

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.03.2024 11:16:49


Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2785d26576f84eeed19b0a794c04

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

 / Невзорова В.А. /  
« 07 » июня 2023г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Б2.О.03(П) Педагогическая практика

---

**Направление подготовки  
(специальность)**

**31.08.45 Пульмонология**

**Направленность подготовки**

**02 Здравоохранение (в сфере  
пульмонология)**

**Форма обучения**

**очная**

**Срок освоения ООП**

**2 года  
(нормативный срок обучения)**

**Институт**

**Институт терапии и инструментальной  
диагностики**

**Владивосток, 2023**

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** в основу положены:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.45 Пульмонология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 101, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.03.2022 регистрационный номер № 67706) (далее – ФГОС ВО).
- 2) Учебный план по специальности 31.08.45 Пульмонология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере пульмонологии) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта\_2023г., Протокол № 8.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по производственной практике разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-ра мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

#### Разработчики:

|  |  |  |
|--|--|--|
| <hr/> <p>доцент<br/>(занимаемая должность)</p> | <hr/> <p>канд. мед. наук, доцент<br/>(ученая степень, ученое звание)</p> | <hr/> <p>Шестакова Н.В.<br/>(Ф.И.О.)</p> |
| <hr/> <p>доцент<br/>(занимаемая должность)</p> | <hr/> <p>канд. мед. наук, доцент<br/>(ученая степень, ученое звание)</p> | <hr/> <p>Кулакова Н.В.<br/>(Ф.И.О.)</p>  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.

Вид практики: производственная практика (дополнительный тип производственной практики).

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика проводится на базе института терапии и ИД, реализующей подготовку по специальности 31.08.45 Пульмонология под непосредственным патронажем руководителя практики от института. Обучающиеся присутствуют на лекциях и практических занятиях по дисциплинам высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, реализующих основную образовательную программу ВО или СПО по соответствующим специальностям; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя практики готовят методические материалы и оценочные средства, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает: проведение методического анализа посещенных учебных занятий, подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы, составление и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме. Во время педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и института.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования 31.08.45 Пульмонология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере пульмонология).

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.45 Пульмонология

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика составляет 144 часа / 4 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-ти дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики.

Руководители практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль педагогической практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации <https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/>. Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце отчета по практике руководитель практики пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены: а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины; г) качество оформления дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимся.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристики руководителя практики и качества оформления дневника.

## **2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.45 Пульмонология**

### **До начала прохождения практики обучающийся обязан:**

- Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
- Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России [www.tgmu.ru](http://www.tgmu.ru): Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
- Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

### **Во время прохождения практики:**

- Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
- Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практике, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики.
- Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
- Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

### **По окончании практики обучающийся обязан:**

- В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института.
- Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практике.
- В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес, предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

## **2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.45 Пульмонология**

### **До начала практики руководитель практики обязан:**

- ◆ Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
- ◆ Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
- ◆ Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

### **Во время прохождения практики руководитель:**

- ◆ В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
- ◆ Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
- ◆ Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- ◆ Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
- ◆ Регулярно проверяет отчеты по практике (правильность оформления), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

### **По окончании практики руководитель практики обязан:**

- ◆ Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
- ◆ Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
- ◆ Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:

- титульный лист папки отчета;
- копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
- отчет руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- описание дневников практики и отчеты обучающихся;
- дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.

## **2.3. Виды деятельности:**

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия) с последующим обсуждением позитивного опыта.

3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.
4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.
5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих.
6. Проведение с пациентами и членами их семей мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.
7. Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре.
8. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья.
9. Ведение документации по практике.

### **3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

#### **3.1. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **3.2. Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.45 Пульмонология и размещен на сайте образовательной организации. [Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](#)

