

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.10.2026 17:19:46
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
Е.Р. Двойникова/
«23» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-
поликлинического учреждения)

Специальность

31.05.01 Лечебное дело

Уровень подготовки

Специалитет

**Сфера профессиональной
деятельности**

02 Здравоохранение (в сфере оказания
первичной медико-санитарной помощи
населению в медицинских организациях:
поликлиниках, амбулаториях, стационарно
поликлинических учреждениях муниципальной
системы здравоохранения и лечебно-
профилактических учреждениях, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП

6 лет

(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

Институт терапии и инструментальной
диагностики

Владивосток, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 988,

2) Учебный план по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях муниципальной системы здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению) в сфере профессиональной деятельности утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026г., Протокол № 1-7/25-26.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института профессора д-ра мед. наук Невзоровой В.А.

Разработчики:

доцент
(занимаемая должность)

Канд. мед. наук
(ученая степень, ученое звание)

Юрлова С.В.
(Ф.И.О.)

доцент
(занимаемая должность)

Канд. мед. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

Родионова Л.В.
(Ф.И.О.)

1. Цель и задачи прохождения *производственной* практики Б2.О.09 (П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)

2. Цель:

-закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений и навыков, необходимых в работе врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении;

-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы врача первичного звена здравоохранения путем непосредственного участия в деятельности поликлиники, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

При этом задачами производственной практики Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) являются:

-закрепление и углубление знаний об основных обязанностях врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении;

-формирование способностей по выполнению обязанностей врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении и оптимального алгоритма их осуществления;

-формирование способностей по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактика профессиональных заболеваний, контроль за соблюдением и обеспечением экологической безопасности;

-развитие навыков общения с больными и их родственниками с применением принципов этики и врачебной деонтологии;

-формирование у обучающегося навыков общения с коллективом.

2. Место практики Б2.О.09 (П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) в структуре ОПОП университета

2.1. Б2.О.09 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) относится к блоку Б2 Практики. К освоению производственной практики в качестве помощника врача амбулаторно-поликлинического учреждения допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 10 семестров.

2.2. Для освоения производственной практики Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, учебной и производственной практиками:

Б1.Б.36 Внутренние болезни

Знания: основы законодательства РФ по охране здоровья населения и организации медицинской помощи, социальному страхованию, ведения типовой учетно-отчетной медицинской документации, показатели здоровья населения, факторы формирующие здоровье человека, основы профилактической медицины, этиологию, патогенез, клиническую картину, современные методы диагностики наиболее распространенных заболеваний у различных групп населения, особенности оказания медицинской помощи при неотложных состояниях, вопросы диспансеризации и организации диспансерного наблюдения, принципы реабилитации больных и проведения экспертизы нетрудоспособности.

Умения: определить статус пациента, наметить объём дополнительных исследований, сформулировать клинический диагноз, сформулировать показания к избранному методу лечения, оформить первичную медицинскую документацию (медицинскую карту амбулаторного больного, направление на обследование, консультацию и т.д.).

Навыки: методы общеклинического обследования, алгоритм постановки предварительного диагноза и окончательного клинического диагноза.

Б1.Б.24 Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения

Знания: основные подходы к организации медицинской помощи взрослому населению в Российской Федерации, включая устройство, структуру и функции амбулаторно-поликлинических учреждений.

Умения: анализировать деятельность амбулаторно-поликлинического учреждения, осуществлять планирование работы медицинского персонала поликлиники, осуществлять реализацию объёмов медицинской помощи.

Навыки: ведения отчётной и отчётной медицинской документации в рамках профессиональной деятельности врача-терапевта участкового, организации работы врачебной комиссии медицинской организации.

Б1.Б.41 Поликлиническая терапия

Знания: основные принципы организации первичной медико-санитарной помощи в условиях поликлиники.

Умения: диагностировать и назначать лечение при наиболее часто встречающихся терапевтических заболеваниях, оказать первую неотложную помощь до прибытия скорой медицинской помощи.

Навыки: алгоритмом диагностики, тактики ведения пациента и назначения медикаментозного лечения на амбулаторно-поликлиническом этапе, правильным ведением медицинской документации (медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, рецепта, направления на обследование и госпитализацию, листка нетрудоспособности и т.д.).

2.3. Практика проводится на 5 курсе в семестре А (10).

Вид практики: производственная практика;

Тип практики:

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: _непрерывная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.О.09 (П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) , соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
31.05.01 Лечебное дело	7	02.009 Врач-лечебник (врач-терапевт участковый) Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 293н

Освоение практики Б2.О.09 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способность и готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания (ОПК-7);

Готовность к оказанию медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи (ПК-5);

Готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний (ПК-6).

