

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 20.06.2026
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

К.В. Стегний

20 26 г

ПРАВИЛА

**проживания (пребывания) в общежитиях
федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования «Тихооке-
анский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПЛ- 403 - 2026

Владивосток – 2026

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

А.С. Омельченко

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора

Е.Р. Двойникова

Руководитель департамента
управления и развития
имущественного комплекса

Р.К. Бариев

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

Председатель объединенного
Совета обучающихся

С.Н. Барабин

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
«26» июня 2026 г., протокол № 9/25-26.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 26.06.2026.

Изменения и дополнения: 26.06.2026.

Регистрационный номер: 403.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Порядок и условия предоставления помещений и заселения	6
3. Плата за проживание	8
4. Правила пропускного режима в общежития	9
5. Соблюдение мер безопасности в студенческом общежитии	11
6. Права и обязанности проживающих, запреты для проживающих	18
7. Ответственность проживающих	26
8. Порядок предоставления мест	27
9. Управление правилами	33
Приложение 1: Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии	34
Приложение 2: Акт приёма-передачи жилого помещения	39
Приложение 3: Материальный пропуск	40
Приложение 4: Ведомость наличия личных электроприборов разрешенных к использованию	41
Приложение 5: Журнал убытия проживающих	42
Приложение 6: Акт о нарушении правил проживания (пребывания) в общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	43
Приложение 7: Уведомление о выселении из общежития	44
Приложение 8: Уведомление о необходимости погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии	45

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания (пребывания) в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) определяют правила поведения и внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Университета и уточняются по мере необходимости по решению жилищно-бытовой комиссии Университета.

1.3. Требования настоящих Правил распространяются на обучающихся, и работников Университета, членов их семей, иных лиц, проживающих или пребывающих в общежитиях Университета, и являются обязательными для исполнения.

1.4. При разработке настоящих Правил использованы следующие нормативные документы:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в действующей редакции;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в действующей редакции;
- Постановление Правительства РФ от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в действующей редакции;
- Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в действующей редакции.

– Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в действующей редакции.

– иные локальные акты Университета в действующей редакции.

1.5. В общежитиях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не допускается:

1.5.1. проживание лиц, не являющихся:

– обучающимися ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– лицами, которым на том или ином законном основании предоставлено право проживания в общежитиях Университета.

1.6. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасных и комфортных условий проживания (пребывания) в общежитиях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

администрация общежития – уполномоченные работники Университета, осуществляющие функционирование общежитий, организацию заселения и быта проживающих, поддержание установленного порядка, а также коменданты общежитий;

договор найма жилого помещения в общежитии – документ (договор), подтверждающий право нанимателя на временное пользование жилым помещением в общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (наймодателя) на период обучения в Университете;

забытые вещи – бесхозные вещи или вещи, оставленные без присмотра, обнаруженные в свободных комнатах, общественных зонах и на прилегающей территории общежитий, а также в комнатах, договор найма которых был расторгнут или прекращен;

жилищно-бытовая комиссия – коллегиальный орган, назначаемый приказом ректора вуза для решения вопросов связанных с жилищным обеспечением обучающихся;

материальный пропуск – оформленный и выданный в установленном порядке физическому лицу документ, предоставляющий право на перемещение имущества в объекты / из объектов Университета;

общежитие – специализированный жилищный фонд Университета, предназначенный для временного проживания обучающихся;

сотрудник службы безопасности – уполномоченный работник Университета либо лицензированного охранного предприятия, обеспечивающий безопасность, антитеррористическую защиту, сохранность имущества, соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах вуза на основании соответствующего контракта (договора) с университетом.

1.8. В случае возникновения ситуаций, не урегулированных настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в жилищной сфере, сфере высшего образования и локальные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ

2.1. Заселение студентов в общежития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор) (Приложение 1) и в соответствии с графиком заселения, утвержденным жилищно-бытовой комиссией Университета.

2.2. Наличие у проживающего действующего Договора является обязательным условием для проживания в общежитиях Университета независимо от наличия у проживающего регистрации по месту пребывания/жительства в общежитии Университета.

2.3. При заселении в общежитие проживающий обязан ознакомиться, в том числе под подпись в соответствующем Журнале ознакомления у коменданта общежития, с настоящими Правилами и Правилами пожарной безопасности в зданиях общежитий Университета.

2.4. При заселении проживающий подписывает Акт приёма-передачи жилого помещения (Приложение 2), в котором отражается факт передачи в пользование имущества (мебель, ключи и т.п.). В течение всего срока пользования жилым помещением проживающий несет ответственность за принятое имущество и при выезде обязан вернуть его в том же количестве и состоянии с учетом нормального износа либо возместить ущерб, нанесенный имуществу Университета.

2.5. Заключение Договора и заселение в общежитие осуществляется в рабочие дни согласно режиму работы администрации общежития.

2.6. Выселение проживающих производится по следующим основаниям:

2.6.1. при расторжении или прекращении Договора;

2.6.2. по решению судебных органов;

2.6.3. при прекращении обучения;

2.7. В следующих случаях информация о проживающем передается на рассмотрение жилищно-бытовой комиссией:

- при нарушении проживающими условий Договора и/или при несоблюдении проживающими настоящих Правил;

- в случае невнесения проживающими платы за проживание в общежитии в сроки, установленные Договором;

- в случае разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или иными лицами, за действия которых они отвечают;

- в случае установленного на основании поступивших в адрес Университета жалоб, претензий, обращений от других проживающих о фактах систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении/блоке/секции на этаже общежития;

- в случае использования жилого помещения не по назначению;

- в случае изготовления, хранения, употребления и реализации (распространения) наркотических средств и психотропных веществ на территории Университета, а также в случае хищения имущества на территории вуза при наличии вступившего в законную силу приговора суда, постановления суда о прекращении уголовного дела (преследования) по не реабилитирующим основаниям, постановления об

отказе в возбуждении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям, при прекращении уголовного дела органами предварительного расследования по не реабилитирующим основаниям, при прекращении уголовного дела судом либо органом предварительного расследования с применением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа, вступившего в законную силу постановления о привлечении лица к административной ответственности;

- в случае причинения проживающими имуществу Университету или лицам, находящимся на территории вуза, материального ущерба на сумму более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей – на основании рапорта, составленного сотрудниками службы безопасности, и акта о порче имущества, материальных ценностей и оценки ущерба (утраты);

- при обнаружении факта предоставления жилого помещения лицам, не подлежащим заселению, зафиксированного соответствующим актом (п. 7.1 настоящих Правил);

- при оставлении помещения проживающим (убытии) более чем на 7 календарных дней без письменного уведомления администрации общежития.

- в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.8. Выселение из общежития и освобождение жилого помещения осуществляется в рабочие дни согласно режиму работы администрации общежития в день расторжения или прекращения Договора. В случае несвоевременного освобождения комнаты администрация общежития имеет право составить опись оставленных в комнате вещей (забытые вещи) и переместить их на хранение, составив комиссионно соответствующий акт.

III. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

3.1. Размер платы за наем и коммунальные услуги (далее – плата за проживание) устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета и может быть изменен не ранее 15 рабочих дней с момента издания соответ-

ствующего приказа.

