

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2025 10:57:36

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f0e387a2985d2657b784e019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института стоматологии



/Первов Ю.Ю./

«28»июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

(наименование практики)

основной образовательной программы среднего профессионального образования

**Направление подготовки
(специальность)**

31.02.06 Стоматология профилактическая
(код, наименование)

Уровень подготовки

среднее профессиональное образование
(указывается в соответствии с ППССЗ)

**Область профессиональной
деятельности**

02 Здравоохранение

Квалификация выпускника:

Гигиенист стоматологический

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная)

Срок освоения ППССЗ

1 года 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

отделение среднего профессионального
образования при институте стоматологии

Владивосток, 2024

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, общих и профессиональных компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/OOP_Stomatologiya_profilakticheskaya_ispravleno_.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Вопросы для собеседования (Приложение 1)
		Темы научно-исследовательских работ (Приложение 2)
		Дневник практики (Приложение 3)
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования (Приложение 1)
		Темы научно-исследовательских работ (Приложение 2)
		Дневник практики (Приложение 3)

3. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Вопросы для собеседования по практике**УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)**

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.

2. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике.

3. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.

4. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в медицинских организациях.

5. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.

6. Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.

7. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.

8. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа.

9. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.

10. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом.

**Примерные темы научно-исследовательских работ обучающихся
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной
деятельности)**

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в
профессиональной деятельности)**

Обучающегося _____
Ф.И.О.
_____ группы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
_____ очная _____
форма обучения

Место прохождения практики _____
название медицинской организации

Время прохождения практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель учебной практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____
Ф.И.О.

Руководитель учебной практики
от медицинской организации _____
Ф.И.О.

Владивосток, 20__/20__ уч. г.

1. Обучающиеся по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая осваивают программу практики во 2 семестре в качестве помощника гигиениста стоматологического.

Цель учебной практики: выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2. Содержание практики

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.

2. Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

3. Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.

3. Планируемые результаты практики

Практический опыт в: проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.

Умения: проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотры.

Знания: порядка оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методов и технологий контроля зубного налета.

Практический опыт в: составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории.

Знания: должностных обязанностей, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требований охраны труда, основ личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципов организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.

Практический опыт в: ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Знания: правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правил работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Индивидуальное задание.
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа « _____ » _____ 20__ г.

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати медицинской организации

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения
практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Подпись _____ ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от

полное наименование организации

Подпись _____ ФИО

Рабочий график проведения практики

Виды практической деятельности для освоения навыков работы помощника гигиениста стоматологического

Содержание работ/дата							ИТОГО
Работа на базе практической подготовки							
Принято всего пациентов							
Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического							
Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противозидемических требований							
Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому							
Составление плана работы и отчета о работе гигиениста стоматологического							
Ведение медицинской документации, в том числе, в форме электронного документа							
Изготовление санбюллетеней, памяток для пациентов							
Пропаганда навыков здорового образа жизни							
Беседы с пациентами на медицинские темы							
Подпись ответственного за УП на базе практической подготовки							

Индивидуальное задание:**Примерная тематика индивидуальных заданий (НИРС):**

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

Санитарно-просветительская работа:

Примерная тематика санитарно-просветительных лекций и бесед (подбирается в зависимости от возраста и интереса аудитории):

1. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.
2. Роль оздоровительных мероприятий для развития и состояния органов и тканей полости рта.
4. Гигиенический уход за полостью рта.
5. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья.
6. Гигиена полости рта: её значение для профилактики стоматологических заболеваний.

Темы бесед с пациентами на медицинские темы:

Дата	Тема беседы	Число слушателей

