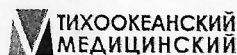


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 24.01.2023 16:14:45
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ о внутривузовских научных грантах

ПЛ-102-2023

Владивосток – 2023

РАЗРАБОТАНО

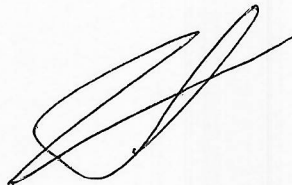
Проректор

по научно-исследовательской деятельности  Е.В. ЕлисееваИ.о. руководителя
научного отдела

О.В. Шевченко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Л.В. Транковская

Руководитель отдела
менеджмента качества

С.А. Сокотун

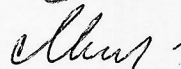
Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

Руководитель департамента
аналитики, управления проектами
и международных отношений

Р.А. Луговой

Начальник финансового управления



О.В. Митина

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

27 января 2023 г., протокол № 6/22-23

Введено в действие: 28.04.2012

Изменения и дополнения: 29.01.2016, 16.09.2016, 30.11.2017, 30.11.2018,
29.01.2021, 27.01.2023

Регистрационный номер: 102

I. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовских научных грантах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) основывается на требованиях:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №3684-р «О Программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 годы)».
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2013 года № 281 «Об утверждении научных платформ медицинской науки».
- Программы развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на 2022-2030 годы.
- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
- Регламента «Управление планированием, отчетностью и оплатой труда при реализации проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру, организацию конкурса и научно-исследовательской работы в рамках внутривузовских научных грантов в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Цель и задачи

2.1. Целью организации внутривузовских научных грантов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является поддержка научно-исследовательских работ (далее – НИР) для выполнения фундаментальных и прикладных исследований ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Задачами организации внутривузовских научных грантов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России являются:

- активное привлечение научно-педагогических работников, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания, к научной деятельности;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, практическое внедрение результатов НИР;
- эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации научно-педагогических кадров;
- привлечение наиболее способных обучающихся к выполнению научных исследований.

III. Организация конкурса внутривузовских научных грантов

3.1. Проведение конкурса направлено на развитие конкурентоспособных и инвестиционно - привлекательных научных проектов с использованием уникальных природных ресурсов, территориально-климатических и социально-экономических особенностей Дальневосточного региона, повышение научно-кадрового потенциала сотрудников и престижности профессии научно-педагогического работника ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Приоритетом в обеспечении грантовой поддержки научных исследований для развития научного потенциала ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России пользуются НИР, выполняемые в рамках государственного задания Министерства

здравоохранения Российской Федерации на выполнение научных исследований и разработок, а также в рамках основного научного направления вуза.

3.3. Конкурс внутривузовских научных грантов объявляется ежегодно (один раз в год) по решению ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Количество и объемы финансирования внутривузовских научных грантов определяются в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.4. Преимуществом при рассмотрении заявок на участие в конкурсе внутривузовских научных грантов пользуются проекты:

- выполняемые в рамках научных платформ Министерства здравоохранения Российской Федерации – «Педиатрия», «Иммунология», «Инвазивные технологии», «Неврология», «Онкология», «Психиатрия и зависимости», «Регенеративная медицина», «Кардиология и ангиология», «Профилактическая среда», «Эндокринология», «Микробиология», «Фармакология», «Репродуктивное здоровье», «Инновационные фундаментальные технологии в медицине»;
- участвующие в Общероссийском научно-практическом мероприятии «Эстафета вузовской науки», программах «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК») и «СТАРТ» федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развития малых форм предприятий в научно-технической сфере»;
- соответствующие требованиям конкурсного отбора Российского научного фонда на получение гранта;
- включающие диссертации (фрагменты диссертации) на соискание ученой степени доктора наук, диссертации (фрагменты диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- включающие публикации научных статей в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России;

- являющиеся потенциальными объектами интеллектуальной собственности, (патент, полезная модель, база данных и др.), подлежащими регистрации;
- представляющие интерес для коммерциализации результатов исследования, в том числе с возможностью создания малых инновационных предприятий;
- имеющие научный задел по тематике представляемых исследований;
- поданные коллективами, не менее 50% состава которых успешно выполнили грант предыдущего года;
- выполняемые по заявкам иных учреждений, предприятий, организаций и фондов при наличии софинансирования.

3.5. На конкурс грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Участниками конкурса могут быть научно-исследовательские лаборатории; научные коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели и сотрудники ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Срок выполнения работ по гранту – от одного до трех календарных лет.

3.6. Решение о проведении конкурсного отбора принимается ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Для проведения конкурса создается конкурсная экспертная комиссия. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

3.7. В установленные приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России сроки проведения конкурса, руководителями конкурсных проектов подаются заявки на участие в конкурсе внутривузовских научных грантов, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

3.8. Заявка на участие в конкурсе внутривузовских научных грантов должна содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- паспорт проекта НИР (приложение 2);
- смету расходов (приложение 3).