3.2. Плата за проживание производится на основании заключенного Договора путем внесения денежных средств в кассу или на расчетный счет вуза, в том числе с использованием электронных средств оплаты.

3.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Наниматель вправе произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги за несколько месяцев вперед.

Плата за наём жилого помещения вносится за весь период действия Договора, включая время отсутствия Нанимателя в общежитии (каникулы, стажировка, отпуск, командировка и т.д.).

Плата за коммунальные услуги за период документально подтверждённого отсутствия Нанимателя в общежитии (более 10 календарных дней подряд, при условии предварительного письменного уведомления администрации и предоставления подтверждающих документов) не начисляется либо начисляется исходя из показаний индивидуальных приборов учёта при их наличии.

3.4. Льготы и скидки на плату за проживание для определенных категорий проживающих устанавливаются приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета.

IV. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. В общежитиях Университета действует контрольно-пропускной режим. В целях обеспечения безопасных условий проживания в общежитиях Университета в ночное время входные двери должны быть закрыты и открываться по необходимости, для прохода проживающих. Рекомендованное время возвращения проживающих в общежития Университета не позднее 23:00.

4.2. Допуск в общежития осуществляется по пропускам установленного образца. При входе в общежитие проживающие в данном общежитии предъявляют

пропуск сотруднику службы безопасности. Передача пропуска третьим лицам строго запрещается.

4.3. В отдельных случаях по решению администрации общежития допуск в общежитие может быть организован через пост охраны по документам, удостоверяющим личность (паспорт, студенческий билет).

4.4. Сотрудник службы безопасности имеет право производить визуальный осмотр ручной клади при проносе в общежитие / выносе из общежития. По факту выявленного нарушения сотрудниками охраны составляется акт.

4.5. Вход и пребывание приглашенных лиц (посетителей) разрешается с 16:00 до 21:00 часов только в сопровождении проживающего в данном общежитии. Время посещения может быть ограничено в период проведения противоэпидемических мероприятий и/или по другим причинам на основании распоряжения ректора Университета или иного уполномоченного лица.

4.6. Проживающий вправе пригласить посетителей в жилое помещение общежития только с согласия других проживающих в данном жилом помещении. Ответственность за соблюдение посетителями Правил возлагается на пригласившего проживающего.

4.7. Проход в общежитие посетителей и иных лиц осуществляется с регистрацией в «Журнале регистрации посетителей» сотрудником охраны по документу, удостоверяющему личность.

4.8. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежития Университета запрещается. Посетителям, имеющим нарушения контрольно-пропускного режима с фиксацией в «Журнале регистрации посетителей» (который ведется сотрудником охраны) или иные нарушения настоящих Правил, вход в общежития вуза запрещается.

4.9. Пронос / вынос крупногабаритных вещей в общежитие / из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, согласованного администрацией общежития (Приложение 3).

4.10. При отсутствии проживающих в жилом помещении и необходимости проверки комнаты при наличии оснований производится вскрытие ящика запасных ключей с составлением акта о вскрытии комнаты и результатах проверки.

4.11. В случае нарушения проживающим условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, сотрудники охраны составляют докладную записку и акт о нарушении и передают уполномоченному по решению вопросов безопасности.

4.12. При уклонении нарушителя от дачи объяснений, продолжении действий по нарушению условий договора, осуществлении препятствий для проведения проверки по выявленным нарушениям, сотрудниками охраны производится составление акта и ограничивается вход нарушителя в общежитие.

4.13. При замене замка в комнате проживания один запасной ключ от нового замка в обязательном порядке сдается коменданту или на пост охраны общежития.

4.14. Проживающим в общежитии запрещается:

- предоставлять электронный пропуск третьим лицам, в том числе проживающим в общежитии, но не имеющим электронный пропуск (утрата, повреждение, отсутствие) для входа в общежитие;
- подделывать, изготавливать дубликаты электронных пропусков, передавать третьим лицам электронные пропуска для входа в общежитие или выхода из общежития, а также подделывать другие электронные документы;
- оказывать содействие в проникновении в общежитие лицам, не имеющим право доступа или не имеющим электронного пропуска, оставлять вещи на посту охраны и в местах общего пользования.

4.15. Лица, находящиеся на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, нарушающие общественный порядок задерживаются сотрудниками охраны с обязательным вызовом наряда полиции или группы быстрого реагирования (ГБР) для принятия соответствующих мер, предусмотренных законодательством РФ в области охраны общественного порядка и безопасности.

V. СОБЛЮДЕНИЕ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Общие правила эксплуатации электроприборов и электрооборудования:

5.1.1. Электронагревательные приборы, настольные лампы, холодильники, пылесосы и прочие токоприемники должны включаться в сеть только через штепсельные соединения заводского изготовления. Каждый прибор должен иметь свою соединительную вилку.

5.1.2. Категорически запрещается использовать одну вилку для подключения двух или более приборов путем соединения скруткой. Суммарная мощность одновременно включаемых приборов в каждую розетку не должна превышать 2 квт. при напряжении в 220 вольт.

5.1.3. При эксплуатации электропроводки и электробытовых приборов в общежитии запрещается:

- закладывать провода за трубы и радиаторы отопления;
- вытягивать вилку из розетки за шнур;
- завязывать электропровода;
- оттягивать люстры или электролампы с помощью шпагата или ниток;
- крепить электропровода на гвоздях, шурупах иных креплениях;
- применять для осветительной проводки провода, предназначенные для сетей связи;
- подвешивать абажуры и люстры на электрических проводах;
- использовать провода, кабель-каналы для подвешивания одежды, картин, а также клеивать их обоями;
- применять приборы электроотопления, нагревательные печи или мощные электролампы накаливания;
- закрывать мебелью, хозяйственным инвентарем выключатели, штепсельные розетки;
- применять абажуры из бумаги или других легковоспламеняющихся материа-

лов без специальных каркасов, обеспечивающих безопасное расстояние от абажура до электроламп;

- оставлять без присмотра включенными в электросеть электробытовые приборы, за исключением холодильников;

- осветительную арматуру и электролампы, находящиеся под напряжением, нельзя очищать от пыли мокрой или влажной тряпкой.

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия.

5.1.4. Не разрешается пользоваться электрическими приборами в ванных комнатах и туалетах.

5.1.5. Электронагревательные приборы при эксплуатации должны стоять на термостойких или несгораемых, не перегреваемых подставках.

5.1.6. В общежитии разрешается использование холодильников при условии наличия документов изготовителя, с потребляемым напряжением 220 В и с классом энергопотребления A+, сроком эксплуатации не более 3-х лет с даты изготовления (не более 2 шт. в комнате);

5.1.7. В жилом помещении разрешается пользоваться компьютерной, цифровой техникой и зарядными устройствами к ней, а также следующими электробытовыми приборами:

- сетевой фильтр с защитой от перегрузки выше 10А, с заземляющим контактом, заводской сборки – не более 1 шт. в комнате, без следов ремонта или вскрытия;

- электрический чайник мощностью до 1800 Вт – не более 1 шт. в жилом помещении;

- фен мощностью не более 1800 Вт – не более 1 шт. в жилом помещении;

- утюг мощностью не более 1800 Вт – не более 1 шт. в жилом помещении.

