

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.03.2025 17:24:54


Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

 / Невзорова В.А. /  
« 07 » июня 2024 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Б2.О.03(П) Педагогическая практика

|   |  |
|---|--|
| Вид практики                              | производственная                                   |
| Трудоемкость практики                     | 4 ЗЕТ<br>(зачетных единиц / неделях)               |
| Форма проведения практики                 | непрерывная<br>непрерывная / дискретная            |
| Способ проведения практики                | стационарная                                       |
| Направление подготовки<br>(специальность) | 31.08.09 Рентгенология                             |
| Направленность подготовки                 | 02 Здравоохранение<br>(в сфере рентгенологии)      |
| Форма обучения                            | очная  |
| Срок освоения ООП                         | 2 года<br>(нормативный срок обучения)              |
| Институт/кафедра                          | Институт терапии и инструментальной<br>диагностики |

Владивосток, 2024

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

**Разработчики:**

Доцент института терапии и  
инструментальной диагностики  
(занимаемая должность)

канд. мед. наук  
(ученая степень, ученое  
звание)

Н.В. Примак  
(инициалы, фамилия)

Доцент института терапии и  
инструментальной диагностики  
(занимаемая должность)

канд. мед. наук  
(ученая степень, ученое  
звание)

Ж.В. Бондарева  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 4 ЗЕТ, 144 часа

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клиническая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования **31.08.09 Рентгенология**, направленности 02 Здравоохранение (в сфере рентгенологии)

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|---|--|---|
| Универсальные компетенции                   |  |   |
| Разработка и реализация проектов            | УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им                      | ИДК. УК-2 <sub>1</sub> - разрабатывает проектную задачу в профессиональной деятельности в сфере научных исследований и способ ее решения<br>ИДК. УК-2 <sub>2</sub> - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов<br>ИДК. УК-2 <sub>3</sub> - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения |
| Коммуникация                                | УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности | ИДК. УК-4 <sub>1</sub> - выбирает и использует эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные коммуникативные технологии.<br>ИДК. УК-4 <sub>2</sub> - соблюдает нормы публичной речи, доступно излагает информацию в устной и письменной речи, грамотно ведет дискуссию  |
| Общепрофессиональные компетенции            |  |   |
| Педагогическая деятельность                 | ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность                               | ИДК. ОПК-3 <sub>1</sub> - проводит научные исследования, определяет их прикладное значение, представляет результаты в виде докладов и публикаций<br>ИДК. ОПК-3 <sub>2</sub> - подготавливает проектную, научно - производственную документацию для организации научно-практических конференций, симпозиумов<br>ИДК. ОПК-3 <sub>3</sub> - проводит практические и семинарские занятия  |

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для

самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Текущий контроль по практике предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по практике проводится по всем видам и разделам практики, охватывающим формируемые компетенции.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета с оценкой после освоения обучающимся всех разделов практики. Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## 2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: 4 зачетные единицы, 144 часа.

### Содержание практики по разделам

| п/№ | Разделы практики, виды деятельности  | Часы |
|-----|--|------|
| 1   | 2  | 3    |
| 1.  | Инструктаж по технике безопасности   | 1    |
| 2.  | Структура образовательного процесса. Ознакомление с системой учебно-образовательной работы ВУЗа. Правила ведения преподавателем отчетной документации. Документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета  | 6    |
| 3.  | Знакомство с учебным планом и ФГОС данного направления подготовки; с учебными программами, закрепленными за институтом дисциплинами и с соответствующими им календарно-тематическими планами   | 6    |
| 4.  | Методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий   | 6    |
| 5.  | Правила разработки и оформления фонда оценочных средств. Составление планов практических занятий, фондов оценочных средств, их обсуждение с руководителем практики; подготовка к аудиторным занятиям   | 45   |
| 6.  | Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе психолого-педагогической практики. Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности, проведение практических занятий по дисциплине | 60   |
| 7.  | Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре   | 6    |
| 8.  | Проведение с пациентами и их родителями мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих  | 6    |

|     |                                       |            |
|-----|---------------------------------------|------------|
| 9.  | Подготовка к промежуточной аттестации | 6          |
| 10. | Заполнение дневника практики          | 2          |
|     | Итого:                                | <b>144</b> |

Педагогическая практика является разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Практическая подготовка осуществляется на базе кафедр Университета. Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя и ответственного на базе практической подготовки, демонстрации практических умений, ответов на тестовые задания.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО «ТГМУ» Минздрава России.

Оформление дневника производственной практики способствуют формированию навыков заполнения отчетной медицинской документации, проведения профилактических мероприятий на всех этапах работы врача-нефролога.

Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта 02.041 Врач-нефролог.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики, образец которого размещен на сайте образовательной организации <https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevnik-po-praktike/> Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю-руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися.

Форма отчетности по практике: дневник по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом характеристик руководителя практики, качества оформления дневника и освоения индивидуального задания по практике.

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не сдал отчет по итогам прохождения практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет по практике и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

**Отчет о прохождении практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.09 Рентгенология, направленности 02 Здоровоохранение (в сфере рентгенологии)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Институт терапии и инструментальной диагностики**

*структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

---

Специальность:

31.08.09 Рентгенология

*шифр и наименование специальности*

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

производственная

*(вид практики)*

**Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

*(индекс и тип практики по учебному плану)*

---

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Срок прохождения практики

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

**Индивидуальное задание на практику Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.09 Рентгенология, направленности 02 Здоровоохранение (в сфере рентгенологии)**

| п/<br>п | Содержание задания   |
|---------|--|
|         | <b>2 курс</b>  |
| 1.      | Ознакомление с системой учебно-образовательной работы ВУЗа. Правила ведения преподавателем отчетной документации.  |
| 2.      | Знакомство с учебным планом и ФГОС данного направления подготовки; с учебными программами, закрепленными за институтом дисциплинами и с соответствующими им календарно-тематическими планами |
| 3.      | Освоение методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий  |
| 4.      | Составление планов практических занятий, фондов оценочных средств, их обсуждение с руководителем практики  |
| 5.      | Подготовка к аудиторным занятиям   |
| 6.      | Освоение аудиторной педагогической работы  |
| 7.      | Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности, проведение практических занятий по дисциплине  |
| 8.      | Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре   |
| 9.      | Подготовка отчета, подведение итогов практики. Заполнение отчетной документации. Получение отзыва от руководителя практики.  |



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

| Вид контроля           | Форма контроля  |
|------------------------|---|
| Текущий контроль       | - оценка выполнения индивидуального задания на практику;<br>- проверка и оценка ведения дневника практики;<br>- проверка и оценка освоения практических навыков;            |
| Промежуточный контроль | проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности. |

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями и навыками в полном объеме программы практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.