

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 17:26:08

Уникальный идентификатор:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a7985d2657b784eef019bf8a794cb4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

« » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

ПЛ-078-2024

Владивосток – 2024

РАЗРАБОТАНО

Руководитель
финансового управления



О.В. Митина

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



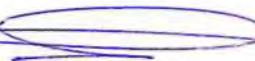
Л.В. Транковская

Руководитель отдела
менеджмента качества



В.А. Еремеева

Руководитель организационно-
юридического управления



Р.В. Витько

Советник ректора



В.А. Сабыныч

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
29 марта 2024 г., протокол № 1-5/23-24.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 28.04.2011

Изменения и дополнения: 29.04.2012, 18.09.2012, 18.02.2014, 18.02.2015,
03.05.2015, 28.09.2017, 22.03.2019, 29.03.2024.

Регистрационный номер: 078.

I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

ственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся, ординаторам, аспирантам и докторантам, а также гражданам, обучающимся по программе военной подготовки в учебном военном центре, обучающимся из числа граждан, проходивших военную службу по контракту в течение не менее трех лет в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на первого проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Основные положения

2.1. В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России выплачиваются в соответствии с действующим законодательством следующие стипендии:

- государственные академические стипендии обучающимся;
- государственные социальные стипендии обучающимся;
- государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии.

2.2. Стипендиальный фонд ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России формируется за счет ассигнований из федерального бюджета и доходов от приносящей доход деятельности, включая добровольные взносы организаций и отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Распределение стипендиального фонда по видам стипендии и определение размеров стипендий осуществляется с учетом мнения студенческого совета и профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения – выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

III. Государственная академическая стипендия

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. В случае получения в период сдачи зачетов и экзаменов промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» выплата академической стипендии прекращается до очередной промежуточной аттестации.

3.5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успеваемости.

3.6. Государственная академическая стипендия назначается приказом ректора в соответствии с календарным учебным графиком, учитывающим промежуточные аттестации.

3.7. Выплата государственной академической стипендии производится

ежемесячно.

3.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления студента. В этом случае размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающимся академической задолженности.

3.10. В случае предоставления обучающимся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления.

3.11. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия бала выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.12. Обучающимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным из другого вуза, или с одной специальности на другую, с

одного направления подготовки на другое в пределах ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, стипендии назначаются с даты ликвидации разницы в учебных планах, в случае если обучающийся не имеет оценок «удовлетворительно» по результатам экзаменационной сессии, предшествующей его переводу, а также, если обучающийся не имеет оценок «удовлетворительно» по итогам ликвидации разницы в учебных планах.

3.13. Размер государственной академической стипендия определяется решением ученого Совета с учетом мнения объединенного совета студенческого самоуправления и профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не менее нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

IV. Особенности выплаты повышенной государственной академической стипендии

4.1. Обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 2.4 настоящего положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

4.2. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может превышать 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

4.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в учебной, в научно-исследовательской, в

общественной, в культурно-творческой и в спортивной деятельности в порядке и по критериям, приведенным в Порядке отбора кандидатов из числа обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (Приложение 1)

4.4. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии ликвидации академической задолженности по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающегося в учебной деятельности не назначается.

4.5. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

V. Государственная социальная стипендия

5.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

– обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

5.3. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

5.4. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии производится ежемесячно.

5.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся, прекращается с момента отчисления обучающегося. В этом случае размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

VI. Особенности выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии студентам первого и второго курса, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»

6.1. Обучающимся первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и специалитета) очной формы обучения, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, или являющимся обучающимися в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий составляет не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующему году формирования стипендиального фонда ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.2. Размеры, приведенных в настоящем разделе государственной академической и государственной социальной стипендий определяется ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом мнения студенче-

ского совета и профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.3. Стипендии назначаются по итогам промежуточной аттестации в рамках установленного стипендиального фонда, сформированного с учетом размера стипендии.

VII. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам,

7.1. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

7.2. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия аспирантам, ординаторам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

7.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам, выплачивается всем аспирантам, ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.5. Назначение государственной стипендии аспирантам, ординаторам производится приказом ректора на период по месяц окончания очередной

промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7.6. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам производится ежемесячно.