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Использование информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	ОПК-1. способность использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности.	ИДК.ОПК-1 ₁ - умение работать в медицинских информационных системах и вести электронные медицинские карты; ИДК.ОПК-1 ₂ - способность использовать наукометрические базы данных для профессиональных задач; ИДК.ОПК-1 ₃ - знание и соблюдение правил информационной безопасности

Участие в оказании неотложной медицинской помощи	ОПК-7. это способность участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.	ИДК.ОПК-7 ₁ -знание основ экстренной и неотложной медицины, а также законодательных документов, регулирующих оказание такой помощи; ИДК.ОПК-7 ₂ -умение оказывать медицинскую помощь в экстренных случаях (например, при остром коронарном синдроме, анафилактическом шоке, гипогликемии; ИДК.ОПК-1 ₃ - владение практическими навыками для оказания помощи при состояниях, угрожающих жизни пациента
Профессиональные компетенции		
	П К Способность и г о т о в н о сть определению тактики Безопасности при заболеваниях внутренних органов с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни, в т. ч. В условиях дневного стационара п а ц и	ИДК.ПК-51-определяет приоритет направления в программах ИДК.ПК-52-оценивает приверженность к терапии, контролирует эффективность проводимого лечения, определяет безопасность применения лекарственных средств, корректирует назначенное лечение с учетом целевых показателей достижения результатов лечения ИДК.ПК-53-формулирует необходимость персонализированной терапии у определенных категорий пациентов, в том числе беременных лиц пожилого и старческого возраста с учетом полиморбидности, определяет необходимость амбулаторного или комбинированного лечения на дому и в условиях дневного стационара
	ПК-6. Способность и готовность к определению типов маршрутизации на основании действующих порядков оказания медицинской помощи	ИДК.ПК-6₁- имеет представление о распределении потоков пациентов в зависимости от цели обращения в медицинские учреждения. ИДК.ПК-6₂- определяет показания к направлению пациентов для оказания специализированной и высокотехнологической помощи.

4. Содержание практики

Объем практики Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)

Вид работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
			А
			часов
1		2	3
Производственная (ПП)		324	324
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>		1	1
<i>Симуляционный модуль в ЦСТТ</i>		-	-
<i>Работа в отделениях под контролем руководителя практики</i>		310	310
<i>Подготовка к беседам по профилактике заболеваний, формированию навыков здорового образа жизни</i>		10	10
<i>Подготовка к отчету по выполнению фрагмента НИР</i>		-	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		4	4
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	324	324
	ЗЕТ	9	9

Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
семестр А		
1.	Осуществление деятельности по оказанию плановой амбулаторной медицинской помощи населению в условиях поликлиники.	100
2.	Осуществление деятельности по оказанию плановой амбулаторной медицинской помощи населению на дому.	100
3.	Оказание первичной врачебной неотложной помощи в поликлинике и на дому.	100
4.	Участие в работе врачебных комиссий.	24
	Итого:	324

Формы отчетности по практике Дневник по практике (приложение 1).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступно в) БИЦ
1	2	3	4	5
1	Поликлиническая терапия: учебник	под ред. Давыдкина И.Л., Щукина Ю.В.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 840 с. - ISBN 978-5-9704-5545-6: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471999.html	Неогр.д
2	Поликлиническая терапия: учебник	под ред. Лариной В. Н.	ISBN 978-5-9704-8383-1. - // ЭБС "Консультант студента" / - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 648 с https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483831.html	Неогр.д

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступно в) БИЦ
1	2	3	4	5
1	Тактика врача-терапевта участкового : практическое руководство	под ред. О. М. Драпкиной, А. И. Мартынова - М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5214-1 https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452141.html	Неогр.д

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru)



5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело и размещен на сайте образовательной организации.



8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые Дисциплина Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья Скрытые – создание атмосферы, инфраструктуры Дисциплина Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) Формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	Портфолио
Гражданские ценности	Открытые Дисциплина Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического	Портфолио

	учреждения) Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий	
	Скрытые Дисциплина Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые Дисциплина Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-
поликлинического учреждения)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

5 курса _____ группы _____ специальность 31.05.01 Лечебное дело
(номер группы)

Место прохождения практики _____
Название медицинской организации (МО)

Время прохождения практики
С _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____
Ф.И.О. (подпись)

Руководитель практики
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____
Ф.И.О. (подпись)

202_/202_ учебный год

1. Цели и задачи производственной практики

1. Цель производственной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений и навыков, необходимых в работе врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы врача первичного звена здравоохранения путем непосредственного участия в деятельности поликлиники, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление знаний об основных обязанностях врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
- формирование способностей по выполнению обязанностей врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении и оптимального алгоритма их осуществления;
- формирование способностей по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактика профессиональных заболеваний, контроль за соблюдением и обеспечением экологической безопасности;
- развитие навыков общения с больными и их родственниками с применением принципов этики и врачебной деонтологии;
- формирование у обучающегося навыков общения с коллективом.

