Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Федорович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.10.2026 10:02:30
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской деятельности
_____ Е. В. Маркелова
«10» 12 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

зачета результатов освоения дисциплин и сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре

Владивосток
2024

1 Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает последовательность рассмотрения заявлений, проверки и зачета ранее полученных результатов освоения дисциплин (модулей) и сдачи кандидатских экзаменов, а также оформления решений и изменений индивидуального плана работы аспиранта в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Регламент разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 28, 30, 34, 45 и 58.

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в том числе пункты 22, 23 и 25 утвержденного им Положения.

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России № 845 и Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» в редакции от 05.08.2021.

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 об утверждении номенклатуры научных специальностей и приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям.

1.3. Регламент применяется во взаимосвязи с Уставом Университета, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ ПЛ-113-2022 и Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и правилах сдачи кандидатских экзаменов ПЛ-357-2024.

1.4. Регламент распространяется на аспирантов, обучающихся по программам, разработанным на основе ФГТ. Положения об учете ранее сданных кандидатских экзаменов также применяются при рассмотрении документов лиц, прикрепляемых или прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, в части, не связанной с освоением образовательной программы аспирантуры. Для аспирантов по ФГОС зачет дисциплин осуществляется по ПЛ-113-2022; проверка документов о кандидатских экзаменах может проводиться по настоящему Регламенту.

1.5. Результаты могут быть получены в Университете или другой организации, до поступления в аспирантуру либо в период обучения, в том числе при переводе, восстановлении и смене научной специальности.

1.6. Организацию работы и контроль осуществляет проректор по научно-исследовательской деятельности. Прием документов, подготовку материалов и ведение учета осуществляет научный отдел во взаимодействии с руководителем направления подготовки кадров в аспирантуре, профильными кафедрами и институтами, а в предусмотренных ПЛ-113-2022 случаях – с отделом сопровождения учебного процесса (далее – ОСУП).

1.7. Должностные лица Университета осуществляют предусмотренные настоящим Регламентом функции в пределах полномочий, установленных Уставом и распорядительными актами Университета.

1.8. Зачет результатов обучения аспиранта, установление их соответствия и оценивание в рамках процедуры зачета осуществляются бесплатно. Зачет научной деятельности и практики не является предметом настоящего Регламента.

2 Общие условия зачета дисциплин

2.1. Зачет результатов является признанием выполнения определенной части образовательного компонента. Перезачет осуществляется по документам без дополнительной проверки знаний; переаттестация представляет собой оценивание достигнутых результатов при наличии оснований, предусмотренных ПЛ-113-2022.

2.2. Основанием служит сопоставление результатов ранее пройденного обучения с планируемыми результатами конкретной дисциплины программы Университета. Рассматриваются содержание, уровень подготовки, трудоемкость, форма контроля и оценка.

2.3. Перезачет и переаттестация дисциплин осуществляются с учетом пунктов 2.13–2.18 ПЛ-113-2022. Условия, установленные для базовой и вариативной частей программы, применяются при наличии соответствующих частей в учебном плане. Для программ по ФГТ проводится сопоставление результатов обучения по дисциплинам образовательного компонента.

2.4. При переходе на другую специальность, направление подготовки или уровень образования ранее освоенные дисциплины подлежат переаттестации в соответствии с пунктом 2.18 ПЛ-113-2022. Зачет результатов кандидатских экзаменов осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента.

2.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации проводится переаттестация в соответствии с ПЛ-113-2022. Перевод результата «зачтено»

в оценку по пятибалльной шкале осуществляется по результатам переаттестации. При зачете кандидатского экзамена сохраняется ранее полученная оценка. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Регламента.

2.6. Если подтверждена завершенная часть дисциплины, вопрос о зачете этой части и освоении оставшихся результатов отражается в заключении профильного подразделения и индивидуальном учебном плане. Полное освобождение от дисциплины без подтверждения всех ее планируемых результатов не допускается.

