Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.10.2026 17:14:36
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
/Федяшев Г.А./

«30» июня 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

Специальность	31.08.58 Оториноларингология
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере оториноларингологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	офтальмологии и оториноларингологии

Владивосток, 2026

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования 31.08.58 Оториноларингология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере оториноларингологии) универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

https://tgmu.ru/sveden/files/ail/31.08.58_Otorinolaringologiya.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Тесты
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования
		Тесты

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме собеседования по контрольным вопросам, тестового контроля:

3.1 Тестовые задания

Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	31.08.58	Оториноларингология
К	УК-2	Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им
Ф	А/05.8	Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения
	А/06.8	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Т	1	**Риск проекта в соответствии со стандартом PMBOK (**Свод знаний по управлению проектами 2013): а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся; +в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи

		проекта; г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.
Т	2	**Последовательная разработка проекта — это:** +а) формулирование проекта по этапам; б) ориентация на достижение целей проекта; в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить; г) разработка бюджета проекта и плана работ.
Т	3	**Заинтересованные стороны проекта — это:** а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель; +б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта; в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента; г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.
Т	4	**К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:** а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта; б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты; +в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы; г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.
Т	5	**Документация системы качества в аптечной организации ведется:** +Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации Главным бухгалтером Всеми работниками аптечных организаций Исключительно руководителем аптечной организации
Т	6	**Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:** +В соответствии с планом-графиком Ежемесячно Ежеквартально По мере необходимости
Т	7	**Календарный план-графика проекта:** Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету План выполнения проекта +График выполнения этапов работы Правильного ответа нет
Т	8	**Бюджет проекта – это:** Кол-во сотрудников, участвующих в проекте

		Структурная декомпозиция работ в проекте; +Общие затраты на ресурсы в проекте Оплата труда участникам проекта
Т	9	**План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:** Определение роли сотрудника в проекте +Определение времени работы сотрудников в проекте Определение ответственности сотрудника в проекте Определение объема работ участников в проекте
Т	10	**Устав проекта – это:** Документ, отражающий бюджет проекта +Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом Примерный план проекта Кодекс участника проекта
Т	11	**Проект – это:** Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений Информирование покупателей Документ
Т	12	**.Основными признаками проекта являются:** +Уникальность и неповторимость целей и работ +Координированное выполнение взаимосвязанных работ +Направленность на достижение конечных целей Неограниченность во времени +Ограниченность во времени (наличие начала и окончания) Неограниченность по ресурсам +Ограниченность по ресурсам
Т	13	**Управление проектами состоит из следующих процессов:** +Процесс инициирования +Процесс планирования Процесс изменения +Процесс исполнения +Процесс контроля +Процесс завершения
Т	14	**Инициатором проекта в аптеке может быть:** +Заказчик +Руководитель аптеки +Сотрудники организации +Консалтинговая фирма Клиенты аптеки
Т	15	**Проект — это:** Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных

		ограничений +Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника
Т	16	**К проекту относятся следующие признаки:** +Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами +Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено
Т	17	**К бизнес-процессу относятся следующие признаки:** Имеют определенные цели +Состоят из работ Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми +Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено
Т	18	**Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:** +Для того, чтобы достичь определить задачи проекта +Для того, чтобы быстро достичь целей проекта +Для контроля хода исполнения проекта Для закрытия проекта
Т	19	**К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:** +Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут; +Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта; +То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет Это требует клиент аптеки
Т	20	**. К документам системы управления проектами относятся:** +Приказ об открытии проекта +Устав проекта +Отчет по проекту +Приказ о закрытии проекта
Т	21	**Устав проекта содержит следующие разделы:** +Цель и задачи +Причины возникновения проекта Приказ об открытии проекта

		+Результаты проекта +Структурная декомпозиция работ +Состав команды проекта Приказ о закрытии проекта +Матрица ответственности +План загрузки исполнителей +Организационная схема проекта +График работ +Бюджет проекта

Шкала оценивания
«Отлично» - 91-100% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 81-90% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:
1) знание теоретического материала по предметной области;
2) глубина изучения дополнительной литературы;
3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.