Обучающийся должен знать: основные принципы организации первичной медико-санитарной помощи в условиях поликлиники.

Обучающийся должен уметь: диагностировать и назначать лечение при наиболее часто встречающихся терапевтических заболеваниях, оказать первую неотложную помощь до прибытия скорой медицинской помощи.

Обучающийся должен владеть: алгоритмом диагностики, тактики ведения пациента и назначения медикаментозного лечения на амбулаторно-поликлиническом этапе, правильным ведением медицинской документации (медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, рецепта, направления на обследование и госпитализацию, листка нетрудоспособности и т.д.).

4. Организация производственной практики

1. Обучающийся 6 курса, проходящие производственную практику, работают под руководством руководителя практики от медицинской организации и руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Рабочий день обучающийся - 6 часов, 6-дневная рабочая неделя.
3. Обучающийся совместно с руководителем практики от медицинской организации, руководствуясь программой практики и методическими указаниями для обучающийся, составляет график прохождения производственной практики.
4. Повседневную работу за каждый день обучающийся заносит в дневник в кратком изложении.
5. Невыполнение обучающийся объема практики, получение неудовлетворительного отзыва и неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации влекут за собой формирование академической задолженности.

1. Выполнение индивидуального задания на практику (приложение 1) да/нет
2. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 2) да/нет
- Ведение дневника практики _____
3. Отзыв руководителя практики от организации _____
4. Тестовый контроль. Дата _____ Результат _____
5. Зачёт (собеседование)

[illegible]

5. Санитарно-просветительная работа**Беседы:**

Дата	Тема	Число слушателей

Санитарный бюллетень:

Дата	Тема

4. УЧЕТ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

<i>Практические навыки, манипуляции</i>	<i>Должный минимум</i>	<i>Выполнено (дата/количество)</i>						<i>Итог</i>
1. <i>Осмотрено в поликлинике</i>	24							
2. <i>Осмотрено на дому</i>	12							
3. <i>Осмотрено в дневном стационаре</i>	6							
4. <i>Осмотрено на врачебной комиссии (ВК)</i>	4							
5. Оценка клинических анализов (крови, мочи, кала, мокроты)	30							
6. Оценка биохимических анализов крови	20							
7. Оценка результатов функциональных методов исследования (ЭКГ, спирография, суточное мониторирование АД, ЭКГ пр.)	24							
8. Оценка результатов рентгенологических методов исследования	10							
9. Оценка результатов ультразвуковых методов исследования	10							
Заполнение документации:								

Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, форма № 025/у	24							
Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, форма N 025-1/у	10							
Контрольная карта диспансерного наблюдения, форма N 030/у	5							
Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение, ф. N 070/у	2							
Санаторно-курортная карта, ф. N 072/у	2							
Паспорт врачебного участка (терапевтического) ф.030-у-тер.	1							
Рецептурный бланк Форма N 148-1/у-04 (л)	10							
Оказание первой врачебной помощи при неотложных состояниях: 1. Обморок. 2. Гипертонический криз. 3. Приступ стенокардии 4. Острый коронарный синдром 5. Приступ бронхиальной астмы 6. Носовое кровотечение 7. Почечная колика. 8. Анафилактический шок 9. Другие (указать конкретно какие)	3 3 2 1 2 2 2 							
Подпись обучающийсяя								
Подпись руководителя практики от медицинской организации								

Отзыв руководителя практики от медицинской организации

Примечание: при написании отзыва должны быть отражены следующие показатели:

- 1) уровень теоретической подготовки
- 2) овладение профессиональными навыками
- 3) выполнение основ деонтологии (авторитет среди больных, взаимоотношения обучающийся с больными, их родителями, сотрудниками)
- 4) трудовая дисциплина
- 5) профессиональный интерес
- 6) санитарно-просветительная работа
- 7) рекомендуемая оценка по практике.

М.П.

Руководитель практики от МО _____

П о д п и с ь Ф И О

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт Терапии и инструментальной диагностики

Направление подготовки: 31.05.01 Лечебное дело

(КОД Наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

производственная практика Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)

(вид практики)

(наименование практики)

для (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 5 курса

Учебная группа №

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование профильной медицинской организации)

Срок прохождения практики с « » 2020 г. по « » 2020 г.

п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Производственное собрание. Ознакомление с программой учебной практики, ее целями и задачами.	« » 20 г. (первый день практики)	
2.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	« » 20 г. (первый день практики)	
3.	Выполнение индивидуального задания на практику.	с « » 20 г. по « » 20 г.	
4.	Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике.	с « » 20 г. по « » 20 г.	
5.	Промежуточная аттестация по практике	« » 20 г. (последний день практики)	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной медицинской организации

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ТГМУ

« » 20 г.