5.1.8. Использование бытовых электроприборов необходимо производить строго в соответствии с их инструкцией по применению, а также должно быть согласовано с ответственным за соблюдение правил пожарной безопасности в соответствующем общежитии.

5.1.9. Запрещено:

- в жилых помещениях для проживания использовать электроплиты, микроволновые печи, мультиварки, электроприборы для приготовления пищи или разогрева пищи;

- использование в жилых помещениях бытовых электроприборов без подтверждающего документа, оформленного в установленном порядке (Приложение 4).

5.2. Правила по работе с электрическим утюгом

5.2.1. Перед началом работы необходимо:

- проверить исправность вилки и изоляции электрического шнура утюга;
- подготовить рабочее место к работе, убрать все лишнее;
- убедиться в наличии термостойкой подставки для утюга и диэлектрического коврика на полу около места для глажения;
- проветрить помещение для глажения.

5.2.2. Требования безопасности во время работы:

- перед включением электрического утюга в сеть необходимо встать на диэлектрический коврик;
- включать электрический утюг в сеть и выключать из нее только сухими руками;
- при кратковременных перерывах в работе электрический утюг необходимо ставить на термоизоляционную подставку;
- при работе следить за тем, чтобы горячая подошва утюга не касалась электрического шнура;
- во избежание ожога рук не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно материал водой;
- во избежание пожара не оставлять включенный в сеть электрический утюг без присмотра;
- следить за нормальной работой утюга, не давать ему перегреваться.

5.2.3. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- при появлении неисправности в работе электрического утюга, появлении искрения и т.д. немедленно отключить утюг от электросети;
- при возникновении пожара немедленно отключить утюг от электросети и

приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения;

- при получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации общежития;

5.2.4. Требования безопасности по окончании работы:

- отключить электрический утюг от сети, при отключении не дергать за электрический шнур, а только за вилку;
- привести в порядок рабочее место.

5.3. Правила по эксплуатации бытового холодильника

Проживающим запрещается самовольная установка холодильников.

5.3.1. Требования безопасности при выполнении работ:

- при включении холодильника в электрическую сеть запрещается одновременно прикасаться к холодильнику и устройствам, имеющим естественное заземление (электроплиты, радиаторы отопления, водопроводные краны, мойки и т.п.);
- в процессе эксплуатации или уборки холодильника или помещения, где он установлен, не допускать попадание влаги на компрессор и пускозащитное реле;
- во избежание сгорания обмотки электродвигателя холодильника его повторное включение должно быть не раньше, чем через 5 минут;
- дверь холодильника открывать только при необходимости и на короткий срок.

5.3.2. Требования безопасности по окончании работ:

- для уборки, перемещения на другое место, мытья пола под холодильником необходимо отключить его от электрической сети;
- при удалении снегового налета внутри холодильника запрещается использовать острые предметы;
- чистку корпуса холодильника от накопившейся грязи и пыли необходимо производить с помощью сухой мягкой щетки или пылесоса не реже 1 раза в год.

5.3.3. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Холодильник должен быть отключен в следующих случаях:

- при наличии постороннего шума, вибрации;
- при появлении дыма и запаха гари;
- при искрении оборудования;
- при внезапном появлении на корпусе холодильника слабого действия электрического тока.

В случае возникновения пожара немедленно сообщить в пожарную охрану, администрации общежития и приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами (порошковыми или углекислотными огнетушителями) если жизни и здоровью не угрожает опасность.

5.4. Правила пользования стиральными машинами

Проживающим запрещается самовольная установка стиральных машин.

5.4.1. Требования безопасности при выполнении работ:

- стиральные машины должны быть установлены на уровне, обеспечивающем удобную загрузку и выгрузку белья;
- загрузка белья должна осуществляться в порожний барабан. Вес загруженного белья не должен превышать норму, указанную в паспорте машины, загрузка стиральных материалов должна производиться через специальный люк вручную;
- при работе со стиральной машиной необходимо применять средства индивидуальной защиты рук и органов дыхания;
- стиральная машина должна работать ритмично, без стуков и рывков при реверсивном вращении барабана, в противном случае машина должна быть немедленно остановлена.

5.4.2. При работе стиральной машины необходимо:

- следить за исправностью контрольно-измерительных приборов, своевременно очищать их от пыли и грязи;
- стоять на деревянной решетке, на которой должен быть диэлектрический коврик.

5.4.3. Во время работы стиральной машины не допускается:

- производить смазку трущихся деталей;
- снимать, надевать, направлять приводные ремни;

- подтягивать сальниковые уплотнения, фланцы и прочее на машине;
- повышать давление воды выше нормы, указанной в паспорте машины;
- снимать кожухи и ограждения;
- производить какие-либо ремонтные работы;
- касаться руками движущихся частей машины.

5.4.4. Работа стиральной машины должна быть прекращена в следующих случаях:

- при неисправности предусмотренных контрольно-измерительных приборов и средств автоматики;
- при неисправности предохранительных блокировочных устройств;
- при неисправности или отсутствии защитного зануления (заземления);
- при неисправности или неполном количестве крепежных деталей барабанов, крышек;
- при внезапном появлении на корпусе ощутимого электрического тока;
- при возникновении пожара.

5.4.5. Требования безопасности по окончании работы:

- слить воду из стиральной машины;
- выключить электрооборудование;
- очистить и убрать инвентарь в предназначенное место;
- привести в порядок рабочее место.

5.5. Правила эксплуатации электроплит

Проживающим запрещается самовольная установка электроплит.

5.5.1. Перед началом работы необходимо проверить:

- визуальное состояние подводящих электропроводов;
- заземление;
- настил плиты (ее деформирование не допускается);
- наличие поддона под блоками конфорок;
- наличие диэлектрического коврика в зоне обслуживания электроплиты.

5.5.2. Требования при выполнении работ:

- переключатель конфорок включить в положение «включено»;

- передвигать посуду с жидкостью по поверхности плиты осторожно, без рывков;

- не допускать перегрева и неполной загрузки конфорок плиты, включив их на максимальную мощность;

- выдвигать поддон при включенной плите запрещается.

5.5.3. Электроплиту следует отключить в следующих случаях:

- при прекращении подачи электроэнергии;
- при перерыве в работе;
- при необходимости на время оставить место работы.

5.5.4. Требования по окончании работы:

- для отключения конфорок плиты установить переключатель в положение «выключено»;

- выключить плиту;
- провести санитарную обработку конфорок и поддона после их остывания;
- привести в порядок рабочее место.

5.5.5. Электроплита должна быть отключена в следующих аварийных ситуациях:

- при прекращении подачи электроэнергии;
- при повышении нагрева поверхности плиты;
- при появлении дыма и запаха гари;
- при внезапном появлении на корпусе плиты слабого действия электрического тока.

5.6. Обо всех недостатках, выявленных во время эксплуатации электрических приборов необходимо сообщить коменданту студенческого общежития, в случае его отсутствия - лицу его замещающему, сотрудникам охраны на стационарном посту студенческого общежития.

