

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 11:03:51
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf74e1e074ee587a2985d2654764ced09b8a94cb4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Б. Шуматов

«31» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ремонтно-строительная службе

ПЛ-374-2024

1. Общие положения

1.1. Положение о ремонтно-строительной службе (далее – Положение, Служба, РСС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001
- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,
- иными локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности ремонтно-строительной службы, взаимодействие с другими структурным подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников ремонтно-эксплуатационной службы, сотрудников и обучающихся подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Основные положения

2.1. Ремонтно-строительная служба ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Ремонтно-строительная служба не является юридическим лицом, организуется, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Службы.

2.4. Служба находится в прямом подчинении ректора Университета.

2.5. Непосредственное подчинение Службы устанавливается действующим приказом об административной организационной структуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Службу возглавляет начальник РСС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В период временного отсутствия начальника РСС а его обязанности возлагаются на другого сотрудника согласно распределению обязанностей, внутри Службы.

2.7. Структура и штатная численность Службы определяется поставленными задачами выполняемыми функциями, утверждается ректором Университета и отражается в штатном расписании.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.9. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

III. Основные цели и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Службы является осуществление систематических и своевременных действий по предохранению частей зданий, сооружений от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и оперативное решение вопросов по выполнению текущего ремонта зданий и сооружений в установленные сроки для поддержания эксплуатационных показателей.

3.2. Основными задачами Службы являются:

3.2.1 Обеспечение высокого качества ремонтно-строительных работ при выполнении текущего ремонта зданий и сооружений.

3.2.2. Строительный контроль и надзор за качеством, объемом, стоимостью и своевременностью выполнения ремонтно-строительных работ при выполнении текущего ремонта зданий и сооружений СКФУ.

3.2.3. Разработка перспективных и текущих планов по выполнению текущего ремонта зданий и сооружений университета.

3.3.4. Ведение учета и отчетности по текущему ремонту, целевое и рациональное использование средств, выделяемых на текущий ремонт.

IV. Основные функции

Ремонтно-строительная служба выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение своевременной и качественной подготовки и рациональной организации ремонтных работ.

4.2. Обеспечение выполнения планов текущего, капитального ремонта и реконструкции зданий и сооружений.

4.3. Контроль за ремонтно-строительными работами в соответствии со строительными нормами, правилами и техническими условиями.

4.4. Организация сдачи в эксплуатацию отремонтированных зданий, сооружений, реконструированных объектов.

4.5. Составление дефектных ведомостей на ремонтно-строительные

работы.

4.6. Периодический осмотр зданий и сооружений.

4.7. Контролирование заявок на материалы необходимые для ремонтно-строительных работ, выполняемых хоз. способом.

4.8. Решение вопросов по обеспечению своевременной подготовки института к началу учебного года.

4.9. Составление планов и графиков по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

V. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с функциями отдела.

5.1.2. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.1.3. Обращаться к руководству за содействием в исполнении своих обязанностей и прав.

5.1.4. Запрещать эксплуатацию инженерного оборудования и установок, техническое состояние которых требует ремонта, угрожает жизни людей и создает опасность возникновения пожара.

5.1.5. Права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

5.2. Начальник ремонтно-строительного отдела имеет право:

5.2.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.2.2. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

5.2.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений и специалистов Университета информацию необходимую для выполнения своих

должностных обязанностей;

5.2.4. При необходимости требовать от руководства Университета своевременной выдачи плана работ с указанием срока выполнения.

VI. Ответственность

6.1. Работники Службы в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

6.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Службы, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

6.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой руководству Университета.

6.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6.1.4. Разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Службы в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.1.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

6.1.6. Причинение вреда имуществу Университета в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Службы задач и функций несет начальник Службы.

6.3. Степень ответственности работников Службы определяется их должностными инструкциями, действующим законодательство