

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.09.2026 11:40:22
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

/Двойникова Е.Р./

«23» июня 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика

Вид практики	производственная практика
Трудоемкость практики	6 ЗЕ
Форма проведения практики	непрерывная
Специальность	32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные исследования
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере санитарно-гигиенических лабораторных исследований)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт	профилактической медицины

Владивосток 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины **Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика** в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные исследования), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 № 1138.
- 2) Учебный план по специальности 32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные исследования, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 27.03.2026, протокол №1-7/25-26.

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом института профилактической медицины ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института профессора д-р. мед. наук Транковской Л.В.

Разработчики:

доцент
(занимаемая должность)

Канд.мед.наук доцент
(ученая степень, ученое
звание)

Скварник В.В.
(Ф.И.О.)

Ст. преподаватель
(занимаемая должность)

Канд.тех.наук б\з
(ученая степень, ученое
звание)

Вершкова Т.И.
(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика

Целью освоения дисциплины Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика является:

- подготовка к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование,
- закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков психолого-педагогической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование набора универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные исследования
2. Формирование у обучающегося базовых, фундаментальных медицинских знаний по специальности Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика и способности применять знания на практике;
- 3 Подготовка выпускника к работе с физическими лицами (пациентами), населением, совокупностью средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан;
- 4 Освоение видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, включая психолого-педагогическую, организационно-управленческую.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б2.В.01 (П) Психолого-педагогическая практика** относится к базовой части блока 2 основной образовательной программы и изучается во 2 году обучения.

Для изучения дисциплины Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика необходимы знания, умения и навыки, компетенции, сформированные при обучении по основной образовательной программе высшего образования (специалитет) по специальности 32.01.05 Медико-профилактическое дело согласно ФГОС ВО, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. N 21.

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин образовательной программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б2.В.01 (П) Психолого-педагогическая практика направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции:

Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. (УК-3).

Профессиональные компетенции:

готовность к обучению населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний (ПК-4).

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины **Б2.В.01 (П) Психолого-педагогическая практика** компетенций:

- производственно-технологическая деятельность;
- психолого-педагогическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

Тип задач профессиональной деятельности:

- **психолого-педагогическая:**

гигиеническое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;

- **организационно-управленческая деятельность:**

организация санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

организация труда персонала в организациях и их структурных подразделениях, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

ведение документации, предусмотренной для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	2 курс
Самостоятельная работа (СР)		216	216
Вид промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216	216
	ЗЕТ	6	6

4.2. Разделы учебной дисциплины Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Виды деятельности самостоятельной работы (в часах)
1	2	3
1	Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности профилирующей кафедры	72 часа
2	Анализ учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным специальностям учебного плана	72 часа
3	Непосредственное участие в учебном процессе, согласно индивидуальному заданию	72 часа
	ИТОГО:	216

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование раздела педагогической практики	Виды СРС	Всего часов
1	3	4	5
1	Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности профилирующей кафедры	Знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, составление кейс-задач, написание лекций, подготовка к промежуточной аттестации, подготовка к итоговой аттестации	72
2	Анализ учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным специальностям учебного плана	Изучение литературы по изучаемой специальности составление ситуационных задач, подготовке презентаций к занятиям и лекциям, гигиеническому обучению декретированных групп населения, разработка кейс-задач, организация работы круглых столов и диспутов, др. формы работы	72
3	Непосредственное участие в учебном процессе, согласно индивидуальному заданию	проведение занятий со студентами, интернами по своей специальности в объеме и формах, установленных в институте (семинарские, практические занятия, др.) организация работы круглых столов и диспутов, работа по сбору и анализу изучаемых данных.	72
	Всего:		216

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Современные педагогические технологии в образовательном процессе высшей школы.	Н.А. Митина, Т.Т. Нуржанова	Педагогика. Журнал «Молодой учёный» №1 (48) январь 2013 г.	
2	Современные педагогические технологии. Учебное пособие (для учащихся ВУЗов)	Е.В.Кузнецова	Пособие, 2018 Новосибирск ООО «Немо-Пресс»	
3.	Технологический инструментарий современной системы педагогического образования. Учебное пособие	М.В.Фоминых	2021г. Екатеринбург	

4	Методика преподавания в высшей школе. Учебное пособие	М.К.Горбатова М.А.Назимова	2012г Нижний Новгород, ННГУ	
5.	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества.		2015. - М.: ГЭОТАР- Медиа	Неогр.д.

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование	Лукьянова Т.Д., Ичетовкина Н.М.	Глазов, 2013.	
2	Учебная (психолого-педагогическая) практика: методические указания /;	О.М. Осиянова	Оренбургский гос. ун-т. Оренбург, 2016. – 43 с	
3	Организация самостоятельной работы студентов. Учебное пособие	Р.Г.Айрапетов Г.Ю.Иванов и др.авторы	Нижегородский университет Нижний Новгород 2019	

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ
<https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и](#)



5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО

ТГМУ Минздрава России. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные исследования и размещен на сайте образовательной организации.