5.7. В случае выявления нарушений, создающих реальную угрозу жизни и здоровью проживающего в студенческом общежитии, необходимо отключить электрооборудование, прекратить работу и сообщить администрации общежития.

5.8. В случае возникновения пожара немедленно сообщить в пожарную охра-

ну по телефону 112, 101, администрации студенческого общежития и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ, ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями общего пользования, учебного и социально-бытового назначения;
- обращаться к администрации общежития по вопросам своевременного ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедших из строя во время эксплуатации;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности и правил, установленных разделом 5 настоящих Правил.
- проводить текущий ремонт жилого помещения по согласованию с комендантом общежития. Текущий ремонт, выполняемый проживающим за свой счет, включает в себя побелку, окраску и оклейку обоями стен, потолков, окраску дверей, полов, подоконников, радиаторов и пр.

6.2. Проживающие из числа обучающихся Университета дополнительно имеют право:

- участвовать в формировании студенческого совета (далее – студсовет) общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать (через студсовет общежития, студенческий профсоюз) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной и воспитательной работы, досуга проживающих;
- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития коменданту общежития лично или через студенческий совет общежития.

6.3. Проживающие обязаны:

6.3.1. Обеспечивать доступ уполномоченным сотрудникам Университета в занимаемое жилое помещение для проведения планового осмотра технического и санитарного состояния, профилактических и ремонтных работ — при предварительном уведомлении не менее чем за 24 часа, кроме случаев, указанных в п. 6.3.4 (аварийные ситуации, угроза жизни и здоровью).

6.3.2. Выполнять условия заключенного Договора, своевременно вносить плату за проживание.

6.3.3. Соблюдать требования настоящих Правил и сообщать администрации общежития и/или сотруднику службы безопасности о случаях нарушений Правил другими проживающими.

6.3.4. Не препятствовать уполномоченным сотрудникам Университета при осмотре жилых помещений в случае возникновения чрезвычайной ситуации, создающей угрозу причинения вреда жизни и здоровью находящихся в общежитии лиц, а также в случае нарушения общественного порядка, влекущего в том числе причинение материального ущерба проживающим и Университету.

6.3.5. В установленном порядке и сроки встать на регистрационный учет по месту пребывания, а также на воинский учет (для военнообязанных).

6.3.6. При смене паспорта, ФИО, сведений о семейном положении и т.д. уведомить об этом администрацию общежития в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта и (или) отметок в паспорте / иного подтверждающего документа.

6.3.7. Строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности в зданиях общежитий Университета и общие требования безопасности. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом сотруднику охраны и коменданту общежития.

6.3.8. Обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты.

6.3.9. Строго соблюдать требования инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

6.3.10. Во время пользования помещениями для проживания и культурно-бытового назначения соблюдать правила поведения в общественных местах и не совершать действий, причиняющих или создающих угрозу причинения вреда социальному, психологическому, интеллектуальному, нравственному и физическому благополучию других проживающих.

6.3.11. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

6.3.12. Соблюдать правила энергосберегающего поведения в общежитиях Университета, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, тепло), а также воду.

6.3.13. Выключать свет, отключать от сети электроприборы (за исключением холодильника), закрывать окна и двери при покидании жилого помещения в общежитии.

6.3.14. При убытии из жилых помещений и в ночное время суток закрывать запирающие устройства входной двери на ключ, а также не оставлять в общественных местах личные вещи без присмотра.

6.3.15. Производить уборку и поддерживать в чистоте занимаемые жилые помещения и санитарные зоны, совмещенные с жилыми помещениями.

6.3.16. Соблюдать и поддерживать чистоту при пользовании бытовыми комнатами (кухнями), санитарными комнатами общего пользования (душевые, туалеты).

6.3.17. Склаживать (выбрасывать) мусор только в специально отведенных для этого местах.

6.3.18. Незамедлительно ставить в известность администрацию общежития об утере ключа от жилого помещения.

6.3.19. При утере ключа от жилого помещения изготовить дубликат ключа за собственный счет.

6.3.20. При обнаружении неисправностей в помещении или находящемся в нем санитарно-техническом и ином оборудовании незамедлительно сообщать администрации общежития, а в экстренных случаях принимать возможные меры к недопущению неблагоприятных последствий.

6.3.21. При возникновении чрезвычайного происшествия выполнять требования уполномоченных сотрудников Университета, органов власти, иных органов и организаций, участвующих в предотвращении или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

6.3.22. Соблюдать требования уполномоченных сотрудников Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей.

6.3.23. При обнаружении/наличии в жилом помещении грызунов и/или синантропных членистоногих (тараканы, клопы и иные) незамедлительно сообщать о них администрации общежития.

6.3.24. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также при оформлении академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии, освободить помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором и сняться с регистрационного учета по месту пребывания/жительства в общежитии.

6.3.25. По окончании сроков действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, вынести (вывезти) личные вещи (имущество) и освободить ранее занимаемое жилое помещение.

6.3.26. Предоставлять Наймодателю дубликат ключей от жилого помещения для обеспечения противопожарной и общей безопасности. Использование дубликата ключей для доступа в помещение в отсутствие Нанимателя допускается исключительно в случаях и порядке, предусмотренных п. 6.5 настоящих Правил (комиссионный осмотр с составлением акта) либо в случае аварийной ситуации, создающей угрозу жизни, здоровью людей или имуществу.

6.3.27. Письменно предупреждать администрацию общежития не позднее чем за 1 рабочий день до выбытия из общежития на срок более 7 календарных дней (в каникулярный период, на время производственной практики, в отпуск и т.п.) путем записи в «Журнале убытия проживающих» (Приложение 5) или направления уведомления об убытии посредством электронной почты в адрес коменданта общежития для фиксации в журнале убытия.

6.4. Проживающим запрещается:

6.4.1. Передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

6.4.2. Предоставлять жилое помещение для проживания третьим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях или общежитиях.

6.4.3. Без письменного согласования с комендантом общежития устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они размещаются, переделывать замки или заменять их.

6.4.4. Проникать в общежитие, минуя пост охраны (через подвалы, окна, по пожарным лестницам и т.д.).

6.4.5. Предоставлять третьим лицам возможность проникновения в общежитие, минуя пост охраны (через подвалы, окна, по пожарным лестницам и т.д.).

6.4.6. Вносить, хранить, перемещать и распространять литературу и материалы экстремистского характера, а также материалы, направленные на разжигание межнациональных конфликтов.

6.4.7. Организовывать, участвовать в несанкционированных митингах и шествиях, в том числе призывающих к разжиганию межнациональных конфликтов и экстремистской деятельности.

6.4.8. Хранить, употреблять алкогольную и (или) спиртосодержащую продукцию, наркотические средства или психотропные вещества, потенциально опасные психоактивные или одурманивающие и токсичные вещества на территории Университета, в том числе в помещениях и комнатах общежитий; находиться в состоянии опьянения.

6.4.9. Проносить, передавать, хранить, использовать любое оружие, предметы самообороны (электрошоковые устройства, искровые разрядники или газовые приспособления, кастеты, дубинки и т.п.), боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехническую продукцию, колющие и режущие предметы, иные предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих, а также спортивный инвентарь и предметы, не являющиеся оружием, но визуально схожие с ним.