3.9. В конкурсную экспертную комиссию представляется как печатный вариант заявки, подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант.

3.10. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной экспертной комиссии. Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет внебюджетных средств, определение объема финансирования НИР. В случае необходимости конкурсная экспертная комиссия вправе привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником подразделений, в которых работают заявители).

3.11. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

3.12. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей оформляются протоколом заседания конкурсной экспертной комиссии.

IV. Организация проектной деятельности в рамках внутривузовских научных грантов

4.1. Заказчиком выполнения НИР в рамках внутривузовского научного гранта выступает ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

4.2. На основании решения конкурсной экспертной комиссии издается приказ о размере внебюджетных средств на выполнение НИР, финансируемых за счет средств гранта, приказы о составе рабочей группы, а также приказы о назначении научных руководителей проектов по выполнению НИР в рамках внутривузовских научных грантов (далее – руководитель проекта).

4.3. Руководитель проекта после издания приказа о назначении руководителей проекта обязан в течение 3-х рабочих дней предоставить в научный отдел в печатном и электронном варианте утвержденный паспорт проекта НИР в 2-х экземплярах и регистрационную карту научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (РК НИОКТР) для регистрации в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

4.4. Финансирование по гранту открывается с момента издания приказа о начале работы по проекту.

4.5. Научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России организует контроль реализации проектов по выполнению НИР в рамках внутривузовских научных грантов.

4.6. Руководители проекта несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

4.7. Результатом проекта НИР, выполняемого в рамках внутривузовского научного гранта, могут быть оригинальные научные разработки.

4.8. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения проекта НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII Части четвертой Гражданского кодекса.

4.9. Исключительные права на результаты НИР, полученные в рамках внутривузовского научного гранта, принадлежат ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.10. Полученные результаты исследовательской деятельности обращаются в доход ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России от научной деятельности.

4.11. Плановый контроль предусматривает предоставление в научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России руководителями проекта полугодовых промежуточных аннотированных отчетов и отчетов о выполнении проекта/этапа проекта (приложение 4). Отчеты предоставляются в научный отдел не

не позднее 15 июня и не позднее 30 ноября отчетного года. В случае необходимости научный отдел вправе назначить проведение экспертизы отчетов.

4.12. По окончании проекта руководитель проекта представляет в научный отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России полный (заключительный) отчет о научно-исследовательской работе, отчет о выполнении проекта/этапа проекта (приложение 4) и информационную карту реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательских, опытно-конструкторских технологических работ (ИКРБС НИОКТР) для регистрации в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения. Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Отчеты предоставляются в научный отдел не позднее 30 ноября финального года.

4.13. В случае не предоставления руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, невыполнение работ по этапам или НИР в целом, по представлению проректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России руководитель проекта и/или исполнители могут быть заменены или выполнение проекта может быть прекращено.

Приложение № 1**Форма титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе проектов НИР
на получение внутривузовского научного гранта**

Наименование проекта НИР:

Руководитель проекта НИР

Сроки реализации: начало 01.03.20__ года, окончание 30.11.20__ года.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель структурного
подразделения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма паспорта проекта НИР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ¹

Ректор

В.Б. Шуматов

«__» ____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА НИР

1. Наименование проекта НИР.
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/.
3. Ключевые слова (5-6 ключевых слов).
4. Наименование структурного подразделения вуза, в котором выполняется проект НИР _____.
5. Научная платформа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приказ Минздрава России от 30.04.2013 года № 281), в рамках которой выполняется проект НИР _____.
6. Миссия проекта (актуальность, научная новизна, практическая значимость).
7. Имеющийся научный задел (в том числе, публикации в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования) _____.
8. Цель, задачи и содержание проекта.
9. Продукт проекта (публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ (с указанием импакт-фактора издания), публикации в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования, публикации в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, монографии, заявки на изобретение, программы для ЭВМ, базы данных, промежуточный отчет, заключительный отчет, и др.):

¹ Утверждается после издания приказа о назначении руководителей проекта.

Наименование продукта проекта	Количество продукта (ед.)	Балл за 1 единицу продукта ²	Сумма баллов
Итого		X	

10. Заинтересованные стороны проекта:

10.1. Научный руководитель проекта (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность).

10.2. Заказчик проекта (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в лице ректора Шуматова В.Б.).

10.3. Клиенты проекта.

10.4. Администратор проекта (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность).

10.5. Члены команды проекта и исполнители проекта (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность).

10.6. Подрядчики (указывается при наличии).

10.7. Поставщики (указывается при наличии).

10.8. Другие заинтересованные стороны (указывается при наличии).