2.7. Документы иностранных организаций рассматриваются с переводом на русский язык в соответствии с пунктом 3 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки РФ N 845 и Минпросвещения РФ N 369 от 30.07.2020. Проверяются статус организации, достоверность сведений, содержание обучения и система оценивания. Признание иностранного образования и квалификации осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3 Зачет результатов кандидатских экзаменов

3.1. Зачет результата кандидатского экзамена представляет собой признание ранее сданного экзамена для выполнения требований программы аспирантуры или определения перечня экзаменов прикрепляемого лица. Зачет осуществляется отдельно по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации.

3.2. Документами-основаниями являются справка о сдаче кандидатских экзаменов, выданная в соответствии с приказом Минобрнауки России № 247, удостоверение о сданных кандидатских экзаменах, выданное до вступления этого приказа в силу, а также документ о его замене или архивная справка, позволяющие проверить результаты. Действительность ранее выданных удостоверений учитывается согласно пункту 2 Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247.

3.3. Выписка из протокола экзаменационной комиссии используется для уточнения сведений. При отсутствии у заявителя справки установленного вида научный отдел запрашивает подтверждение у организации, принимавшей экзамен, или предлагает представить дубликат. По экзаменам, сданным в Университете, используются собственные протоколы и архивные данные; повторное получение уже имеющихся в Университете сведений от заявителя не требуется.

3.4. Проверяются фамилия, имя и отчество заявителя, при необходимости изменение имени, наименование организации, дата сдачи, наименование экзамена, оценка, научная специальность и отрасль науки, указанные в документе. По иностранному языку устанавливается конкретный язык.

3.5. По истории и философии науки профильная кафедра устанавливает соответствие ранее пройденной подготовки отрасли науки и содержанию экзамена. При изменении отрасли науки в заключении отражаются содержательные различия. Документы об экзаменах прежнего наименования рассматриваются с учетом нормативных требований, действовавших на дату их сдачи.

3.6. Зачет кандидатского экзамена по иностранному языку производится по языку, указанному в документе о его сдаче. Если индивидуальный учебный план предусматривает другой язык, в установленном порядке решается вопрос об изменении плана либо об освоении и аттестации по предусмотренному им языку.

3.7. По специальной дисциплине устанавливается соответствие научной специальности, отрасли науки и теме диссертации. Заключение дает профильная кафедра или институт с учетом мнения научного руководителя.

3.8. При изменении шифра научной специальности соответствие устанавливается с учетом номенклатур научных специальностей, действовавших в соответствующие периоды, официальных документов об их соотношении и содержания программы экзамена. Результат сопоставления отражается в заключении профильной кафедры или института.

3.9. При подтверждении соответствия кандидатского экзамена требованиям настоящего Регламента его результат зачитывается без повторной сдачи с сохранением полученной оценки. Год сдачи экзамена не ограничивает возможность зачета его результата.

3.10. При отсутствии соответствия научной специальности, отрасли науки или языку в зачете кандидатского экзамена отказывается. Необходимый кандидатский экзамен сдается в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 и ПЛ-357-2024.

3.11. Отдельно решается вопрос о зачете дисциплины, направленной на подготовку к кандидатскому экзамену. Если подтверждены ее планируемые результаты и соблюдены условия ПЛ-113-2022, допускается зачет дисциплины одновременно с учетом результата экзамена. При наличии дополнительных результатов дисциплины, не охваченных экзаменом, определяется оставшийся объем освоения и контроля.

3.12. Решения о зачете кандидатского экзамена и соответствующей дисциплины оформляются отдельно в протоколе комиссии и распорядительном документе. По дисциплине указываются объем зачета, оценка и, при необходимости, оставшиеся результаты обучения и форма контроля.

3.13. Зачет дисциплины, вступительного испытания, государственного экзамена или аттестации по дополнительной образовательной программе не заменяет сдачу кандидатского экзамена.

