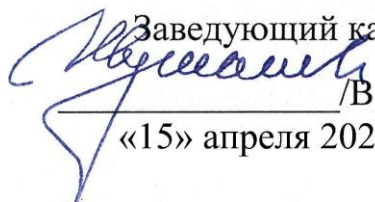


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 03.02.2026 10:17:27  
Уникальный программный ключ:  
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»

  
Заведующий кафедрой  
/В.Б.Шуматов/  
«15» апреля 2025г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

---

Специальность	31.08.48 Скорая медицинская помощь
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере скорой медицинской помощи)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	анестезиологии, реаниматологии, интенсивной терапии и скорой медицинской помощи

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования 31.08.48 Скорая медицинская помощь, направленности 02 Здравоохранение (в сфере скорой медицинской помощи) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

[https://tgmu.ru/sveden/files/via/31.08.48\\_Skoraya\\_medicinskaya\\_pomoschy\(3\).pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/via/31.08.48_Skoraya_medicinskaya_pomoschy(3).pdf)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды аттестации	Оценочные средства
		Форма
1	Текущая аттестация	Тесты
2	Промежуточная аттестация	Тесты
3	Государственная итоговая аттестация	Тесты

### 3 Тестовые задания

#### Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	31.08.48	Скорая медицинская помощь
К	ПК-4	готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
Ф	А/03.8	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
	В/03.8	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>
Т		<b>1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013):</b> а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся; +в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи

	<p>проекта;</p> <p>г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.</p> <p><b>2.Последовательная разработка проекта — это:</b></p> <p>+а) формулирование проекта по этапам;</p> <p>б) ориентация на достижение целей проекта;</p> <p>в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;</p> <p>г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p><b>3. Заинтересованные стороны проекта — это:</b></p> <p>а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;</p> <p>+б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;</p> <p>в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;</p> <p>г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.</p> <p><b>4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:</b></p> <p>а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;</p> <p>б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;</p> <p>+в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;</p> <p>г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.</p> <p><b>5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:</b></p> <p>+Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации</p> <p>Главным бухгалтером</p> <p>Всеми работниками аптечных организаций</p> <p>Исключительно руководителем аптечной организации</p> <p><b>6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:</b></p> <p>+В соответствии с планом-графиком</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере необходимости</p> <p><b>7. Проект – это:</b></p> <p>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей</p>
--	---

		<p>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>Информирование покупателей</p> <p>Документ</p> <p><b>8. Календарный план-графика проекта:</b></p> <p>Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету</p> <p>План выполнения проекта</p> <p>+График выполнения этапов работы</p> <p>Правильного ответа нет</p> <p><b>9.Бюджет проекта – это:</b></p> <p>Кол-во сотрудников, участвующих в проекте</p> <p>Структурная декомпозиция работ в проекте;</p> <p>+Общие затраты на ресурсы в проекте</p> <p>Оплата труда участникам проекта</p> <p><b>10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:</b></p> <p>Определение роли сотрудника в проекте</p> <p>+Определение времени работы сотрудников в проекте</p> <p>Определение ответственности сотрудника в проекте</p> <p>Определение объема работ участников в проекте</p> <p><b>11. Устав проекта – это:</b></p> <p>Документ, отражающий бюджет проекта</p> <p>+Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом</p> <p>Примерный план проекта</p> <p>Кодекс участника проекта</p>
И		<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</b></p>
		<p><b>1.Основными признаками проекта являются:</b></p> <p>+Уникальность и неповторимость целей и работ</p> <p>+Координированное выполнение взаимосвязанных работ</p> <p>+Направленность на достижение конечных целей</p> <p>Неограниченность во времени</p> <p>+Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)</p> <p>Неограниченность по ресурсам</p> <p>+Ограниченность по ресурсам</p> <p><b>2. Управление проектами состоит из следующих процессов:</b></p> <p>+Процесс инициирования</p> <p>+Процесс планирования</p> <p>Процесс изменения</p> <p>+Процесс исполнения</p> <p>+Процесс контроля</p> <p>+Процесс завершения</p>

**3. Инициатором проекта в аптеке может быть:**

- +Заказчик
- +Руководитель аптеки
- +Сотрудники организации
- +Консалтинговая фирма
- Клиенты аптеки

**4. Устав проекта содержит следующие разделы:**

- +Цель и задачи
- +Причины возникновения проекта
- Приказ об открытии проекта
- +Результаты проекта
- +Структурная декомпозиция работ
- +Состав команды проекта
- Приказ о закрытии проекта
- +Матрица ответственности
- +План загрузки исполнителей
- +Организационная схема проекта
- +График работ
- +Бюджет проекта

**5. К документам системы управления проектами относятся:**

- +Приказ об открытии проекта
- +Устав проекта
- +Отчет по проекту
- +Приказ о закрытии проекта

**6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:**

- +Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
  - +Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
  - +То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
- Это требует клиент аптеки

**7.Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:**

- +Для того, чтобы достичь определить задачи проекта
- +Для того, чтобы быстро достичь целей проекта
- +Для контроля хода исполнения проекта
- Для закрытия проекта

**8.К бизнес-процессу относятся следующие признаки:**

- Имеют определенные цели
- +Состоят из работ
- Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла

		<p>+Выполняются людьми</p> <p>+Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами</p> <p>Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p><b>9. К проекту относятся следующие признаки:</b></p> <p>+Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла</p> <p>+Выполняются людьми</p> <p>Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами</p> <p>+Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p><b>10. Проект — это:</b></p> <p>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей</p> <p>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника</p>
		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</b>
		<p><b>1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:</b></p> <p>А. Календарный план-графика проекта</p> <p>Б. Матрица распределения ответственности</p> <p>В. План загрузки исполнителей</p> <p>Г. Состав команды проекта</p> <p>1. Распределение ответственности за работы проекта</p> <p>2. График выполнения этапов работы</p> <p>3. Определение роли сотрудника в проекте</p> <p>4. Определение времени работы сотрудников в проекте</p> <p>Ответ: А2; Б1; В4; Г3</p>

**Критерии (шкала) оценивания:**

- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.