7.7. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося. В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

7.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам, ординаторам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления.

7.9. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставление академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам бала выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.10. Размер государственной стипендии аспирантам, ординаторам определяется решением ученого Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом мнения студенческого совета этой организации и профсоюзного

комитета сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не менее нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

VIII. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации

8.1. Стипендии назначаются обучающимся и аспирантам, обучающимся по специальностям или направлениям подготовки высшего образования, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

8.2. Назначение стипендий обучающимся и аспирантам в рамках установленных для ФГОУ ВО ТГМУ Минздрава России квот осуществляется в соответствии со следующими критериями отбора:

а) получение обучающимся или аспирантом не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии;

б) достижение обучающимся или аспирантом в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии, следующих результатов:

- получение награды за проведение научно-исследовательской работы;
- получение документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося или аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- признание обучающегося или аспиранта победителем или призером

международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся и аспирантов;

в) достижение обучающимся или аспирантом в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, следующих результатов:

– наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании организации. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

– публичное представление обучающимся или аспирантом результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимых организацией);

г) наличие у обучающегося и аспиранта первого года обучения результатов, полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии:

– балла единого государственного экзамена 80 и более по общеобразовательному предмету, соответствующему приоритетному вступительному испытанию, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– документа, подтверждающего, что обучающийся является победителем олимпиады школьников либо заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в соответствии с порядком, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, профиль которых должен соответствовать специальностям и (или) направлениям подготовки. Указанное соответствие определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

– не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» по результатам государ-

ственной итоговой аттестации по образовательным программам предыдущего уровня высшего образования при условии продолжения обучения по направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации

8.3. Претенденты на назначение стипендий из числа обучающихся и аспирантов второго и последующего годов обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом «а» пункта 8.2. Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктом «б» пункта 8.2. Положения.

8.4. Претенденты на назначение стипендий из числа обучающихся и аспирантов первого года обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом «а» пункта 8.2. Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктами «б», «в» и «г» пункта 8.2. Положения, в зависимости от уровня образования.

8.5. Отбор и формирование списка претендентов на назначение стипендий осуществляет экспертная комиссия, утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.6. В состав экспертной комиссии могут быть включены члены совета деканов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России; представители органов самоуправления обучающихся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики; представители профсоюзной организации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России; первый проректор и Проректор по научно-исследовательской деятельности.

8.7. Отбор претендентов осуществляется на основании конкурса предоставляемых в экспертную комиссию документов:

- характеристика обучающегося;
- копия зачетной книжки обучающегося;

- копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов аспирантов;
- заверенный список научных публикаций, выступлений с докладами на различных конференциях обучающегося;
- документы, подтверждающие наличие публикаций и выступлений на конференциях;
- копии документов, удостоверяющих победу обучающегося в олимпиадах, творческих и научных конкурсах (призовые места), соответствующих направлению/специальности обучения;
- копии документов, удостоверяющих исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).

8.8. Обучающиеся или аспиранты, включенные в список претендентов на назначение стипендий, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов организаций, обучающихся по очной форме по специальностям или направлениям подготовки высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

8.9. Решение экспертной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей утвержденного состава экспертной комиссии.

8.10. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

8.11. На основании решения экспертной комиссии издаются приказы ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России о назначении стипендий Правительства Российской Федерации обучающимся и аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

IX. Именные стипендии

9.1. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

9.2. Размеры именных стипендий для обучающихся, ординаторов, аспирантов, ассистентов-стажеров и докторантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии. Условия, порядок и критерии назначения стипендии определяются Положениями лиц, учредивших стипендии.

