

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.10.2026 17:27:53
Уникальный программный идентификатор:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующего кафедрой
 /Заяц Ю.В./
« 25 » июня 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
БЗ.О(Г) ПОДГОТОВКА И СДАЧА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
БЗ.О.02(Г) СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

(наименование дисциплины (модуля))	
Направление подготовки	34.03.01 Сестринское дело (код, наименование)
Уровень подготовки	бакалавриат
Направленность подготовки	07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	4 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Кафедра сестринского дела

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся Государственной итоговой аттестации. Подготовка и сдача государственного экзамена. БЗ.О.02(Г) Сдача государственного экзамена в основу положены:

- 1) ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело № 971 утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г.
- 2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026г., протокол №1-7/25-26.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся Государственной итоговой аттестации. Подготовка и сдача государственного экзамена. БЗ.О.02(Г) Сдача государственного экзамена разработана авторским коллективом кафедры сестринского дела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством и.о. заведующего кафедрой сестринского дела канд. мед. наук Заяц Ю.В.

Разработчики:

Старший преподаватель
(занимаемая должность)

(ученая степень, ученое звание)

Куцан О.В.
(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
(занимаемая должность)

канд. мед. наук
(ученая степень, ученое звание)

Заяц Ю.В.
ФИО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации Государственной итоговой аттестации. Подготовка и сдача государственного экзамена. БЗ.О.02(Г) Сдача государственного экзамена разработаны для регламентации процедуры проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме сдачи государственного экзамена и определяют порядок взаимодействия членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и обучающихся, а также критерии оценки результатов.

Государственный экзамен является завершающим этапом освоения ООП и направлен на определение уровня сформированности компетенций (УК, ОПК, ПК), необходимых для выполнения трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (№691н).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Не предусмотрены

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ/ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Не предусмотрены

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1.Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации

4.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы бакалавриата по специальности 34.03.01 Сестринское дело соответствующим требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой приказом ректора и действующий в установленном порядке.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой основной образовательной программы бакалавриата.

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках университета. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

4.1.2. Первый этап государственного экзамена включает не менее 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>) для проведения первого этапа первичной аккредитации специалистов уровня подготовки бакалавриат по специальности 34.03.01 Сестринское дело в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором одного правильного ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один вариант правильный.

Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность

генерировать для каждого обучающегося уникальную последовательность заданий и исключающую возможность повторения заданий. При выполнении первого этапа государственного экзамена обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

4.1.3 Второй этап государственного экзамена (выполнение практических заданий) представляет собой выполнение обучающимся в симулированных условиях определённых видов профессиональной деятельности с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата установленным требованиям.

Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>) для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов уровня подготовки бакалавриат по специальности 34.03.01 Сестринское дело в текущем году.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения

промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации) и размещен на сайте образовательной организации.

