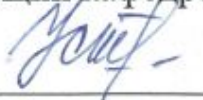


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2026 12:32:51
Уникальный программный идентификатор:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a767220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий кафедрой

Устинова Л.В.
«11» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б1.О.27 Управление и экономика фармации
основной образовательной программы высшего образования

Специальность	33.05.01 Фармация (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет
Направленность подготовки	02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	5 лет (нормативный срок обучения)
Кафедра	фармации

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

https://tgmu.ru/sveden/files/auf/OOP_33.05.01_Farmaciya_2025.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды аттестации	Оценочные средства*
		Форма
1	Текущая аттестации	Тесты
		Ситуационные задачи
		Чек-листы
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: тестирования, ситуационных задач.

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4.	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
К	ПК-5.	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных

Т		<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе предоставлять населению информацию <ol style="list-style-type: none"> A. недостоверную и неполную о наличии ЛП В. достоверную, качественную о лп и его действии С. полную и достоверную о побочных эффектах Д. полную и достоверную о правилах применения и условиях хранения в домашних условиях 2. Согласно требованиям санитарного режима перед началом работы в помещениях аптечной организации проводят уборку <ol style="list-style-type: none"> A. влажную с применением дезсредств В. обычную С. сухую Д. генеральную 3. Оборудование производственных помещений и торговых залов аптек подвергают уборке <ol style="list-style-type: none"> A. ежедневно В. еженедельно С. не реже двух раз в неделю Д. не реже двух раз в декаду 4. Согласно требованиям санитарного режима в аптечной организации смена полотенец для личного пользования должна производиться <ol style="list-style-type: none"> A. ежедневно В. 2 раза в неделю С. 1 раз в неделю Д. 1 раз в 2 дня 5. Поверхности стен и потолков производственных помещений аптеки должны быть <ol style="list-style-type: none"> A. гладкими, без нарушения целостности покрытия, допускающими влажную уборку с применением дезсредств В. любыми, допускающими сухую уборку С. гладкими, допускающими сухую уборку Д. любыми, допускающими влажную уборку 6. Смена специальной (санитарной) одежды производится не реже <ol style="list-style-type: none"> A. 2 раз в неделю В. 1 раза в неделю С. 1 раза в два дня Д. 1 раза в месяц 7. Ассортимент реализуемых товаров в аптечных организациях устанавливается <ol style="list-style-type: none"> A. руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии

- В. министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи
- С. органом управления фармацевтической службой субъекта РФ
- Д. органом местного самоуправления

8. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на первичной упаковке ЛП не указывается информация о

- А. условиях хранения**
- В. сроке годности
- С. номере серии
- Д. наименовании лекарственного препарата (международное непатентованное, или химическое, или торговое наименование)

9. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на вторичной (потребительской) упаковке ЛП не указывается информация о

- А. способе применения и дозы**
- В. номере серии
- С. сроке годности
- Д. наименовании производителя лекарственного препарата

10. Инвентаризационные описи могут быть заполнены

- А. ручным способом только чернилами или шариковой ручкой либо с использованием компьютерной техники**
- В. только ручным способом
- С. только с использованием компьютерной техники
- Д. требования не установлены

11. Сведения о фактическом наличии имущества записываются в

- А. инвентаризационную опись (акт инвентаризации)**
- В. накладную
- С. приказ о проведении инвентаризации
- Д. журнал предметно- количественного учета

12. Учёт поступления вакцин, кроме приходной части товарного отчёта, необходимо отразить в журнале

- А. учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов**
- В. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ
- С. учета операций, связанных с обращением лс для медицинского применения
- Д. учета лс с ограниченным сроком годности

13. Порядок ведения первичного учёта лекарственных

препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации устанавливается

- A. **руководителем организации**
- B. лицензирующим органом
- C. органом исполнительной власти субъекта РФ
- D. постановлением правительства РФ

14. Нормы естественной убыли применяются к лекарственным препаратам и медицинским изделиям

