

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.02.2026 09:59:02
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
В.Б. Шуматов
В.Б. Шуматов
Сентябре 2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам
образовательного процесса и оценке знаний
обучающихся

ПЛ- 152-2025

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса и оценке знаний обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса и оценке знаний обучающихся (далее - Комиссия), полномочия, состав и организацию работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России независимо от уровня образования и формы обучения.

1.4. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета и участниками образовательных отношений.

II. Полномочия, состав и организация работы конфликтной комиссии

2.1 Конфликтная комиссия (далее - комиссия) является органом педагогического и административного воздействия на участников образовательного процесса в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,

нарушающих Устав университета, правила внутреннего распорядка, а также иные локальные акты университета.

2.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений независимо от уровня образования, формы обучения по вопросам реализации права на образование, решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, в период промежуточной аттестации, текущей и государственной (итоговой) аттестации.

2.3. В комиссию для урегулирования спора вправе обратиться участники образовательных отношений, к которым относятся обучающиеся, научно-педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в целях обеспечения единого порядка решения спорных вопросов.

2.4. К полномочиям комиссии относится разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями (другими сотрудниками Университета) по вопросам организации учебного процесса, а также по вопросам, связанным с нарушением Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

2.5. Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, в количестве не менее пяти человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Председатель комиссии назначается руководителем ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России из числа заместителей руководителя, или административных работников Университета, или наиболее опытных педагогических работников.

2.7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство, контроль за реализацией принятых решений, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу, определяет план работы и распределяет обязанности между членами комиссии.

2.8. Секретарем комиссии является представитель трудового коллектива ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.9. Секретарь комиссии организует делопроизводство, ведет протоколы

комиссии, информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания в срок не позднее 2 рабочих дней до заседания комиссии, доводит решение комиссии до администрации образовательной организации, совета обучающихся, обеспечивает контроль за выполнением решения комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании комиссии.

2.10. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять возложенные на них функции, соблюдать требования законодательства и иных нормативно правовых актов при реализации своих функций.

2.11. Комиссия не является постоянно действующим органом. Комиссия создается по приказу ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции комиссии.

III. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия Университета имеет право:

- принять к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося;

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетентности;

- сформировать профильную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов).

3.3. Основная задача комиссии - оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению членов комиссии, права не нарушены, или, при невозможности восстановить нарушенное право, конфликтная комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.

3.5. Решение подписывается всеми членами конфликтной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Копии решения комиссии вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.6. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книгу протоколов по окончанию учебного года.

Срок хранения документов комиссии в образовательной организации определяется номенклатурой дел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.7. Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

3.8. Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.