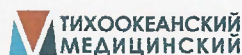


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.09.2026 15:00:54
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



К.В. Стегний

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечно-информационном центре**

ПЛ-058-2026

Владивосток – 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о библиотечно-информационном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025) с изменениями и дополнениями,
- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023),
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 29.12.2025 N 569-ФЗ),
- Приказа Минкультуры России "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" от 08.10.2012 N 1077,
- Постановлений, приказов и иных нормативных актов Правительства Российской Федерации,
- Решений ученого совета университета,
- Приказов ректора и иных локальных актов университета,
- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, взаимодействие со структурными подразделениями университета, обязанности, права и ответственность Библиотечно-информационного центра (далее БИЦ) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников библиотечно-информационного центра и структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. БИЦ является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и частью электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС), обеспечивающими комплекс имеющихся ресурсов учебный, воспитательный процессы и научно-исследовательскую деятельность университета.

2.2. Порядок доступа к ресурсам БИЦ и условия предоставления библиотечных услуг пользователю определяются «Правилами пользования библиотечно-информационным центром федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденными приказом №35-ОД от 03.02.2025 г.

2.3. БИЦ обеспечивает выполнение политики и целей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в области качества в рамках направлений своей деятельности. Соблюдает требования системы менеджмента качества (далее - СМК) университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

2.4. Коллегиальным органом в принятии решений по организации работы БИЦ и подготовке проектов регламентирующей документации (положений, инструкций, других документов по отдельным направлениям работы) является Методический совет БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИЦ

3.1. Целью работы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований университета путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным библиотечно-информационным услугам, обучения эффективному использованию доступных ресурсов и развития потенциала, соответствующего университету современного типа.

3.2. Основные задачи БИЦ:

3.2.1. Развитие БИЦ как ресурсного, коммуникативного и социально-культурного центра университета с гарантией предоставления обучающимся, исследователям, преподавателям и партнёрам необходимой информации.

3.2.2. Сопровождение и обеспечение научно-исследовательской деятельности университета, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и молодых учёных путём формирования профильного фонда, предоставления доступа к отечественным и зарубежным реферативным и полнотекстовым базам данных, а также оказания информационно-библиографических услуг.

3.2.3. Содействие цифровизации и качеству образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности университета.

3.2.4. Обеспечение взаимодействия БИЦ и структурных подразделений университета в области единой электронной среды, максимальная интеграция ресурсов и услуг в исследовательскую и образовательную деятельность университета.

3.2.5. Развитие технологической модели БИЦ на базе информационно-коммуникативных технологий, отвечающей современной парадигме системы высшего образования.

3.2.6. Модернизация и формирование библиотечного пространства как коммуникативного пространства университета с обеспечением в нём возможности для различных форматов работы, в том числе для самостоятельной и проектной деятельности. Содействие коммуникациям

между участниками учебно-образовательного, научного процессов и самореализации всех категорий пользователей.

3.2.7. Обеспечение равного доступа всех групп пользователей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, к фондам БИЦ для поиска и получения информации любым законным способом и получению библиотечных услуг.

3.3. Для реализации цели и задач на подразделение возлагаются следующие функции:

3.3.1. Формирование оптимального состава и объёма библиотечного фонда документов и электронных ресурсов в соответствии с профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности университета, государственными стандартами и информационными потребностями пользователей; создание базы книгообеспеченности дисциплин специальностей и электронных полок с гиперссылками на страницах БИЦ сайта университета, предоставление информации об обеспеченности дисциплин специальностей по запросам институтов и кафедр.

3.3.2. Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание профессорско-преподавательского состава, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, учащихся факультета довузовской подготовки, сотрудников, а также других пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к электронным ресурсам и печатному фонду БИЦ.

3.3.3. Предоставление пользователям БИЦ в режиме 24/7, из любой точки, в которой имеется интернет, широкого доступа к электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, а также иным собственным и внешним информационным ресурсам и управление ими в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) университета.

3.3.4. Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3.5. Осуществление информационно-библиографического обслуживания пользователей документальными и информационными базами данных, в т.ч. получение документов по МБА (межбиблиотечный абонемент) и посредством ЭДД (электронная доставка документов).

3.3.6. Создание и продвижение современных информационных продуктов и услуг, поддерживающих научно-исследовательскую и образовательную деятельность, отражение контента, создаваемого сотрудниками Университета, в мировом информационном пространстве. Библиографическое сопровождение публикационной деятельности вуза.