6.4.10. Нарушать положения Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и Этического кодекса обучающегося медицине и фармации в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.4.11. Распространять, употреблять (курить, сосать, жевать, нюхать) табачные и никотиносодержащие изделия, электронные сигареты, парители, кальяны, электрические системы нагрева табака (в том числе Iqos) на территории Университета, в том числе в жилых помещениях и общежитиях.

6.4.12. Хранить в общежитиях кальяны.

6.4.13. Использовать во всех помещениях источники открытого огня.

6.4.14. Выполнять в жилом помещении и/или в здании общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания.

6.4.15. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

6.4.16. Перемещать мебель и иное имущество из одного жилого помещения в другое или в холлы.

6.4.17. Выносить имущество Университета из общежития.

6.4.18. С 22:00 до 09:00 в будние дни, с 23:00 до 10:00 в выходные и праздничные дни, и с 13:00 до 15:00 ежедневно пользоваться телевизорами и другой звуковоспроизводящей аппаратурой без уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих, а также кричать, свистеть, петь, использовать музыкальные инструменты.

6.4.19. Совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к представителям администрации вуза, работникам общежития и проживающим.

6.4.20. Размещать в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.д.

6.4.21. Осуществлять торговлю, оказывать платные услуги на территории общежития.

6.4.22. Распространять продукцию рекламного характера на территории общежития.

6.4.23. Препятствовать уполномоченным работникам Университета в осуществлении проверки соблюдения проживающими правил регистрационного учета,

санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования.

6.4.24. Сидеть на подоконниках, радиаторах отопления, высовываться из окон и балконов общежития.

6.4.25. Выбрасывать что-либо из окон.

6.4.26. Вывешивать из окон пакеты, сумки, флаги, размещать на окнах объявления политического, рекламного и оскорбительного характера.

6.4.27. Содержать животных на территории, в помещениях общежитий и в комнатах.

6.4.28. Самостоятельно проводить дератизационные и дезинсекционные мероприятия в жилом помещении.

6.4.29. Передвигаться по газонам, цветникам и клумбам, оставлять мусор на прилегающей к общежитию территории.

6.4.30. Умышленно нарушать работу противопожарного оборудования объектов Университета.

6.4.31. Уничтожать знаки пожарной безопасности, фотолюминесцентной эвакуационной системы.

6.4.32. Срывать пломбировку с огнетушителей, пожарных шкафов, кнопок автоматической пожарной сигнализации и другого оборудования при отсутствии необходимости (задымление, пожар и другие чрезвычайные ситуации).

6.4.33. Совершать хулиганские и иные противоправные действия на территории общежитий Университета.

6.5. Администрация общежития вправе:

Доступ администрации общежития, в том числе с использованием дубликата ключа, в жилое помещение в отсутствие проживающего/при отказе проживающего обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение может быть инициирован по следующим основаниям:

- проверка работоспособности, монтаж, наладка работы противопожарного оборудования;
- выполнение профилактических и других видов работ в помещении;

- наличие предписаний контрольно-надзорных органов в адрес Университета, для выполнения которых требуется обеспечить доступ в жилое помещение;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или на основании судебного решения.

При этом из числа уполномоченных сотрудников Университета в количестве не менее трех человек создается комиссия на основании изданного распорядительного акта, которая по факту пребывания в жилом помещении составляет соответствующий акт доступа в помещение, в котором фиксируются текущее состояние и/или произведенные действия.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

7.1. По фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения проживающими настоящих Правил администрация общежития и/или сотрудники службы безопасности составляют соответствующие акты нарушения (Приложение 6). Сотрудники службы безопасности, в соответствии с действующим законодательством, вправе истребовать письменные пояснения о причинах и обстоятельствах нарушения настоящих Правил. Данные акты являются основанием для рассмотрения жилищно-бытовой комиссий Университета вопроса о расторжении Договора по инициативе вуза и выселении проживающего.

7.2. Выселение обучающегося, проживающего в общежитии, допускается в порядке и по основаниям, прямо предусмотренным действующим законодательством и Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением проживающим настоящих Правил и Договора. О сроках и порядке выселения проживающий ставится в известность посредством вручения или направления на адрес корпоративной электронной почты уведомления, содержащего требования о выселении (Приложение 7), которое подписывается лицом, уполномоченным от имени Университета подписывать и направлять проживающим в общежитиях письма, уведомления и требования, связанные с

реализацией полномочий по подписанию/расторжению договоров найма жилых помещений в общежитиях Университета.

7.3. Ответственность за целостность и сохранность личного имущества возлагается на проживающего в данном жилом помещении или его родителя/законного представителя.

7.4. Ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в общежитии солидарно.

7.5. Ответственность за целостность и сохранность личного имущества, оставленного на хранение на прилегающей к общежитию территории, возлагается на проживающего.

7.6. Ответственность за своевременную оплату за жилое помещение в общежитии возлагается на проживающего. В случае не своевременной оплаты за жилое помещение в общежитии, проживающему вручается лично (или направляется на адрес корпоративной электронной почты) уведомление о необходимости погашения имеющейся у него задолженности (приложение 8).

7.7. За нарушение настоящих Правил к проживающим из числа обучающихся могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора (распоряжением декана) Университета.

7.8. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

7.8.1. Замечание.

7.8.2. Выговор.

7.8.3. Отчисление обучающегося из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и выселением из общежития.

7.9. Основанием для дисциплинарного взыскания является нарушение п. 6.3. данных Правил, а также иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ

8.1. Места для проживания в общежитии предоставляются студентам, обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет) на бюджетной основе при наличии в Университете специализированного жилищного фонда. В отдельных случаях на основании решения жилищно-бытовой комиссии, места предоставляются студентам, обучающимся на договорной основе.

8.1.2. Места для проживания в общежитии студенческим семьям предоставляются при наличии в жилищном фонде свободных комнат. Вопрос о выделении жилых помещений студенческим семьям рассматривается на отдельном заседании жилищно-бытовой комиссии.

8.1.3. Обучающимся, с которыми расторгнут договор найма жилого помещения в студенческом общежитии при убытии в академический отпуск, может быть предоставлено место в общежитии после выхода из академического отпуска, на основании поданного заявления в порядке очередности и при наличии свободного фонда.

8.1.4. Предоставление мест для проживания в общежитиях осуществляется на основании личных заявлений обучающихся. К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие наличие у заявителя приоритетного права на предоставление места в общежитии по отношению к другим заявителям.

8.1.5. Рассмотрение заявления обучающегося и принятие решения о предоставлении ему места для проживания в общежитии осуществляет жилищно-бытовая комиссия Университета, формируемая на основании приказа ректора.

8.2. Обучающиеся, зачисленные приказом ректора Университета на 1 курс очной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета, подают заявления о предоставлении места в общежитии будучи абитуриентами, одновременно с подачей в приемную комиссию документов на участие в конкурсе для поступления в Университет, путем проставления отметки о необходимости предоставления койко-места в общежитиях Университета («Нуждаюсь»/«Не нуждаюсь»);

8.2.1. Обучающиеся Университета, переходящие на второй и последующие курсы очной формы обучения (далее – студенты старших курсов), подают заявление о предоставлении места в жилых помещениях общежития в электронном виде посредством заполнения Яндекс-формы, размещенной на официальном сайте Университета:

- для предоставления места в общежитии в следующем учебном году – в период с 1 по 15 июня текущего учебного года;

- для предоставления места в общежитии в текущем учебном году – при возникновении потребности в предоставлении места для проживания в общежитии.