3.14. Для прикрепляемого лица ранее сданные экзамены учитываются при определении перечня экзаменов, которые ему предстоит сдать. Оформление прикрепления, создание экзаменационной комиссии, проведение нового экзамена и выдача справки осуществляются по ПЛ-357-2024 и приказу Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247. Комиссия по зачету результатов не является экзаменационной комиссией по приему кандидатских экзаменов.

3.15. В документах индивидуального учета указываются фактические дата сдачи, организация, наименование кандидатского экзамена, оценка, реквизиты документа о сдаче экзамена и распорядительного документа о зачете.

4 Рассмотрение заявления и проверка соответствия

4.1. Аспирант подает заявление на имя ректора через канцелярию, как предусмотрено пунктом 3.2 ПЛ-113-2022. Научный отдел обеспечивает получение зарегистрированного заявления и дальнейшее сопровождение. Заявление о зачете только кандидатских экзаменов прикрепляемого лица подается в научный отдел вместе с документами о прикреплении либо отдельно. Рекомендуемая форма приведена в приложении 1.

4.2. К заявлению прилагаются документы об обучении, об образовании и (или) о квалификации с приложениями, справки или удостоверения о кандидатских экзаменах и, при наличии, программы дисциплин и экзаменов. Для зачета дисциплины на основании дополнительного образования представляется документ об освоении соответствующей программы. При необходимости устанавливается связь документов с заявителем, изменившим фамилию, имя или отчество.

4.3. Заявление регистрируется не позднее следующего рабочего дня. Копии сверяются с представленными оригиналами либо с подтверждением выдавшей организации; обязательного нотариального удостоверения всех копий не требуется. Проверка проводится с соблюдением законодательства о персональных данных.

4.4. В течение трех рабочих дней научный отдел проверяет достаточность сведений. При недостатке документов заявителю направляется конкретный перечень уточнений и предоставляется десять рабочих дней для ответа. Документы по результатам, которые можно рассмотреть независимо, передаются на сопоставление без ожидания остальных.

4.5. Для дисциплин научный отдел взаимодействует с ОСУП при подготовке листа сопоставления в двухнедельный срок, предусмотренный пунктом 3.3 ПЛ-113-2022. Профильная кафедра или институт готовит заключение по форме приложения 2; по кандидатским экзаменам отдельно отражаются данные, перечисленные в разделе 3.

4.6. Материалы рассматривает аттестационная комиссия по зачету результатов в аспирантуре. Персональный состав и председатель определяются распорядительным актом ректора либо уполномоченного им лица. В работе участвуют не менее трех членов, включая представителя научного отдела и специалиста по рассматриваемой дисциплине или научной специальности. При рассмотрении разных кандидатских экзаменов привлекаются соответствующие профильные специалисты.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих при участии не менее трех членов. Лицо с личной заинтересованностью не участвует в принятии решения по соответствующему заявлению. Результат и мотивы отражаются в протоколе по приложению 3.

4.8. Комиссия рекомендует зачет, частичный зачет завершенной части дисциплины, переаттестацию дисциплины либо отказ. При назначении переаттестации определяются проверяемые результаты, форма, критерии, преподаватели и дата. Рабочая программа и требования предоставляются аспиранту не позднее чем за две недели до оценивания в соответствии с пунктом 2.11 ПЛ-113-2022.

4.9. Переаттестация дисциплины может проводиться в форме собеседования, тестирования, письменного или практического задания. Она документируется ведомостью и заключением профильного подразделения. Предусматриваются необходимые условия для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. При уважительной причине неявки назначается новая дата.

4.10. Общий срок подготовки окончательного решения составляет не более пятнадцати рабочих дней после получения необходимых документов; при переаттестации дисциплины – не более тридцати рабочих дней. Внешняя проверка документов может продлить срок однократно не более чем на пятнадцать рабочих дней по решению проректора по научно-исследовательской деятельности с уведомлением заявителя о причине и новой дате.