3.3.7. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе необходимых документов, выполнение разных видов библиографических справок, создание библиографических ресурсов в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности пользователей, подготовка библиографических обзоров и книжных выставок, в т. ч. Виртуальных.

3.3.8. Выдача во временное пользование документов из фондов БИЦ согласно «Правилам пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России».

3.3.9. Многоаспектное раскрытие фонда библиотеки через систему традиционного и электронного справочно-поискового аппарата, сайт, социальные сети и другие формы библиотечного информирования.

3.3.10. Осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации путем комплекса мер превентивного и восстановительного характера, защита уникальных и редких документов как части культурного и информационного наследия.

3.3.11. Внедрение современных технологий в деятельность библиотеки, создание баз данных (электронный каталог, электронная библиотека на

платформах сетевых библиотек, электронные картотеки), новых продуктов и услуг, продвижение библиотечных ресурсов и сервисов. Определение технической политики в области цифровизации процессов БИЦ, выбор необходимого программного и технического обеспечения.

3.3.12. Организация системы обучения основам информационной грамотности, современным методам поиска информации и рационального использования информационных ресурсов БИЦ, в т.ч. с участием партнеров-владельцев подписных ресурсов университета.

IV. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Руководство БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет директор, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. Директор БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотечный информационный центр задач и функций, за соблюдение работниками режима конфиденциальности, за охрану труда и пожарную безопасность.

4.3. В пределах своей компетентности директор издает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и осуществляет проверку их исполнения.

4.4. Директор БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.5. Все сотрудники БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России назначаются на должности приказом ректора по представлению директора БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.6. Должностные обязанности работников БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяются должностными инструкциями.

4.7. Трудовые отношения работников регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.8. Структура и штатная численность БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяется исходя из содержания и объёма возлагаемых на библиотечно-информационный центр задач и функций, согласно профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 года №527н. Структура и штатное расписание утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора БИЦ.

4.9. Структура БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

- отдел обслуживания пользователей;
- отдел комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов;
- отдел информационных технологий и научно-библиографической работы.

4.10. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ведет документацию и предоставляет планы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.11. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России использует в своей работе утвержденные печати и штампы.

4.12. Расходы на содержание БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предусматриваются общей сметой расходов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.13. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет работу во взаимодействии с администрацией университета по организации работы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в целом;

- научным отделом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
- деканатами, институтами, кафедрами, департаментом образовательной деятельности, по вопросам комплектования и доукомплектования фонда БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в

соответствии с профилем университета, ФГОС, программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ;

- департаментом по работе с молодежью и воспитательной деятельности, деканатами, институтами, кафедрами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам воспитательной работы и проведения массовых мероприятий;

- деканатами, студенческой службой кадров ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам информации по совместным профилактическим мероприятиям по работе с задолжниками; организационно-юридическим управлением по вопросам нормативно-правового обеспечения;

- службой управления персоналом по вопросам кадрового обеспечения; планово-экономическим отделом, бухгалтерией по финансовым вопросам, касающимся деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- департаментом информационных технологий ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам автоматизации библиотечно-информационных процессов, эксплуатации локальной компьютерной сети, по вопросам обслуживания и ремонта компьютерной и копировальной техники;

- департаментом управления и развития имущественного комплекса ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам материально-технического снабжения.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

- разрабатывать и представлять на утверждение ректору (проректору) документы, регламентирующие деятельность БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- вносить предложения по структуре и штатному расписанию;
- формировать проект бюджета обновления библиотечно-информационных ресурсов, согласно анализу востребованности фонда, заявкам институтов, кафедр и иных подразделений университета;
- определять в соответствии с «Правилами пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем документному фонду, виды и размеры компенсации утверждаются ректором;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России задач по формированию фонда;
- вносить предложения о надбавках и доплатах, порядке премирования на основе «Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, информационными центрами, организациями.

5.2. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России несет ответственность за сохранность фондов документов, за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции в установленном порядке.

5.3. Работники БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, ответственные за причинение ущерба документным фондам и вверенного им имущества и разглашении персональных данных, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано

12 (двенадцать)

листов

Руководитель организационно-юридического управления



В. Витко