

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Вадим Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2024 14:54:46

Уникальный программный идентификатор:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f0e387a2985d2657b784e019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор



/Транковская Л.В./

« 02 » июня 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

производственная

**ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)**

Трудоемкость практики

216 часов/ 6 недель

(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики

непрерывная

(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики

стационарная, выездная

(стационарная/выездная)

**Направление подготовки  
(специальность)**

**33.02.01 Фармация**  
(код, наименование)

**Уровень подготовки**

Среднее профессиональное образование

**Область профессиональной  
деятельности**

02 Здравоохранение

**Форма обучения**

очно-заочная  
(очная, очно-заочная)

**Срок освоения ООП (ППССЗ)**

2 год 10 месяцев  
(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра**

фармации

Владивосток, 2023

При разработке программы учебной практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

---

утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «13» июля 2021г., приказ 449

2) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31»\_ марта 2023 г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом отделение среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора отделения среднего профессионального образования канд. мед. наук Заяц Ю.В.

#### **Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
старший преподаватель  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое  
звание)

\_\_\_\_\_  
Некрасова Елена Викторовна  
(Ф.И.О.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Цель и задачи реализации практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

Цель производственной практики формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

При этом задачами производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

- закрепление и углубление знаний по осуществлению оптовой и розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

- развитие практических навыков по оформлению первичной учетно- отчетной документации

- формирование компетенций по формированию заявок, осуществлению приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

**1.2 Место практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) в структуре** основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 33.02.01 Фармация, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение

**1.2.1 ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)** относится к обязательной части учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация. К освоению учебной практики в качестве допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 6 семестров.

1.2.2 Практика проводится в 6 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная.

**1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения** основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.02.01 Фармация, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|
|---|--------------------------------|-----------------------------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:</p> | <p>ПК 1.1.<br/>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> |
|  | <p>ПК 1.2.<br/>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>  | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ПК 1.4.<br/>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ПК 1.5.<br/>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p> | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ПК 1.6.<br/>Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p> | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>– требования санитарно–гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>– правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>– порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ПК 1.7<br/>Оформлять первичную учетно- отчетную документацию по виду деятельности</p>            | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>– требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара;</li> <li>– правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> |
|  | <p>ПК 1.8.<br/>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p> | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ПК 1.9.<br/>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>– правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>– порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>– особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>– вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ПК 1.10.<br>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики   | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно- материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> |
|  | ПК 1.11.<br>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</li> </ul>  |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

| Вид работы  | Всего часов | Семестры      |
|---|-------------|---------------|
|   |             | № 6_<br>часов |
| 1   | 2           | 3             |
| <b>Производственная практика (ПП)</b>                                     | 216         | 216           |
| <i>Инструктаж по технике безопасности</i>                                 | 6           | 6             |
| <i>Работа в аптечных организациях под контролем руководителя практики</i> | 204         | 204           |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>                              | 6           | 6             |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:</b>                | 0           | 0             |

|                                     |             |                 |                 |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| <b>Вид промежуточной аттестации</b> | зачет (З)   | зачет с оценкой | зачет с оценкой |
|                                     | экзамен (Э) |                 |                 |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>    | Часы        | 216             | 216             |
|                                     | Недели      | 6               | 6               |

## 2.2. Разделы практики, виды деятельности

| п/№       | Разделы практики, виды деятельности  | Часы       |
|-----------|--|------------|
| 1         | 2  | 3          |
| 6 семестр |  |            |
| 1.        | Проведение первичного вводного инструктажа. Знакомство с графиком практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностями заполнения дневника и отчётной документации. | 6          |
| 2.        | Знакомство с аптечной организацией. Санитарный режим в аптечных организациях   | 3          |
| 3.        | Ознакомление с требованиями охраны труда на рабочем месте фармацевта   | 3          |
| 4.        | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации   | 24         |
| 5.        | Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством  | 30         |
| 6.        | Ответственность фармацевтических работников  | 6          |
| 7.        | Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций  | 12         |
| 8.        | Ценообразование на товары аптечного ассортимента   | 12         |
| 9.        | Хранение товарно-материальных ценностей  | 18         |
| 10.       | Учёт движения товарно-материальных ценностей   | 6          |
| 11.       | Учёт движения денежных средств   | 6          |
| 12.       | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях  | 6          |
| 13.       | Учёт труда и заработной платы  | 6          |
| 14.       | Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций  | 6          |
| 15.       | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях   | 6          |
| 16.       | Алгоритм общения с посетителями аптек  | 24         |
| 17.       | Порядок отпуска ЛП и ТАА. Контроль за деятельностью аптечной организации   | 36         |
| 18.       | Подготовка к промежуточной аттестации  | 6          |
|           | <b>Итого:</b>  | <b>216</b> |

## 2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

Тестирование

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### Основная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса  | Автор(ы) /редактор   | Выходные данные, электронный адрес   | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|-----|--|--|--|------------------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5                            |
| 1   | Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования | Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс]">https://www.ura.it.ru/Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс]</a> | Неогр. д                     |
| 2   | Организация и управление фармацевтической деятельностью : учеб. пособие [Электронный ресурс]                 | под ред. И. А. Наркевича. .  | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>   | Неогр. д                     |

##### Дополнительная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса  | Автор(ы) /редактор        | Выходные данные, электронный адрес  | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|-----|--|---------------------------|---|------------------------------|
| 1   | 2  | 3                         | 4   | 5                            |
| 1   | Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации[Электронный ресурс]                 | под ред. И.А. Наркевича   | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> | Неогр.доступ                 |
| 2   | Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс] / | Внукова В.А., Спичак И.В. | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>    | Неогр.доступ                 |

##### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



#### 3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность

которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования.

### **3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и размещен на сайте образовательной организации.