- A. **реализованным за межинвентаризационный период**
- B. поступившим за межинвентаризационный период
- C. числящимся в остатке на конец межинвентаризационного периода
- D. числящимся в остатке на начало межинвентаризационного периода

15. В аптеке товарные потери (естественную убыль, бой, порчу и пр.) относят к

- A. **прочему документированному расходу**
- B. недостатке
- C. розничной реализации
- D. мелкооптовому отпуску

16. Списание товарных потерь (естественной убыли, боя, порчи и пр.) в аптеке производится на основании

- A. **акта**
- B. описи
- C. справки
- D. ведомости

17. Исчисление суммы потерь от естественной убыли на основе данных первичных учётных документов не производится по

- A. **бою, браку, порче, потерям за счет истечения срока годности лс**
- B. отпуску (реализации) лекарственных средств, индивидуально изготовленных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
- C. отпуску (реализации) внутриаптечной заготовки и фасовки,
- D. отпуску в массе (ангро), с нарушением оригинальной упаковки

18. На вторичную (потребительскую) упаковку ЛП «гепар композитум, раствор для инъекций 2,2 мл/амп. №5» должна наноситься надпись

- A. **«Гомеопатический лекарственный препарат»**
- B. «Изготовлено из качественного сырья»
- C. «Не является лекарственным средством»
- D. «Продукция прошла радиационный контроль»

	<p>19. На вторичной упаковке «мастофит, таблетки №100» обязательна надпись</p> <p>А. «не является лекарственным средством» В. «принимать по назначению врача» С. «клинически апробировано» Д. «является лекарственным препаратом»</p> <p>20. Единовременный отпуск лекарственного препарата по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы п 107-1/у, срок действия которого составляет один год, допускается по</p> <p>А. согласованию с медицинским работником, выписавшим рецепт В. решению провизора С. решению руководителя медицинской организации Д. решению руководителя аптеки</p>
--	--

Критерии оценивания

«Отлично» - более 90% правильных ответов

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 70 % правильных ответов

Типовые ситуационные задачи и чек-листы по дисциплине Б1.О.27 Управление и экономика фармации

Ситуационная задача №1

	Код	Текст компетенции / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпрозолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
В	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

Оценочный лист к ситуационной задаче №1

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.
В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
Э		Правильный ответ Отдельно на разных бланках: Эсциталопрам на бланке № 107-1/у (антидепрессант, не подлежит ПКУ), Алпразолам на бланке формы № 148-1/у-88 (Список III, психотропное вещество согласно ПП РФ № 681 № 1998).
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на

		дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
Э	-	<p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>соответствии с ПП РФ 644 от 2006:</p> <p>Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации.</p> <p>Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведётся по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развёрнутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.</p> <p>При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации.</p> <p>Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.</p> <p>Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях.</p> <p>Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества на основании документов, подтверждающих совершение этой операции.</p> <p>Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.</p> <p>Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.</p> <p>Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.</p> <p>Запись в журналах регистрации каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются.</p> <p>Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). Журнал</p>

		регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации. Заполненные журналы хранятся в архиве 5 лет.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
Э		Правильный ответ на вопрос При выписывании медицинским работником рецептов на готовые лекарственные препараты на рецептурных бланках формы № 107-1/у разрешается устанавливать срок действия рецепта в пределах до одного года; медицинский работник делает пометку «По специальному назначению», указывает срок действия рецепта и периодичность отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации (еженедельно, ежемесячно или иные периоды), заверяет это указание своей подписью и личной печатью, а также печатью медицинской организации «Для рецептов».
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
Э		Правильный ответ на вопрос Организации розничной торговли, находящиеся на общей системе налогообложения (ОСН), должны формировать отпускную цену на ЖНВЛП, суммируя цену приобретения без НДС, надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС, и налог на добавленную стоимость, рассчитанный после сложения первых двух переменных. Аптеки, находящиеся на упрощенной системе налогообложения (УСН) или являющиеся плательщиками ЕНВД, должны формировать отпускную цену, сложив цену приобретения у поставщика и надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает

P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?
Э		Правильный ответ на вопрос При отпуске лекарственных средств по рецепту врача работник аптечной организации делает отметку на рецепте об отпуске препарата (наименование или номер аптечной организации), торговое наименование и дозировка лекарственного средства, отпущенное количество, подпись, Ф.И. О. отпустившего и дата отпуска, штамп «Лекарственный препарат отпущен»).
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
O	Итоговая оценка	

Ситуационная задача №2

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
C	33.05.01	Фармация
K	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
K	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	A/01.7	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		Трудовые действия Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ

РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ		
У		<p>В аптечную организацию обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат Морфин 1% раствор для инъекций ампулы по 1 мл в количестве 30 штук для паллиативной помощи пациенту.</p> <p>Рецепт выписан на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма №107/у - НП). На рецептурном бланке проставлены штамп медицинской организации (МО) с указанием полного наименования МО, её адреса и телефона, серия и номер рецепта. Также указаны дата выписки рецепта, фамилия, имя и отчество (полностью) пациента, его возраст (количество полных лет), номер полиса обязательного медицинского страхования, номер медицинской карты, фамилия, имя и отчество (полностью) врача. Пропись выполнена по международному непатентованному названию (МНН) на латинском языке с указанием дозировки, количества и способа приёма. Количество выписанного ЛП указано прописью. В рецепте имеется подпись врача, заверенная личной печатью врача, и печать медицинской организации «Для рецептов».</p> <p>Однако провизор обнаружил несоответствия Правилам оформления рецепта, не позволяющие осуществить отпуск ЛП.</p>
В	1	К какому списку (Перечню) лекарственных средств (ЛС) рецептурного отпуска относится Морфин?
В	2	Укажите форму рецептурного бланка для выписывания Морфина с обязательной ссылкой на нормативную документацию.
В	3	Какие несоответствия требованиям Правил выписывания рецептов обнаружил провизор? Как следует поступить в данном случае? Укажите срок действия этого рецепта.
В	4	Какую информацию следует предоставить пациенту с учётом того, что рецепт остаётся в аптеке? Какой документ выдаётся пациенту при отпуске Морфина и других НС вместо рецепта?
В	5	Нужно ли пациенту для получения нового рецепта на морфин сдавать в поликлинику пустые ампулы ранее полученного морфина?

Оценочный лист к ситуационной задаче №2

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		Трудовые действия Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		<p>В аптечную организацию обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат Морфин 1% раствор для инъекций ампулы по 1 мл в количестве 30 штук для паллиативной помощи пациенту.</p> <p>Рецепт выписан на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма №107/у - НП). На рецептурном бланке проставлены штамп медицинской организации (МО) с указанием полного наименования МО, её адреса и телефона, серия и номер рецепта. Также указаны дата выписки рецепта, фамилия, имя и отчество (полностью) пациента, его возраст (количество полных лет), номер полиса обязательного медицинского страхования, номер медицинской карты, фамилия, имя и отчество (полностью) врача. Пропись выполнена по международному непатентованному названию (МНН) на латинском языке с указанием дозировки, количества и способа приёма. Количество выписанного ЛП указано прописью. В рецепте имеется подпись врача, заверенная личной печатью врача, и печать медицинской организации «Для рецептов».</p> <p>Однако провизор обнаружил несоответствия Правилам оформления рецепта, не позволяющие осуществить отпуск ЛП.</p>
В	1	К какому списку (Перечню) лекарственных средств (ЛС) рецептурного отпуска относится Морфин?
Э		<p>Правильный ответ на вопрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфин – анальгезирующее наркотическое средство 2. относится к Списку II Перечня наркотических средств (НС), психотропных веществ (ПВ) и их прекурсоров, 3. подлежащих контролю в Российской Федерации (РФ), утвержденному Постановлением Правительства РФ № 681 от 1998 года
Р2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам

P1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
B	2	Укажите форму рецептурного бланка для выписывания Морфина с обязательной ссылкой на нормативную документацию.
Э	-	Правильный ответ на вопрос 1. Морфин выписывается на рецептурном бланке форма №107/у - НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество», на котором выписываются наркотические средства или психотропные вещества, внесённые в Список II Перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, за исключением лекарственных препаратов в виде трансдермальных терапевтических систем и комбинаций НС с антагонистами опиоидных рецепторов. 2. Указанная форма рецептурного бланка утверждена Приказом Минздрава России от 24 ноября 2021 года № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
B	3	Какие несоответствия требованиям Правил выписывания рецептов обнаружил провизор? Как следует поступить в данном случае? Укажите срок действия этого рецепта.
Э		Правильный ответ на вопрос 1. В Приложении № 1 к Приказа Минздрава России от 24.11.21 N 1094 н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты....." указаны предельно допустимые количества отдельных наркотических и психотропных ЛП для выписывания на один рецепт. Для Морфина это количество составляет 20 ампул. 2. Однако в приказе имеется информация о том, что количество выписываемых НС при оказании

		<p>паллиативной медицинской помощи может быть увеличено не более чем в 2 раза, то есть 40 ампул. В этих случаях на рецептах производится надпись: «По специальному назначению», отдельно скреплённая подписью медицинского работника и печатью медицинской организации «Для рецептов».</p> <p>3. Кроме этого отсутствует дополнительный реквизит – подпись лица, уполномоченного руководителем медицинской организации, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).</p> <p>4. Эти требования не были соблюдены. В данном случае лекарство может быть отпущено только после внесения недостающей информации. Если бы все остальное кроме количества было верно – можно отпустить 20 ампул.</p> <p>5. Срок действия рецепта 15 дней</p>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов</p>
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
B	4	Какую информацию следует предоставить пациенту с учётом того, что рецепт остаётся в аптеке? Какой документ выдаётся пациенту при отпуске Морфина и других НС вместо рецепта?
Э		<p>Правильный ответ на вопрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфин относится к средствам, подлежащим предметно-количественному учёту (ПКУ), в связи с чем рецепт остаётся в аптеке. 2. Пациенту в обязательном порядке вместо рецепта выдаётся сигнатура, (приказ 1093 н от 24.11.2021) 3. В сигнатуре указывается: <ul style="list-style-type: none"> наименование и адрес местонахождения аптеки или аптечного пункта; номер и дата выписанного рецепта; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, для которого предназначен лекарственный препарат, его возраст; номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, для которого предназначен лекарственный препарат; фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, выписавшего рецепт, его контактный телефон либо телефон медицинской организации; содержание рецепта на латинском языке; фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись фармацевтического работника, отпустившего лекарственный препарат; дата отпуска лекарственного препарата. 4. Кроме письменной информации в виде сигнатуры, провизор обязан предупредить о том, что при применении Морфина следует руководствоваться рекомендациями медицинского работника и инструкцией по медицинскому применению препарата и

		5. строго соблюдать режим дозирования, так как для Морфина установлены высшая разовая и суточная дозы, а также имеются побочные эффекты.
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
B	5	Нужно ли пациенту для получения нового рецепта на морфин сдавать в поликлинику пустые ампулы ранее полученного морфина?
Э		Правильный ответ на вопрос 1. Нет, 2. после изменений, внесенных в ФЗ № 3 «О наркотических средствах и психотропных веществах», поликлиникам запрещено требовать с больных или их родственников возврата первичных упаковок от наркотических лекарственных препаратов.
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
O	Итоговая оценка	

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
C	33.05.01	Фармация
K	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
K	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
K	ПК-4.	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
K	ПК-5.	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
Т		<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ. 2. Регистрация юридического лица. 3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. 4. Лицензирование фармацевтической деятельности 5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС 6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента 7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий 8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий 9. Фармацевтическая экспертиза рецептов 10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. 11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей 12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан 13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки 14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки 15. Организация предметно-количественного учета в аптеке 16. Организация системы производственного контроля в аптеке 17. Лекарственное обеспечение стационарных больных 18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. 19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест. 20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии 21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. 22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей. 23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. 24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков 25. Порядок учета денежных средств и расчетов. 26. Порядок учета труда и заработной платы 27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.