8.2.2. Поданные заявления рассматриваются ЖБК согласно графику работы по мере их поступления. Рассмотрение заявлений, поданных с нарушением установленного в пункте 8.2.1. настоящих Правил срока, осуществляется после обеспечения местами обучающихся, подавших заявления своевременно.

8.2.3. Студентам старших курсов, обязанным подать заявление в соответствии с п. 8.2.1. настоящих Правил, а именно в электронном виде посредством заполнения Яндекс-формы на официальном сайте Университета и не подавшим такие заявления на очередной учебный год, места в общежитии не предоставляются.

8.3. Очередность предоставления мест в общежитиях.

8.3.1. Первоочередное право на предоставление места в общежитиях имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, получающим повторное профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты, получившие государственную социальную помощь;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- участники и дети участников специальной военной операции.

8.3.2. После предоставления мест обучающимся, имеющим право на первоочередное предоставление места, право на предоставление места в общежитии в порядке очередности имеют иногородние первокурсники, поступившие на обучение на бюджетной основе. К числу иногородних (для поселения в общежития) относят обучающихся, имеющих на момент подачи заявления на заселение регистрацию по месту жительства за пределами Владивостокского городского округа. В случае смены адреса регистрации по месту жительства позднее даты подачи заявления на заселение заявление рассматривается после обеспечения местами студентов из категорий, обозначенных в пунктах 8.2, 8.2.1, 8.3.1 настоящих Правил.

8.3.3. После обеспечения местами в общежитии первокурсников, право на предоставление мест в общежитии в порядке очередности имеют иногородние обучающиеся старших курсов по очной форме обучения, подавшие заявления с соблюдением сроков, установленных в пункте 8.2.1 настоящих Правил.

8.3.4. Обеспечение обучающихся старших курсов местами в общежитии про-

исходит поэтапно по мере освобождения жилого фонда. При этом предоставление мест обучающимся, имеющим академические задолженности, осуществляется на места, оставшиеся после распределения мест обучающимся, не имеющим текущие академические задолженности.

8.3.5. Обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии и имевшие факты несвоевременного внесения оплаты за жилое помещение заселяются в общежитие в случае полного погашения задолженности и при наличии свободных мест.

8.3.6. При наличии свободного жилого фонда претендовать на предоставление места в общежитии также могут лица, проживающие в следующих близлежащих населенных пунктах: во Владивостокском городском округе (о. Попова, о. Рейнике); в Надеждинском муниципальном районе (пос. Тавричанка, с. Оленовод, с. Алексеевка, с. Тереховка, с. Нежино); в Артемовском муниципальном городском округе (пос. Кролевцы, пос. Заводское, пос. Кневичи, с. Суражевка, пос. Артемовский).

8.4. В случае нехватки свободных жилых помещений в общежитиях Университета, жилищно-бытовая комиссия при распределении свободных мест между обучающимися при прочих равных условиях может дополнительно использовать следующие критерии, приведенные в порядке приоритетности:

- средний балл единого государственного экзамена (для принятых на 1 курс обучающихся), средний балл академической успеваемости (для всех остальных категорий обучающихся);
- удаленность места постоянной регистрации от города Владивостока (100 км и более);
- наличие достижений в общественно-значимой деятельности, подтвержденных соответствующими документами.

8.4.1. В условиях нехватки специализированного жилищного фонда допускается размещение обучающихся в общежитиях, хостелах и гостиницах на территории г. Владивостока на договорной основе. В этом случае порядок проживания обучающихся регулируется отдельными нормативно-правовыми актами университета с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

8.5. С целью реализации государственной молодежной политики в Универси-

тете может осуществляться резервирование емкости жилого фонда для проживания отдельных категорий обучающихся, а именно:

- для обучающихся, заключивших специальный контракт на прохождение военной службы в войсках беспилотных систем и в медицинских подразделениях Вооруженных Сил РФ;
- для обучающихся, систематически участвующих в гражданско-патриотической и гуманитарной деятельности, в том числе с выездом на зону СВО и приграничные к ней территории.

8.5.1. Резервирование жилого фонда для проживания вышеуказанных категорий осуществляется решением ЖБК университета.

8.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении обучающемуся места для проживания в общежитии, ЖБК руководствуется настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами университета.

8.7. Решение ЖБК о предоставлении обучающемуся места для проживания в общежитии Университета оформляется протоколом, который является основанием для издания распоряжения о заселении в общежитие и оформления Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.8. Обучающемуся может быть отказано в пролонгации договора найма жилого помещения в студенческом общежитии при наличии у него зафиксированных в текущем учебном году нарушений настоящих Правил и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров).

8.9. Местами в общежитиях не обеспечиваются:

- обучающиеся, обеспеченные жилым помещением во Владивостокском городском округе (с учетом п.8.3.6).

8.10. При распределении мест в общежитии среди обучающихся, признанных нуждающимися в предоставлении жилого помещения, применяется следующий порядок учёта дисциплинарной истории:

- обучающемуся, имеющим непогашенное дисциплинарное взыскание в виде выговора либо рекомендованные к выселению жилищно-бытовой комиссией по итогам текущего учебного года, предоставляются места в последнюю очередь, после

распределения мест обучающимся, не имеющим взысканий;

— наличие взыскания в виде замечания не является основанием ни для отказа в предоставлении места, ни для понижения очередности.

Местами в общежитиях не обеспечиваются обучающиеся, отчисленные за грубое нарушение Правил или совершившие проступок, за который Уставом Университета предусмотрено отчисление, — до восстановления в статусе обучающегося.

8.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета. За получением дополнительной информации связанной с жилищным обеспечением обучающихся необходимо обращаться в Управление молодежной политике и воспитательной деятельности по телефону 8 (4232) 259-31-62 или на адрес электронной почты: upravmp@tgmu.ru.

IX. УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИЛАМИ

9.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

9.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несёт держатель документа.

9.3. Контроль за размещением на официальном сайте Университета в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

9.4. Подлинник настоящих Правил хранится в Организационно-юридическом управления согласно утверждённой номенклатуре дел.

ДОГОВОР № _____**найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Владивосток

_____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем Наймодатель или «Университет», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Омельченко Александра Сергеевича, действующего на основании приказа от _____ № _____, и _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения Жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России от _____ № ____ о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное пользование койко-место в жилом помещении в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее – Университет), расположенном по адресу: г. Владивосток, проспект Красного знамени, д. _____, для временного проживания в нем. Номер комнаты определяется в день заселения и указывается в Акте приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1 к договору).

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с его обучением в Университете.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в Акте приема-передачи жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, на срок с _____ 202__ по 20.07.202__ г.

2. Права и обязанности Нанимателя**2.1. Наниматель имеет право:**

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в любое время.