9.3. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России за особые достижения может назначать именные стипендии Ученого совета. Критерии и размер назначения определяются Ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

X. Стипендии гражданам, обучающимся по программе военной подготовки в военном учебном центре

10.1. Обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, назначается дополнительная стипендия по итогам промежуточной сессии к назначенной государственной академической стипендии из средств федерального бюджета:

а) в размере 150 процентов от минимального размера государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации в течение первого года обучения;

б) в течение второго года и последующих лет обучения назначается дополнительная стипендия для обучающихся, имеющих оценки успеваемости:

– имеющим по результатам сдачи промежуточной аттестации оценки «отлично» – в размере 400 процентов от минимального размера государственной академической стипендии, установленного законодательством Рос-

сийской Федерации;

– имеющим по результатам сдачи промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично» – в размере 400 процентов от минимального размера государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации;

– на «хорошо» – в размере 300 процентов от минимального размера государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации;

– в иных случаях – в размере 300 процентов от минимального размера государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

10.2. Обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, выплачивается единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

XI. Другие формы материальной поддержки обучающихся

11.1. Выплаты на оказание материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не должны превышать 25 процентов стипендиального фонда, предусмотряемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

11.2. Аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения, выделяется ежегодное пособие для приобретения научной литературы в размере двухмесячной стипендии, размер которой установлен законодательством Российской Федерации.

11.3. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 3-месячной государственной социальной стипендии.

11.4. Обучающимся в военном учебном центре, производится единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды в размере 5 000 рублей.

11.5. Помимо вышеуказанных выплат обучающимся оказывается материальная поддержка в виде выплаты материальной помощи. Размер материальной помощи должен быть не менее 3 000 рублей.

11.6. На материальную помощь могут претендовать обучающиеся независимо от получения академической, социальной, именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований для получения материальной помощи, не чаще одного раза в месяц.

11.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет не является основания для отказа в выплате материальной помощи.

11.8. Преимущество при получении материальной помощи имеют следующие категории студентов:

- обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи,
- обучающиеся из неполных малообеспеченных семей,
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или одного родителя,
- обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства,
- обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф,
- обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родите-

ля – инвалида I группы,

- обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий,
- студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения,
- неполные студенческие семьи, где один родитель-обучающийся очной формы обучения и воспитывает ребенка,
- обучающиеся при рождении ребенка,
- обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию (тяжелое заболевание обучающегося или его близких родственников, требующее дорогостоящего лечения по жизненно важным показаниям, авария, кража, потеря близкого родственника),
- обучающиеся, понесшие материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности.

11.9. При прочих равных условиях дополнительными факторами при решении вопроса о выплате материальной помощи обучающемуся являются успехи и достижения в учебе, научной работе, общественно-полезной деятельности.

11.10. Материальная помощь назначается приказом ректора Университета на основании решения заседания Студенческого совета. Студенческий совет принимает решение о предоставлении материальной помощи на основании личного заявления обучающегося, (приложение 1 к настоящему Положению) с приложенными документами, являющимися основанием для оказания материальной помощи (приложение 2 к настоящему Положению). Личные заявления обучающихся должны быть дополнены ходатайством студенческой группы.

Оказание материальной помощи может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления и решения Студенческого совета самоуправления в исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент обучающихся.

11.11. Вопрос о выплате материальной помощи рассматривается, если об-

рашение поступило в течение 6 месяцев после наступления соответствующего события. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

11.12. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

11.13. Основанием отказа стипендиальной комиссией в выплате материальной помощи обучающемуся могут являться:

- отсутствие оснований признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением,
- наличие в предоставленных обучающимся документах опечаток, подчисток и т.д.,
- отсутствие финансирования из федерального бюджета,
- превышение лимита (25 процентов) стипендиального фонда, предназначенного для оказания материальной поддержки.

XII. Порядок назначения стипендиального обеспечения

12.1. В целях обеспечения обучающихся стипендиями в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с настоящим Положением осуществляют свою деятельность стипендиальные комиссии, создаваемые деканом по каждой специальности университета.

12.2. В состав каждой стипендиальной комиссии входит декан, член студенческого совета специальности, староста курса (потока), старосты групп.

12.3. Возглавляет и несет ответственность за деятельность стипендиальной комиссии декан.

12.4. Стипендиальные комиссии проводят заседания в течение дня, следующего за днем окончания промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

12.5. Оформленные протоколы стипендиальных комиссий представляются в студенческую службу кадров для оформления приказов.

12.6. Ответственность за соблюдение сроков проведения стипендиальных комиссий и предоставления протоколов в студенческую службу кадров несут деканы факультетов.