28. Учетная политика аптечной организации
29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации
30. Налогообложение фармацевтических организаций.
31. Организация информационной безопасности в аптеке
32. Контроль деятельности аптечной организации
33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.
34. Ценообразование на лекарственные средства
35. Прогнозирование объема реализации аптеки
36. Нормирование товарных запасов
37. Прогнозирование издержек обращения.
38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации
40. Управление рисками в фармацевтической организации
41. Бизнес-планирование

Приложение 2.

Вопросы к экзамену

1. Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ.
2. Регистрация юридического лица.
3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности
5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС
6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента
7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий
8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий
9. Фармацевтическая экспертиза рецептов
10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов.
11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей
12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан
13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки
14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки
15. Организация предметно-количественного учета в аптеке
16. Организация системы производственного контроля

		<p>в аптеке</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Лекарственное обеспечение стационарных больных 18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. 19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест. 20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии 21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. 22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей. 23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. 24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков 25. Порядок учета денежных средств и расчетов. 26. Порядок учета труда и заработной платы 27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов. 28. Учетная политика аптечной организации 29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации 30. Налогообложение фармацевтических организаций. 31. Организация информационной безопасности в аптеке 32. Контроль деятельности аптечной организации 33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек. 34. Ценообразование на лекарственные средства 35. Прогнозирование объема реализации аптеки 36. Нормирование товарных запасов 37. Прогнозирование издержек обращения. 38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. 39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации 40. Управление рисками в фармацевтической организации 41. Бизнес-планирование 42. Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров. 43. Товарная политика в аптеке. 44. Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты 45. Сбытовая логистика и логистика складирования 46. Маркетинговые стратегии 47. Документальные источники научной фармацевтической информации. Виды АСПИ 48. Маркетинговые методы исследования информационных потребностей 49. Методические подходы к рекламированию ЛП 50. Клиентоориентированность сотрудников и
--	--	--

		лояльность клиентов 51. Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели 52. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. 53. Методы принятия управленческих решений в фармации 54. Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Оценка социально-психологического климата коллектива. 55. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами. 56. Основы кадрового делопроизводства 57. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды ответственности фармацевтических работников.
--	--	--

5. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка Фармацевтическая экспертиза рецепта

К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ТД	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте		
	Действие	Проведено	Не проведено
1.	Ознакомился с ЛП в рецептах и определил принадлежность ЛП к спискам	1 балл	-1 балл
2.	Обосновал выбор форм рецептурных бланков	1 балл	-1 балла
3.	Определил правомерность назначения ЛП бесплатно или со скидкой	1 балл	-1 балл
4.	Проконтролировал наличие обязательных реквизитов основного рецептурного бланка	1 балл	-1 балл
5.	Проконтролировал наличие дополнительных реквизитов основного рецептурного бланка:	1 балл	-1 балл
6.	Проверил количество ЛП, которое может быть выписано в одном рецепте	1 балл	-1 балл
7.	Определил срок действия рецепта	1 балл	-1 балла
8.	Указал на дополнительные условия: право отпуска; паспорт, доверенность, сигнатура	1 балл	-1 балл
9.	При отсутствии ошибок в оформлении рецепта выдал ЛП и сделал отметку в рецептах ИЛИ При наличии ошибок рецепты зарегистрировал в журнале регистрации неправильно выписанных рецептов, отметил штампом "Рецепт недействителен" и вернул лицу, представившему рецепт	1 балл	-1 балл
10.	Определил срок хранения рецептов в случае отпуска ЛП	1 балл	-1 балл
	Итого	10	

Общая оценка:

«Зачтено» не менее 75% выполнения

«Не зачтено» 74 и менее% выполнения