4.11. При отсутствии необходимых сведений после их запроса решение принимается по имеющимся материалам с указанием, какие результаты не подтверждены. Заявитель вправе представить дополнения и обратиться повторно. Отказ в зачете дисциплины и отрицательный результат оценивания в целях зачета сами по себе не являются академической задолженностью; задолженность возникает по основаниям, предусмотренным законодательством и порядком промежуточной аттестации.

5 Оформление решения и индивидуальный учет

5.1. На основании протокола комиссии научный отдел готовит распорядительный документ о зачете дисциплин, который подписывается в порядке, установленном ПЛ-113-2022 и распорядительными актами Университета.

5.2. Решение о зачете результатов кандидатских экзаменов оформляется распорядительным актом ректора или уполномоченного им проректора по научно-исследовательской деятельности. Форма распорядительного документа приведена в приложении 4.

5.3. В документ включаются сведения о заявителе, научной специальности и отрасли науки, конкретном экзамене, языке, фактической дате сдачи и оценке, исходном документе и организации, основаниях зачета, а также отдельное решение по связанной дисциплине. Объем дисциплины указывается по учебному плану Университета; объем и наименование предшествующего обучения сохраняются в листе сопоставления.

5.4. Мотивированное решение об отказе в зачете направляется заявителю в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.5. Научный отдел в течение пяти рабочих дней после оформления решения обеспечивает внесение сведений в документы индивидуального учета и подготовку изменений индивидуального учебного плана. План согласовывается с научным руководителем и утверждается в порядке, установленном в Университете.

5.6. Аспирант освобождается от повторного освоения и контроля зачтенной части программы со дня вступления в силу распорядительного документа. При частичном зачете оставшиеся результаты и сроки контроля сохраняются в индивидуальном плане. До оформления решения действует ранее утвержденный план, если отдельным решением не изменены сроки его выполнения.

5.7. Зачет дисциплин или кандидатских экзаменов не означает автоматического сокращения срока аспирантуры и не освобождает от научного компонента, подготовки диссертации и итоговой аттестации. Досрочная итоговая аттестация допускается только при выполнении условий пункта 34 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 2122.

5.8. В личном деле хранятся заявление, подтверждающие документы, лист сопоставления, экспертные заключения, материалы переаттестации при ее проведении, протокол комиссии, распорядительный документ и сведения об уведомлении. По экзаменам, сданным в другой организации, сохраняется ссылка на исходную справку или удостоверение. Сроки хранения определяются номенклатурой дел и установленными правилами архивного дела.

5.9. Аспирант вправе отказаться от зачета в соответствии с пунктом 5.5 ПЛ-113-2022. Изменение уже оформленного решения производится отдельным распорядительным документом с корректировкой индивидуального плана. Исходные сведения о ранее сданном кандидатском экзамене не изменяются.

6 Обжалование и заключительные положения

6.1. Заявитель вправе ознакомиться с заключением и выпиской из протокола, представить дополнительные документы и обратиться к проректору по научно-исследовательской деятельности или ректору с заявлением о пересмотре. Аспирант также вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном

порядке. Сохраняются иные предусмотренные законом способы защиты прав.

6.2. По вопросам зачета применяются нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Университета и локальные нормативные акты, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

6.3. Регламент вводится в действие со дня утверждения уполномоченным лицом, если при утверждении не установлена иная дата, и доводится до сведения аспирантов и работников. Ранее надлежаще оформленные решения о зачете сохраняются.

6.4. Контроль полноты документов и единообразия учета осуществляет научный отдел под руководством проректора по научно-исследовательской деятельности. Изменения Регламента вносятся в пределах компетенции и в порядке, действующем в Университете на дату их принятия.