2.1.4. Проводить текущий ремонт жилого помещения по предварительному согласованию с Наймодателем. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.1.5. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим договором, Положением о студенческом общежитии, Правилами проживания (пребывания) в общежитиях Университета и иными локальными актами Наймодателя.

2.2.3. Своевременно до 10 числа текущего месяца вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за проживание влечет взыскание пени в порядке и размере, установленном Договором.

2.2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора оформить регистрацию по месту пребывания (для военнообязанных и призывников) и встать на воинский учёт по месту пребывания в порядке, предусмотренном Положением о воинском учёте, при организационном содействии военно-учётного стола Университета.

2.2.5. Строго соблюдать Правила проживания (пребывания) в общежитиях Университета, правила безопасности и пожарной безопасности, требования пропускного режима.

2.2.6. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность в случае причинения вреда имуществу, предоставленному в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.2.8. Производить уборку жилого помещения согласно графику.

2.2.9. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки режима проживания, пожарной и электробезопасности, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.

2.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.12. Возмещать причиненный по своей вине вред, возникший в результате повреждения помещений, оборудования и инвентаря общежития.

2.2.13. При расторжении настоящего Договора по инициативе Нанимателя направить в адрес Наймодателя заявление о расторжении Договора.

2.2.14. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трёх) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.15. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трёх) календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.16. Предъявлять по требованию уполномоченных сотрудников Наймодателя документы, подтверждающие право проживания в помещении.

2.2.17. Переселяться на время текущего, капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.18. Предоставлять Наймодателю дубликат ключей от жилого помещения для обеспечения противопожарной безопасности.

2.2.19. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Передавать свой пропуск или карту доступа в общежитие иным лицам.

2.3.2. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

2.3.3. Самовольно переносить мебель и инвентарь университета из одного жилого помещения в другое.

2.3.4. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения общежития.

2.3.5. Забивать в стены гвозди, вкручивать шурупы (дюбеля) без согласования с электромонтером в целях сохранения целостности электропроводки.

2.3.6. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях, использовать в жилых комнатах электронагревательные приборы для приготовления пищи и обогрева.

2.3.7. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.

2.3.8. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации, вмешиваться в работу приборов автоматической пожарной сигнализации.

2.3.9. Использовать электрооборудование непромышленного (кустарного) производства.

2.3.10. В свое отсутствие оставлять включенными в сеть электроприборы, за исключением холодильника.

2.3.11. Оставлять без присмотра включенные в бытовых комнатах электрические плиты.

2.3.12. Пользоваться источниками открытого огня: пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнем и т.п.

2.3.13. Приносить, хранить, дарить травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты, а также предметы, имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие.

2.3.14. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи.

2.3.15. Содержать в общежитии каких-либо животных.

2.3.16. Нецензурно выражаться, организовывать драки и потасовки и участвовать в них.

2.3.17. Курить в комнатах, секциях, на балконах и местах общественного пользования.

2.3.18. Категорически запрещается пребывание в общежитие проживающим и их гостям в алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении.

2.3.19. Проносить, дарить, продавать, покупать, распивать и употреблять в общежитии спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества.

2.3.20. Бросать из окон мусор и другие предметы.

2.3.21. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории общежития, ставить на парковку у общежитий свои личные автомобили.

2.3.22. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель вправе:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание и коммунальные услуги.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем его условий, жилищного законодательства или Правил проживания (пребывания) в общежитиях Университета.

3.1.3. Осуществлять в заранее согласованное с Нанимателем время доступ в комнату в присутствии Нанимателя или комиссионно, на основании изданного Наймодателем распорядительного акта о создании комиссии по контролю за соблюдением Нанимателем условий Договора, имеющей право доступа в жилые комнаты общежития в отсутствие проживающих там лиц или при отсутствии их согласия на это, в случаях чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. В случае необходимости, вызванной угрозой причинения вреда имуществу Наймодателя, Нанимателя или третьих лиц, при отсутствии Нанимателя и (или) невозможности его оповещения, а также отказа Нанимателя в обеспечении доступа в комнату, вскрыть помещение для доступа к техническому и иному оборудованию и выполнения необходимых работ.

3.1.5. Предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с ненадлежащим исполнением обязанностей по данному Договору либо с нарушением прав и законных интересов соседей.

3.1.6. Переселять Нанимателя на время текущего, капитального ремонта помещения, реконструкции общежития, информируя Нанимателя о проведении комплекса мероприятий не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала работ с предоставлением Нанимателю другого помещения, когда комплекс мероприятий не может быть произведен без выселения.

3.1.7. В соответствии с техникой безопасности иметь актуальный дубликат ключей от помещения.

3.1.8. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, укомплектованное кроватью и постельными принадлежностями.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, организовать противопожарную безопасность, своевременно осуществлять подготовку студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.5. Организовать в общежитии охранно-пропускную систему и обеспечить Нанимателя пропуском (картой доступа) в общежитие. Доступ Нанимателя, имеющего задолженность по оплате за жилое помещение, в общежитие и другие объекты Университета, может быть организован через пост охраны при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет) и последующим вручением под роспись уведомления о необходимости оплаты задолженности.

3.2.6. Осуществлять временную регистрацию Нанимателя в паспортно-визовой службе по месту пребывания.

3.2.7. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.8. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок оплаты за проживание

4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, указанный в настоящем Договоре, либо в кассу Наймодателя.

4.2. Наниматель вправе произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги за несколько месяцев вперед.

4.3. Размер оплаты за проживание в общежитии (калькуляция) утверждается приказом ректора и составляет _____ (_____) рублей ежемесячно.

4.4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора Университета и может быть изменён не чаще одного раза в год. О предстоящем изменении размера платы Наймодатель уведомляет Нанимателя не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты его применения. Новый размер платы применяется с даты, указанной в приказе, но не ранее истечения срока уведомления.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя в установленном законом порядке допускается в случаях:

- систематического невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей (в том числе шум с 22:00 до 09:00 в будние дни, с 23:00 до 10:00 в выходные и праздничные дни и с 13:00 до 15:00 ежедневно)

- нахождения Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распространения, употребления в помещении Нанимателем и/или лицом, его сопровождающим, табачных и никотиносодержащих изделий, электронных сигарет, испарителей, электрических систем нагревания табака (в том числе Iqos), хранения, употребления кальянов, алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции, наркотических средств или психотропных веществ, потенциально опасных психоактивных или одурманивающих и токсичных веществ;

- передачи, хранения, использования оружия, колющих и режущих предметов, предметов самообороны (электрошоковые или газовые приспособления, кастеты, дубинки и т.п.), боеприпасов, взрывчатых веществ, пиротехнической продукции, иных предметов, подвергающих опасности жизнь и здоровье окружающих;

- использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- неоднократного (более одного раза) непредставления документов, необходимых для осуществления регистрационного учёта в порядке содействия, предусмотренном п. 6.3.5 настоящих Правил, повлёкшего нарушение Университетом установленных законом сроков регистрации.

