

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 09.02.2026 16:10:58  
Уникальный программный ключ:  
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
 /Зайцева Е.А./  
«29» мая 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**

|                           |                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| Специальность             | 31.08.32 Дерматовенерология                         |
| Уровень подготовки        | ординатура                                          |
| Направленность подготовки | 02 Здравоохранение (в сфере дерматовенерологии)     |
| Форма обучения            | очная                                               |
| Срок освоения ООП         | 2 года                                              |
| Институт/кафедра          | микробиологии, дерматовенерологии<br>и косметологии |

## 1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленности 02 Здравоохранение (в сфере дерматовенерологии), сфере профессиональной деятельности универсальных (УК) компетенций и профессиональных (ПК) компетенций

[https://tgmu.ru/sveden/files/aig/31.08.32\\_Dermatovenerologiya\(3\).pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/aig/31.08.32_Dermatovenerologiya(3).pdf)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| №<br>п/<br>п | Виды аттестации          | Оценочные средства        |
|--------------|--------------------------|---------------------------|
|              |                          | Форма                     |
| 1            | Текущая аттестация       | Тесты                     |
|              |                          | Вопросы для собеседования |
| 2            | Промежуточная аттестация | Тесты                     |
|              |                          | Вопросы для собеседования |

### 3.1 Тестовые задания

#### Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

|   | Код      | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С | 31.08.32 | Дерматовенерология                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| К | ПК-4     | готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ф | А/04.8   | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала<br>Трудовые действия<br>Контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала<br>Представление медико-статистических показателей для отчета о деятельности медицинской организации<br>Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей |
|   | В/04.8   | В Оказание специализированной медицинской помощи населению по профилю "дерматовенерология" в стационарных условиях, а также в условиях дневного стационара<br>Трудовые действия<br>Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, включая заполнение форм учета инфекций, передаваемых половым путем, и заразных кожных заболеваний                                                                                                  |

|   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  | <p>Контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| И |  | <p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Т |  | <p><b>Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013):</b></p> <p>а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;</p> <p>б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;</p> <p>*в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;</p> <p>г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.</p> <p><b>Последовательная разработка проекта — это:</b></p> <p>*а) формулирование проекта по этапам;</p> <p>б) ориентация на достижение целей проекта;</p> <p>в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;</p> <p>г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p><b>Заинтересованные стороны проекта — это:</b></p> <p>а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;</p> <p>*б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;</p> <p>в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;</p> <p>г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.</p> <p><b>К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:</b></p> <p>а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;</p> <p>б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;</p> <p>*в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;</p> <p>г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.</p> <p><b>Документация системы качества в аптечной организации ведется:</b></p> <p>*Работниками, уполномоченными руководителем аптечной</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>организации<br/> Главным бухгалтером<br/> Всеми работниками аптечных организаций<br/> Исключительно руководителем аптечной организации</p> <p><b>Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:</b><br/> *В соответствии с планом-графиком<br/> Ежемесячно<br/> Ежеквартально<br/> По мере необходимости</p> <p><b>Проект – это:</b><br/> Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей<br/> *Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений<br/> Информирование покупателей<br/> Документ</p> <p><b>Календарный план-графика проекта:</b><br/> Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету<br/> План выполнения проекта<br/> *График выполнения этапов работы<br/> Правильного ответа нет</p> <p><b>Бюджет проекта – это:</b><br/> Кол-во сотрудников, участвующих в проекте<br/> Структурная декомпозиция работ в проекте;<br/> *Общие затраты на ресурсы в проекте<br/> Оплата труда участникам проекта</p> <p><b>План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:</b><br/> Определение роли сотрудника в проекте<br/> *Определение времени работы сотрудников в проекте<br/> Определение ответственности сотрудника в проекте<br/> Определение объема работ участников в проекте</p> <p><b>Устав проекта – это:</b><br/> Документ, отражающий бюджет проекта<br/> *Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом<br/> Примерный план проекта<br/> Кодекс участника проекта</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| И | <p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   | <p><b>Основными признаками проекта являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Уникальность и неповторимость целей и работ</li> <li>*Координированное выполнение взаимосвязанных работ</li> <li>*Направленность на достижение конечных целей</li> </ul> <p>Неограниченность во времени</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)</li> </ul> <p>Неограниченность по ресурсам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ограниченность по ресурсам</li> </ul> <p><b>Управление проектами состоит из следующих процессов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*процесс инициирования</li> <li>*Процесс планирования</li> <li>Процесс изменения</li> <li>*Процесс исполнения</li> <li>*Процесс контроля</li> <li>*Процесс завершения</li> </ul> <p><b>Инициатором проекта в аптеке может быть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Заказчик</li> <li>*Руководитель аптеки</li> <li>*Сотрудники организации</li> <li>*Консалтинговая фирма</li> <li>Клиенты аптеки</li> </ul> <p><b>Устав проекта содержит следующие разделы:</b></p> <p>Цель и задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*+Причины возникновения проекта</li> </ul> <p>Приказ об открытии проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Результаты проекта</li> <li>*Структурная декомпозиция работ</li> <li>*Состав команды проекта</li> </ul> <p>Приказ о закрытии проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Матрица ответственности</li> <li>*План загрузки исполнителей</li> <li>*Организационная схема проекта</li> <li>*График работ</li> <li>*Бюджет проекта</li> </ul> <p><b>К документам системы управления проектами относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Приказ об открытии проекта</li> <li>*Устав проекта</li> <li>*Отчет по проекту</li> <li>*Приказ о закрытии проекта</li> </ul> <p><b>К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>*Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;</p> <p>*То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет</p> <p>Это требует клиент аптеки</p> <p><b>Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:</b></p> <p>*Для того, чтобы достичь определить задачи проекта</p> <p>*Для того, чтобы быстро достичь целей проекта</p> <p>*Для контроля хода исполнения проекта</p> <p>Для закрытия проекта</p> <p><b>К бизнес-процессу относятся следующие признаки:</b></p> <p>Имеют определенные цели</p> <p>*Состоят из работ</p> <p>Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла</p> <p>*Выполняются людьми</p> <p>*Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами</p> <p>Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p><b>К проекту относятся следующие признаки:</b></p> <p>*Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла</p> <p>*Выполняются людьми</p> <p>Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами</p> <p>*Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p><b>Проект — это:</b></p> <p>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей</p> <p>*Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>*Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника</p> |
|  |  | <p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:</b></p> <p>А. Календарный план-графика проекта<br/> Б. Матрица распределения ответственности<br/> В. План загрузки исполнителей<br/> Г. Состав команды проекта</p> <p>1. Распределение ответственности за работы проекта<br/> 2. График выполнения этапов работы<br/> 3. Определение роли сотрудника в проекте<br/> 4. Определение времени работы сотрудников в проекте</p> <p>Ответ:</p> <p>А2; Б1; В4; Г3</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Критерии (шкала) оценивания:

- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

**3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:**

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:

- 1) знание теоретического материала по предметной области;
- 2) глубина изучения дополнительной литературы;
- 3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему

программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.