Приложение 1
к Регламенту зачета результатов освоения
дисциплин и сдачи кандидатских экзаменов
в аспирантуре

Заявление о зачете результатов

Ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
от _____
фамилия, имя, отчество при наличии
Статус: аспирант / прикрепляемое или прикрепленное лицо
Научная специальность _____
Отрасль науки _____
Курс и форма обучения (для аспиранта) _____
Контакт для уведомлений _____

Прошу рассмотреть вопрос о зачете следующих результатов ранее пройденного обучения и сдачи кандидатских экзаменов:

Экзамен или дисциплина	Дата, организация и оценка	Подтверждающий документ
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

По иностранному языку: конкретный язык _____
Прежняя научная специальность и отрасль науки _____
Тема диссертации _____

Для аспиранта: прошу отдельно рассмотреть зачет связанной дисциплины и изменение индивидуального учебного плана: да / нет.
Дисциплина и код по учебному плану _____

Приложения: _____
_____
Дата _____ подпись _____ /_____/
Регистрационный номер и дата _____

Приложение 2
к Регламенту зачета результатов освоения
дисциплин и сдачи кандидатских экзаменов
в аспирантуре

Лист сопоставления и экспертное заключение

Заявитель _____
Научная специальность и отрасль науки _____
Профильная кафедра или институт _____

А Сведения о кандидатском экзамене

Проверяемые сведения	Исходный документ	Требования текущей подготовки
Экзамен и язык	_____	_____
Специальность и отрасль науки	_____	_____
Дата, оценка и организация	_____	_____
Соотношение старого и нового шифров	_____	_____

Соответствие теме диссертации и содержанию экзамена:
_____
Вывод: учесть результат / запросить сведения / не учитывать.
Мотивы и выявленные различия _____

Б Сопоставление связанной дисциплины

Результат дисциплины Университета	Чем подтвержден	Различия и способ их проверки
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Код и название дисциплины _____
Объем по плану _____ часов, _____ з. е. Форма контроля _____
Предшествующее обучение: объем _____, форма контроля _____
Вывод: перезачет / переаттестация / зачет завершенной части / отказ.
Незачтенные результаты, критерии и сроки _____

Эксперт _____ /_____/ дата _____
Руководитель кафедры или института _____ /_____/
Научный руководитель (при необходимости) _____ /_____/

Приложение 3
к Регламенту зачета результатов освоения
дисциплин и сдачи кандидатских экзаменов
в аспирантуре

Протокол рассмотрения заявления

Дата _____ № _____ г. Владивосток
Приказ о составе комиссии от _____ № _____
Председатель _____
Присутствовали _____
_____
Заявитель _____
Научная специальность и отрасль науки _____

Рассмотрены: заявление, документы об обучении и кандидатских экзаменах, экспертные заключения, материалы переаттестации (перечислить):
_____

1 Решение по каждому кандидатскому экзамену

Экзамен, язык, специальность	Решение и сохраняемая оценка	Документ-основание и мотивы
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2 Решение о зачете дисциплины

Дисциплина и код _____
Результат: перезачет / переаттестация / частичный зачет / отказ.
Объем и оценка для учета _____
При переаттестации: форма, критерии, преподаватели, дата _____
При частичном зачете: оставшиеся результаты и контроль _____
Мотивировка _____

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____
Подписи председателя и членов комиссии _____
_____

Приложение 4
к Регламенту зачета результатов освоения
дисциплин и сдачи кандидатских экзаменов
в аспирантуре

Форма распорядительного документа

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «___» _____ 20___ г. № _____

О зачете результатов кандидатских экзаменов и освоения дисциплин

На основании заявления _____, документов _____ и протокола комиссии от _____ № _____:

1. Учесть при подготовке по научной специальности _____, отрасли науки _____ следующие ранее сданные экзамены:

Кандидатский экзамен и язык	**Фактическая дата и оценка**	**Организация и документ-основание**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. Решение о зачете дисциплины:
Код и наименование _____
Перезачесть / зачесть после переаттестации / зачесть завершенную часть / отказать: _____
Объем и оценка _____
Оставшиеся результаты и контроль _____

3. Научному отделу обеспечить индивидуальный учет результатов и, для аспиранта, оформление изменений индивидуального учебного плана в установленном порядке.

4. Освободить аспиранта от повторного освоения и контроля зачтенной части программы.

Должность _____
Подпись _____ /_____/
С документом ознакомлен(а) _____ /_____/ _____