектов, финансируемых как за счет средств бюджета всех уровней, так и за счет внебюджетных источников;
- внедрение системы конкурсной оценки научных исследований, выполняемых сотрудниками и аспирантами вуза с привлечением средств вуза и других источников;
- организация проведения этической экспертизы клинических исследований в соответствии с нормативными документами по их проведению;
- организация работы по патентованию научных и технических достижений, регистрация изобретений и рационализаторских предложений, поддержка и стимулирование изобретательской, рационализаторской и иной инновационной деятельности сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- определение потребности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в

научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, принятие мер по обеспечению структурных подразделений указанными ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

III. Порядок формирования и деятельности

3.1. Руководитель научного отдела и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Деятельность научного отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя научного отдела и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем организации.

3.4. Непосредственное оперативное управление структурными подразделениями научного отдела осуществляют руководители, которые подчиняются ректору и проректору.

IV. Права и ответственность сотрудников

4.1. Права сотрудников научного отдела:

- вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации научно - исследовательской работы и подготовке научных кадров;
- запрашивать от директоров институтов, руководителей кафедр и подразделений университета планы научно - исследовательской работы и сведения об их выполнении; давать указания сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, касающимся научно - исследовательской работы;
- информировать руководство, органы здравоохранения о научно - исследовательской работе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- представлять предложения по заключению договоров о сотрудничестве по вопросам научно - исследовательской работы с другими организациями;

- вносить предложения руководству университета о материальном поощрении сотрудников научного отдела по итогам завершения научных исследований.

4.2. Ответственность сотрудников научного отдела:

- сотрудники научного отдела несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за невыполнение возложенных на них задач и функций, определенных настоящим положением;
- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на научный отдел задач и функций несет проректор, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями;
- руководитель и другие работники научного отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Российской Федерации;
- работники научного отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний, несоблюдение локальных актов университета, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано

6 (Шесть -)

ЛИСТОВ

Руководитель организационно-юридического