Д Н Е В Н И К

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика

(индекс и наименование практики по учебному плану)

Специальность:

32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные исследования

шифр и наименование специальности

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Институт:

Профилактической медицины

(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Год начала подготовки _____

Год окончания подготовки _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО ТГМУ

Минздрава России

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Формы отчетности по практике:

1. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику.
3. Дневник производственной практики
4. Отзыв руководителя практики от университета

Согласование

Индивидуальное задание на практику	СОГЛАСОВАНО _____ <i>Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России</i> « _____ » _____ 20__ г.
Содержание практики	
Планируемые результаты практики	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика	Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика		
	Кол-во недель	с	по
		20.05	09.06
второй год подготовки			

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

п/п	Содержание задания ¹
	2 год подготовки
1.	Изучить структуру образовательного процесса, систему учебно-образовательной работы ВУЗа, документы нормативного обеспечения образовательной деятельности университета
2.	Освоить правила ведения отчетной документации
3.	Освоить основные методы и формы воспитательной работы с обучающимися
4.	Ознакомиться с учебным планом и ФГОС данного направления подготовки, с учебными программами, закрепленными за кафедрой/институтом дисциплинами и с соответствующими им календарно-тематическими планами.
5.	Освоить методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий, правила разработки и оформления фонда оценочных средств
6.	Научиться составлять планы практических занятий, фонды оценочных средств
7.	Освоить навыки самостоятельной педагогической деятельности, проведения практических занятий по дисциплине, аудиторной педагогической работы, закрепления, расширения, углубления и систематизации знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе психолого-педагогической практики
8.	Проводить анализ проведенного занятия с точки зрения организации педагогического процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт профилактической медицины
структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: **32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные
исследования**
шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид практики)

(индекс и тип практики по учебному плану)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Основной раздел

№ п/п	Практические навыки, умения
Подраздел 1	
1	Навык анализа организационно- и учебно-методической документации, регулирующей учебно-воспитательный процесс в вузе: Основные положения об организации и контроле учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в вузе. Основные документы, обеспечивающие изучение конкретной образовательной программы, для подготовки самостоятельного занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс дисциплины.
2	Навык наблюдения за педагогическим процессом и навык общения с опытным педагогом: Посещение лекционного и практического занятия руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.
3	Навык подготовки и проведения практического занятия по конкретной дисциплине: - изучение исходного уровня знаний, умений и навыков у студентов по дисциплине через посещение занятий, общение со студентами, анализ журнала успеваемости группы, результатов тестирования и т. п; - разработка и проведение практических занятий в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института (рекомендуемое число – три).
4.	Навык выбора и применения на практическом занятии современных методов и технологий обучения: - разработка и описание одного из методов, технологий (деловая игра, работа с кейсом, решение ситуативной задачи, разыгрывание ролей, работа в малых группах и т.п.)
5.	Навык разработки методического обеспечения практического занятия: методических указаний к практическому занятию и всех необходимых материалов для обучения и контроля.
6.	Навык самоанализа результатов подготовки и проведения практического занятия с последующим обсуждением с руководителем практики.
7	Навык подготовки лекции: - разработка лекции-презентации по конкретной дисциплине по теме, соответствующей проблематике практических занятий.
8	Навык педагогического общения с обучаемыми и организации учебно-воспитательной и научной работы: - проведение беседы, - проведение дискуссии, - подготовка студента к выступлению на научной конференции.
9	Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры
10	Умение качественно готовить отчетную документацию
Подраздел 2	
11	Навык изучения и анализа нормативно-правовых документов, регулирующих информирование и обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих: Основные положения ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан», основные положения международных и национальных документов по этике и деонтологии, приказов Минздрава по информированному добровольному согласию и др. Основные документы, обеспечивающие обучение граждан, пациентов и членов их семей в соответствии с конкретным направлением практической деятельности: Клинические рекомендации, методические рекомендации.
12	Навык наблюдения за психолого-педагогическим процессом по обучению пациентов и членов их семей: Присутствие и получение практического примера общения с населением, пациентами,

	пациентом и членами их семей в рамках психолого-педагогической практики от руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.
13	Навык подготовки и проведения мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих и т. п; - разработка и плана (протокола, сценария) профилактических консультирований населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.
14.	Навык выбора и применения в общении с населением, пациентами и членами их семей современных методов и технологий психолого-педагогического воздействия: - разработка и описание применяемых методов, технологий (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)
15.	Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей: - разработка или участие в разработке методических материалов для Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре - разработка информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.) и внедрение в практику
16.	Навык самоанализа результатов психолого-педагогической деятельности, направленной на обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих с последующим обсуждением с руководителем практики.
17	Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры
18	Умение качественно готовить отчетную документацию

Учёт выполненной работы

Дата	Вид и содержание выполненной работы в соответствии с разделом 4	Результат работы (приложение, хранится на кафедре/институте)	Количество часов
Итого			6 ЗЕ

Приложение:

В соответствии с направлением подготовки и индивидуальным заданием руководителя практики, планом работы института – у каждого обучающегося свое наполнение. Содержание приложений соответствует результатам работы, описанным в разделе 4 по числу и объему. Хранятся материалы приложения в течение не менее 1 года.

Варианты наполнения приложения:

1. План-конспект, презентация, и прочие материалы по самостоятельно проведенным занятиям со студентами, в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы института, кафедры
2. Комплекс учебно-методических материалов для занятий, в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы института, кафедры
3. Отчет о самоанализе проведенного практического занятия.
4. Отчет (протокол) о проведении одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы со студентами: проведение беседы, дискуссии, подготовка студента к выступлению на научной конференции.
5. Список нормативных актов по общению с населением, пациентами и членами их семей и выдержки по основным положениям этих документов
6. План (протокол, сценарий) профилактического консультирования населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.
7. Оформление методики, технологии (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)
8. Методические материалы для Школ пациентов или других технологий в соответствии с направлением подготовки в ординатуре
9. Информационные материалы, направленные на сохранение и укрепление здоровья населения (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.)
10. Акты внедрения

[illegible]

Дата _____