12.7. Назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии производится приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии на основании протокола заседания комиссии.

12.8. Назначение государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, производится приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии на основании протокола заседания комиссии.

к Положению о назначении
повышенной государственной
академической стипендии в
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава
России

ПОРЯДОК

отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипен- дий в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

1. Назначение и область применения

Порядок отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее - Порядок) устанавливает:

- процедуру отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности - учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной;
- порядок и шкалу оценки достижений студентов в какой-либо одной или нескольких областях деятельности - учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной - в соответствии с критериями.

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказа Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) гос-

ударственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее - приказ Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016);

- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

3. Общие положения

1. Отбор кандидатов на назначение повышенной стипендии осуществляется стипендиальной комиссией по отбору кандидатов на назначение повышенной стипендии (далее - комиссия).

2. В состав комиссии входят:

- а) председатель – декан факультета;
- б) заместитель председателя – заместитель декана факультета;
- в) члены комиссии: старосты групп, потоков, специальностей;
- г) представитель совета студенческого самоуправления.

3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в работе) не менее половины численности ее состава.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

6. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

7. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Порядком, Шкалой оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с критериями, установленными приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 (Приложение А), а также нормативными и локальными актами, указанными в пункте 2 Порядка.

8. Документы, подтверждающие достижения в одной или какой-либо нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) действительны в течение 1 года с момента проведения мероприятия.

9. Повышенная государственная академическая стипендия за одни и те же достижения назначается 1 раз.

4. Процедура отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии

1. Количество повышенных стипендий определяется отдельно на каждую специальность. Решение о распределении количества стипендий по курсам принимает декан.

2. Для участия в процедуре отбора студент предоставляет в деканат заявление (приложение 1А), копии документов, подтверждающие достижения в одной какой-либо или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, патриотической, военно-патриотической, профориентационной и спортивной) и список достижений с баллами (приложение 1Б) не менее чем за 10 рабочих дней до стипендиальной комиссии.

3. Организатор процедуры отбора (заместитель декана факультета):

- - принимает от студентов заявления и документы, подтверждающие достижения в одной какой-либо или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- регистрирует заявления студентов;
- осуществляет предварительное рассмотрение документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- готовит к заседанию стипендиальной комиссии список студентов, подавших заявки для участия в процедуре отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии;
- передает на рассмотрение в стипендиальную комиссию заявки студентов;
- по каждой заявке студента производит подсчет итогового балла за достижения путем суммирования всех баллов, в соответствии со Шкалой оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- формирует рейтинговые списки студентов по областям деятельности (студент включается в список по той области деятельности, по которой он имеет наибольший балл, рейтинг формируется по итоговым баллам студентов за достижения — от наибольшего балла к наименьшему баллу);
- рассылает копию протокола со списком студентов, рекомендованных для назначения повышенной стипендии по областям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), членам комиссии.

4. Комиссия:

- формируют список студентов в каждой области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), рекомендованных на назначение повышенных стипендий. Кандидат ре-

комендуется, как правило, по той области деятельности, по которой имеется наибольший балл по итогам оценки достижений;

- по результатам отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии, составляет протокол заседания с указанием ФИО подавших заявок студентов, отказа в приеме документов (с указанием причины), рекомендованных для назначения повышенной академической государственной стипендии;
- оформляет выписки из протоколов для подачи в студенческую службу кадров.

Шкала оценок студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с критериями, установленными приказом Минобрнауки России №1663 от 27.12.2016

№	Область деятельности	Критерии	Кол-во баллов	Документ, подтверждающий право на получение повышенной стипендии		
1	Учебная деятельность	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично"; При непрерывном получении только оценок «отлично» за промежуточные аттестации за каждую следующую добавляется 10 баллов.	20	Копия зачетной книжки		
		Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.	20	Грамота, диплом, удостоверение		
		Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»: - дипломант; - призер. конкурс «Эстафета вузовской науки», конкурс «Умник»: - 1 место; - 2 место; - 3 место; - другие международные, всероссийские олимпиады и конкурсы; - другие ведомственные, региональные олимпиады и конкурсы; - призеры олимпиад, проводимых в онлайн-режиме; Баллы делятся на количество участников в команде	30 10 30 25 20 30 20 5	Грамота, диплом, удостоверение		
		Получение студентом в течение года, предшествующего назначению				
		2	Научно-	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению		