- отсутствия Нанимателя в общежитии (оставления помещения Нанимателем) более 7 дней без письменного предупреждения Наймодателя;

- неисполнения Нанимателем обязательств по настоящему Договору или Правил проживания (пребывания) в общежитиях Университета;

- в иных случаях, предусмотренных Договором, другими локально-нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием обучения либо отчислением из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (досрочным прекращением образовательных отношений);
- с окончанием срока действия Договора;
- по иным предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета основаниям.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить

жилое помещение, сдать помещение и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 3 (трёх) календарных дней:

- при отчислении (досрочном прекращении образовательных отношений – с момента подписания приказа;
- по собственному желанию – с момента подачи личного заявления о расторжении настоящего Договора;
- по инициативе Наймодателя – с момента подписания приказа (распоряжения) о выселении из общежития.

5.6. В случае изменения порядка эксплуатации здания (общежития) (целей использования, предназначения, передачи здания и т.д.) настоящий Договор может быть расторгнут досрочно.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение сторонами условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Наниматель ознакомлен и согласен:

- с Правилами проживания (пребывания) в общежитиях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России; Правилами безопасности и пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка;
- с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- с размером платы за проживание.

7.4. Приложение № 1 «Акт приема-передачи жилого помещения».

8. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 2
ИНН 2538017661 КПП 253801001
получатель: УФК по Приморскому краю
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
л/с 20206U98150)
расчетный счет: 40102810545370000012
номер казначейского/с: 03214643000000012000 в
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Приморскому краю г. Владивосток
БИК: 010507002
КОД дохода: 00000000000000000130
ОКТМО: 05701000001
ОГРН 1022501895877
Тел.: (423) 259-31-62

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

_____ А.С. Омельченко

Наниматель:

ФИО _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

_____ / _____

Подпись

Фамилия, И.О.

Даю согласие на заключение настоящего Договора

Подпись

С условиями договора ознакомлены:

Подписывают члены семьи несовершеннолетнего Нанимателя

Приложение к Договору

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО), паспорт серии ____ № _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 2) согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и места пребывания, контактный телефон, сведения о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для заселения) — в целях заключения и исполнения настоящего Договора найма жилого помещения, обеспечения регистрационного и воинского учёта, обеспечения пропускного режима в общежитии.

Согласие действует на срок действия Договора и 3 (три) года после его прекращения и может быть отозвано мной путём подачи письменного заявления Наймодателю.

_____ (ФИО) _____ (подпись)

А К Т
приёма-передачи жилого помещения

г. Владивосток

_____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Омельченко Александра Сергеевича, действующего на основании приказа от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от _____ 20__ г.:

Наймодатель передал, а Наниматель принял в пользование для проживания жилое помещение, расположенное по адресу: г. Владивосток, проспект Красного Знамени, _____, койко-место в комнате № _____ этаж _____.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится в исправном состоянии.

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь (наименование и количество):

1. Кровать _____
2. Шкаф _____
3. Стол _____
4. Тумба _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр Нанимателю, другой – Наймодателю.

Я, (Ф.И.О. проживающего), перечисленное имущество получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При невозврате в срок обязуюсь оплатить стоимость имущества в полном объеме и уведомлен, что ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в номере солидарно.

Дата _____

Подпись И.О. Фамилия

Наймодатель:
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

Наниматель:

_____ А.С. Омельченко

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

На ввоз (вывоз) *(нужное подчеркнуть)* имущества

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. ФИО собственника имущества _____.

2. Адрес: _____, общежитие № _____, комната № _____.

3. Предполагаема дата ввоза (вывоза) *(нужное подчеркнуть)* имущества:

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование имущества	Заводской номер	Кол-во материальных ценностей

4. Подпись собственника имущества _____ / _____
(подпись)

милля)

(И.О. Фа-

5. Ввоз (вывоз) *(нужное подчеркнуть)* имущества **СОГЛАСОВАН.**

Комендантом общежития:

ФИО _____ / _____
(полностью)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**Ведомость
наличия личных электроприборов,
разрешенных к использованию**

ФИО проживающего _____

Номер комнаты и общежития _____

№ п/п	Наименование электроприбора	Потребляемая мощность	Исправность электроприбора

Описанное оборудование осмотрено, внешних повреждений не имеет. Ответственный за пожарную безопасность:

(должность, ФИО, подпись, дата)

Ознакомлен: _____
(ФИО проживающего, подпись, дата)

Описанное оборудование имеет внешние повреждения.

Ответственный за пожарную безопасность:

(должность, ФИО, подпись, дата)

Ознакомлен: _____
(ФИО проживающего, подпись, дата)

Журнал убытия проживающих

Учет убытия проживающих (праздничные дни, каникулы, отпуск и т.д.)				
ФИО	№ комнаты	Номер телефона	Дата убытия	Дата возврата

Акт № _____
о нарушении правил проживания (пребывания)
в общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

г. Владивосток

« _____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

- 1) _____
 2) _____
 3) _____

(указать должности, ФИО)

свидетельствует нарушение

(указать ФИО нарушителя)

пункта № _____ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и пункта № _____ Правил проживания (пребывания) в общежитиях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Подробное описание нарушения:

*

Содержание акта зачитано нарушителю вслух, суть нарушения и возможные последствия доведены

(подпись / ФИО нарушителя / пояснения)

**

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

*Фото и/или видео материалы на _____ листах прилагаются.

**Нарушитель от подписи отказался.

Подписи независимых лиц, подтверждающих отказ от подписи нарушителя:

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)
пр-т Острякова, 2,
г. Владивосток, 690002,
телефон: 8(423)2-451-736, (факс) 8(423)2-429-750
E-mail: mail@tgmu.ru
ОКПО01962899, ОГРН1022501895877
ИНН2538017661, КПП253801001
«__» _____ 202__ г. № _____

Приложение № 7 к Правилам

ФИО проживающего

Уведомление

**о выселении из общежития № _____ г. Владивостока
по пр-ту Красного Знамени _____, комната № _____**

На основании _____

наименование, дата, номер документа / основание выселения

уведомляем о досрочном расторжении договора найма жилого помещения

от _____ № _____ в одностороннем порядке с _____ в связи с нарушением Вами (указать пункт Договора), в соответствии с (наименование и статья Закона).

дата

Требуем в срок до _____ освободить помещение, сдав полученное при заселении оборудование, мебель, инвентарь, постельные принадлежности, а также ключи, сняться с регистрационного учета в общежитии и оплатить задолженность за услуги проживания на дату выезда в полном объеме.

Должность _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)
пр-т Острякова, 2,
г. Владивосток, 690002,
телефон: 8(423)2-451-736, (факс) 8(423)2-429-750
E-mail: mail@tgmu.ru
ОКПО01962899, ОГРН1022501895877
ИНН2538017661, КПП253801001
«__» _____ 202__ г. № ____

Приложение № 8 к Правилам

ФИО проживающего

Уведомление

**о необходимости погасить задолженность по оплате за проживание
в общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России**

На основании _____

наименование, дата, номер документа

уведомляем Вас об имеющейся задолженности по оплате за проживание в общежитии.

Просим оплатить имеющуюся задолженность в течение трёх дней с момента получения данного уведомления. В случае неуплаты задолженности, жилищно-бытовой комиссией будет рассмотрен вопрос о расторжении с Вами договора найма жилого помещения.

Должность _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____