11. Состав работ и результаты проекта:

Наименование работы, блока работ	Плановые трудозатраты, человеко-часов	Категория сложности работы ³	Результат работы, включая продукт проекта			
			1 полугодие.	2 полугодие	N. полугодие	Внедрение
I. Блок работ А						
I.1. Работа А1 х						
...						
IV. Отчетность по проекту						

² Указывается в соответствии с приказом об объявлении конкурса.

³ Указывается в соответствии с Регламентом «Управление планированием, отчетностью и оплатой труда при реализации проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

12. Ресурсы:

12.1. Ресурсы университета. Обоснование необходимости задействования в проекте материальных ресурсов, имеющихся в наличии в университете (дополнительные помещения, реконструкция, оборудование, мебель, средства ИКТ, Интернет, материалы и т.п.), оценка состава и количества необходимых ресурсов университета.

12.2. Обучающиеся. Обоснование привлечения обучающихся к работам по проекту с указанием номеров работ согласно разделу 11 «Состав работ и результаты проекта» и планируемых долей участия обучающихся в выполнении этих работ, в процентах.

12.3. Материальные ресурсы. Обоснование необходимости приобретения материальных ресурсов для реализации проекта, оценка состава, количества и стоимости материальных ресурсов, которые необходимо приобрести, номеров работ согласно разделу 11 «Состав работ и результаты проекта», в рамках которых будет осуществляться приобретение материальных ресурсов, итоговой суммы расходов на приобретение материальных ресурсов.

12.4. Сторонние исполнители. Обоснование необходимости привлечения сторонних исполнителей к выполнению работ проекта по договорам гражданско-правового характера, с указанием номеров работ, выполняемых сторонними исполнителями согласно разделу 11 «Состав работ и результаты проекта», планируемых долей участия сторонних исполнителей в выполнении этих работ в процентах, сумм договоров, итоговой суммы расходов на привлечение сторонних исполнителей с учетом начислений.

12.5. Подрядчики. Обоснование необходимости привлечения юридических лиц в качестве подрядчиков к выполнению работ проекта, с указанием номеров работ, выполняемых подрядчиками согласно разделу 11 «Состав работ и результаты проекта», планируемых долей участия подрядчиков в выполнении этих работ в процентах, сумм договоров, итоговой суммы расходов на привлечение подрядчиков.

12.6. Командировки. Обоснование необходимости командирования исполнителей для выполнения работ по проекту в другие города, списка командированных с указанием количества планируемых командировок, мест, видов выполняемых работ и их номеров согласно разделу 11 «Состав работ и результаты проекта», оценки затрат на проживание, проезд, итоговой суммы расходов на командировки.

12.7. Оплата работ по нормативам. Перечисление работ, оплачиваемых по установленным нормативам за натуральные единицы объема, с указанием их номеров согласно разделу 11 «Состав работ и результаты проекта», размера стимулирующей выплаты за единицу объема работы, запланированной суммы оплаты, итоговой суммы расходов на оплату с учетом начислений. Пункт заполняется после утверждения конкурсной заявки.

12.8. Оплата работ в приведенных человеко-часах. Указание планового объема работ, не указанных в п. 12.7, в приведенных человеко-часах, размера стимулирующей выплаты за приведенный человеко-час, запланированной суммы оплаты, итоговой суммы расходов на оплату с учетом начислений. Пункт заполняется после утверждения конкурсной заявки.

12.9. Всего расходы. Сумма итоговых сумм расходов пп. 12.2-12.8. начислений. Пункт заполняется после утверждения конкурсной заявки.

Руководитель проекта
(мобильный телефон, E-mail)

И.О. Фамилия

Проректор
по научно-исследовательской деятельности

И.О. Фамилия

Администратор проекта

И.О. Фамилия

И.о. руководителя научного отдела

И.О. Фамилия

Руководитель департамента
аналитики, управления проектами
и международных отношений

И.О. Фамилия

Приложение № 3
СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование проекта _____
(Наименование проекта)

Руководитель проекта _____
(должность, Ф.И.О.)

Подразделение _____
(подразделение)

Срок выполнения: начало _____ окончание _____

№ п/п	Код	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.		Увеличение стоимости основных средств	
2		Увеличение стоимости материальных запасов	
3.		Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	
		Заработная плата	
		Начисления на выплаты по оплате труда	
4.			
5.			
6.			
		ИТОГО	

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

Форма отчета о выполнении

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА/ЭТАПА ПРОЕКТА

по проекту _____

Наименование проекта _____

за _____ 20__ г.
отчетный период

Код и наименование работы (согласно паспорту проекта)	Наименование подтверждающего результата документа ⁴	Ед. изм.	Фактический объем выполненной работы	Доля выполненной работы от общего объема работы	Ф.И.О. исполнителей и их вклад (в %) в выполнение работы

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель проекта _____ И.О. Фамилия
Исполнитель проекта _____ И.О. Фамилия
Исполнитель проекта _____ И.О. Фамилия

⁴ Документ прикладывается к отчету.