	исследовательская деятельность	<p>повышенной государственной академической стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - призеры научно-практических конференций (очно) - призеры научно-практических конференций (в онлайн режиме) (но не более 10 баллов) <p>документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);</p> <p>гранта на выполнение научно-исследовательской работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - именной грант; - в составе исполнителей гранта. <p>*Количество баллов делится на коллектив авторов</p>	<p>30 5</p> <p>20</p> <p>40 10</p>	
		<p>Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация в журналах, входящих в МБЦ* - публикация в журналах, входящих в ВАК* - публикация в журналах, входящих в РИНЦ > 0,3* - публикации в других изданиях и сборниках конференций* <p>*Количество баллов делится на коллектив авторов</p>	<p>50 40 20 10</p>	Скан статьи в журнале или сборнике конференций
3	Общественная деятельность	<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности военно-патриотического, социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;</p> <p>участие в военно-патриотической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активные участники; 	10	Подтверждается справкой из Управления молодежной политики и воспитательной деятельности

		<p>- руководитель и зам. руководителя. участие в студенческом профсоюзном движении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активные участники; <p>- руководитель, зам. руководителя. участие в медико-социальной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активный волонтер; - координатор направления. <p>участие в деятельности объединенного совета обучающихся или студенческого ректората:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель, зам. руководителя; - активные участники. <p>участие в деятельности студенческих отрядов вуза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - командиры отрядов; - активные участники. <p>Исполнение обязанностей студента-наставника учебной группы 1 курса.</p> <p>Исполнение обязанностей старосты курсов, факультетов, потоков, групп.</p> <p>Исполнение обязанностей старосты студенческого общежития и старосты этажа студенческого общежития.</p> <p>Систематическое участие в проведение мероприятий профориентационной направленности со школьниками образовательных организаций, участие в акции, «Поступай как – Я», подтверждаемое документально</p> <p>Участие студентов в работе платформы «ТВОЙ ХОД» в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активный участник; - победитель грантового конкурса. <p>Участие студентов в грантовых конкурсах Росмолодежи в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник конкурса; 	<p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>10</p>	<p>Подтверждается деканом</p> <p>Распоряжение о направлении на мероприятие (проректора или декана), справка из образовательной организации о проведении мероприятия или фотоотчет.</p> <p>Подтверждается справкой из Управления молодежной политики и воспитательной деятельности</p>
--	--	--	---	---

		- победитель конкурса.	20	
		Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.	5	Подтверждается справкой из Управления молодежной политики и воспитательной деятельности
4	Культурно-творческая деятельность	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально: - международный уровень; - всероссийский уровень; - ведомственный или региональный.	20 10 5	Грамота, диплом, удостоверение
		Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;		Ходатайство руководителя отвечающего за культурно-творческую деятельность обучающихся, диплом, грамота

Перечень достижений
студента _____ факультета _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

Достижение	Подтверждающий документ	Баллы (проставляются студентом)	Баллы (проставляются экспертом)
<i>Выбирается из перечня Шкалы оценок</i>			

Декану _____
 факультета _____
 (фамилия инициалы декана)
 от студента _____ группы

 (ФИО)
 Специальности _____
 Тел.: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы для назначения повышенной государственной академической стипендии. Список достижений и подтверждающие документы прилагаю.

Приложение: перечень достижений на _____ листах;
 копии подтверждающих документов на _____ листах.

дата:

подпись студента

СОГЛАСОВАННО

дата

подпись декана

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙСтудент _____
(ФИО)

Специальность _____

Курс, группа _____

Направление деятельности	Общее количество баллов за направление деятельности	ФИО эксперта	Подпись эксперта	Дата
1 Учебная деятельность				
2. Научно-исследовательская деятельность				
3. Общественная деятельность				
4. Культурно-творческая деятельность				
5. Спортивная деятельность				

Итоговое количество баллов: _____

Подпись декана:

Приложение 2
к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся
во ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

_____ (ФИО)
от студента _____ группы

_____ (ФИО)
специальности _____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

ИНН _____ СНИЛС _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Группа _____ ходатайствует об оказании материальной помощи
(номер группы)
студенту _____

Староста группы: _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Решение Студенческого совета самоуправления:

Материальную помощь оказать (отказать в материальной помощи)

Сумма материальной помощи _____

Председатель студенческого
совета самоуправления _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся во ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для получения материальной помощи обучающимися**

Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимися	Примечание	Сумма материальной помощи	Периодичность выплаты
Потеря близкого родственника (мать, отец, жена, муж, ребенок)	Копия свидетельства о смерти; копия документа, подтверждающего родство (по необходимости)	Для всех категорий обучающихся	15 000 рублей	Однократно, документы предоставляются в течение 6 месяцев
Тяжелые заболевания и значительные затраты на лечение	Копии медицинских документов, подтверждающих лечение; копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг; копии рецептов на лекарства; копии документов, подтверждающих расходы на лекарства	Для студентов обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 25 000 рублей	Однократно, документы предоставляются в течение 1 месяца
Тяжелая жизненная ситуация (авария, кража, пожар и т.д.)	Копии документов, подтверждающих факт тяжелой жизненной ситуации	Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 15 000 рублей	Однократно, документы предоставляются в течение 1 месяца

Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимися	Примечание	Сумма материальной помощи	Периодичность выплаты
Рождение ребенка	Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся; Копия свидетельства о рождении ребенка	Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	15 000 рублей	Однократно, документы предоставляются в течение 6 месяцев
Регистрация брака	Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся; Копия свидетельства о браке	Для нуждающихся студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	10 000 рублей	Однократно, документы предоставляются в течение 1 месяца
Финансовые затруднения, связанные с расходами, понесенными во время подготовки к участию или во время участия мероприятиях, на которых обучающийся представляет университет	Ходатайство руководителей структурных подразделений университета, органов власти, обществ и т.д.; Документы, подтверждающие произведенные затраты	Для всех категорий обучающихся	До 25 000 рублей	Не чаще 1 раза в месяц
Дополнительные расходы, связанные с мероприятиями по получению диплома и дальнейшим трудоустройством	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации	Для студентов выпускных курсов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 15 000 рублей	Однократно, перед выпуском
Финансовые затраты, связанные с подготовкой к учебному году	Ходатайство руководителей структурных подразделений	Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 10 000 рублей	Не чаще 1 раза в год

Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимися	Примечание	Сумма материальной помощи	Периодичность выплаты
Обучающиеся, являющиеся участниками или детьми участников специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с сентября 2022 г., являющиеся ветеранами боевых действий и имеющие соответствующее удостоверение	Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся; Дата выдачи справки не позднее 3-х месяцев от подачи заявления для выплаты.	Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	50 000 рублей	1 раз в год
Потеря близкого родственника у обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с сентября 2022 г., являющиеся ветеранами боевых действий и имеющие соответствующее удостоверение	Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся; Копия свидетельства о смерти; копия документа, подтверждающего родство (по необходимости)	Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	70 000 рублей	1 раз в год

Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимися	Примечание	Сумма материальной помощи	Периодичность выплаты
Обучающиеся, проживающие в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких районов	Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся	Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 25 000 рублей	Не чаще 1 раза в семестр
Обучающиеся, нуждающиеся в реализации своих способностей в одной или нескольких областях деятельности: научной, образовательной, общественной, культурно-творческой, спортивной и т. п. (в размере фактически понесенных затрат)	Ходатайство руководителей структурных подразделений университета, органов власти, обществ и т.д.;	Для всех категорий обучающихся	До 25 000 рублей	Не чаще 1 раза в месяц

		- победитель или призер; - участник.	30 5	
		Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	15	Подтверждается справкой из Управления молодежной политики и воспитательной деятельности
5	Спортивная деятельность	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией: - международный уровень (личный/командный зачёт); - всероссийский уровень (личный/командный зачёт); - региональный уровень (личный/командный зачёт).	10 7 5	Грамота, диплом, медаль, удостоверение
		Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально	5	Ходатайство заведующего кафедрой физической культуры и спорта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
		Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.	15	Копия удостоверения о награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)