

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 24.09.2026 08:18:26
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e1472901612a



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

«30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЛУЖЕБНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ
во ФГБОУ ВО ТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

ПЛ-275-2022

Владивосток – 2022

I. Общие положения

1.1. Положение о создании и использовании служебных произведений во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано с целью регулирования правоотношений между работниками, являющимися авторами служебных произведений, а также лицами, содействовавшими их правовой охране и использованию, с одной стороны, и работодателем – федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, работодатель), с другой стороны. Регламентирует порядок создания, использования и правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в Университете, при введении в гражданский оборот служебных произведений: монографий, учебников, учебных пособий и других изданий.

1.2. При разработке Положения приняты во внимание нормы права, регламентирующие соответствующую сферу деятельности, а именно:

- часть четвертая, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (далее – ч. 4 ГК РФ), введенная в действие с 1 января 2008 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

- Федеральный закон Российской Федерации от 18.12.2006 № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

- Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к применению всеми работниками Университета при создании

служебных произведений. Распределение полномочий по организации работы, методического руководства и контроля соблюдения требований настоящего Положения определяется приказом ректора.

II. Объекты авторского права

2.1. В соответствии с п. 1 ст. 1259 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.

2.2. К объектам авторских прав относятся (п.2 ст. 1259 ГК РФ):

- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

2.3. Объектами авторских прав Университета являются служебные произведения: монографии, учебники, учебные пособия, практикумы, сборники задач и упражнений, курсы лекций, иные произведения, если они созданы работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя. Правообладателем исключительных прав на них является Университет.

2.4. Составителю сборника, автору иного составного произведения (антологии, энциклопедии, базы данных или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные им подбор или расположение материалов (составительство).

2.5. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

III. Закрепление прав на служебное произведение

3.1. Целями закрепления за Университетом исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности являются:

3.1.1. Обеспечение возможности защиты интересов Университета, в том числе благодаря наличию:

- законных оснований для использования произведений и иных объектов интеллектуальной собственности;

- доказательств принадлежности прав на служебные произведения, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия Университета и привлечения нарушителей к ответственности.

3.1.2. Обеспечение возможности капитализации.

3.2. Для приобретения Университетом прав на служебные произведения в силу закона (ст. 1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- автор должен работать в Университете (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в Университете (в период действия трудового договора);

- произведение должно быть создано в пределах, установленных для работника (далее – Автор) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором.

3.3. Если хотя бы одно из условий отсутствует, рассматривать произведение как служебное невозможно.

3.4. Автору принадлежит право авторства, право автора на имя.

3.5. Исключительное право на служебное произведение принадлежит Университету в полном объеме в отношении использования его любым способом (включая обнародование (без ограничения тиража); воспроизведение, распространение, импорт, прокат, перевод, иную переработку (в том числе

переиздание без изменения содержания текста), практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения (включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории Российской Федерации в течение всего срока действия исключительных прав с правом их передачи полностью или частично (в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых Университетом).

3.6. Университет вправе без ограничений распоряжаться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе:

- путем его отчуждения по договору другому лицу (Приложение № 1 «Договор о безвозмездном отчуждении исключительного права на служебное произведение»);
- путем предоставления другому лицу права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (Приложение № 2 «Лицензионный договор»).

3.7. Согласия автора на такую передачу (предоставление) не требуется.

IV. Порядок издания, хранения и учета служебных произведений

4.1. Университет поручает работникам создавать служебное произведение в пределах трудовых обязанностей, указанных в трудовом договоре с работником (Приложение №3 «Соглашение о создании служебного произведения»)

4.2. Условия, порядок и сроки создания определяются в соответствии с утвержденными планами или внутренними документами Университета.

4.3. Основанием для заключения соглашения о создании служебного произведения являются:

- установленные для работников (авторов) трудовые обязанности, в

том числе служебные задания по подготовке различных методических материалов в рамках образовательного процесса (учебники, учебные и методические пособия, методические рекомендации и иные произведения), а также участие в научно-исследовательской работе кафедры или подразделения и отражение ее результатов в различных публикациях;

- план издания учебной/научной литературы в Университете;
- в случае возникновении потребности в обеспечении учебного процесса служебным произведением (с учётом договоренности между Университетом и сотрудником о подготовке издания), при условии, что его трудовой договор содержит соответствующие обязанности.

4.4. В обусловленные соглашением о создании служебного произведения сроки автор передает в редакционно-издательский отдел (далее-РИО) Университета готовую рукопись – объединение текста, таблиц и графических файлов, результат научной деятельности, подготовленный к публикации (далее-Рукопись) служебного произведения в электронном виде, оформленную в соответствии с общими требованиями к Рукописям, утвержденными редакционно-издательским отделом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.5. Университет вправе отклонить Рукопись в связи с ее непригодностью к изданию по соображениям, относящимся к достоинствам самого произведения, или по иным причинам, не посылая Рукопись на рецензирование, но с мотивированным обоснованием причин отклонения.

4.6. Университет обязуется сообщить автору, путем направления ему уведомления на адрес указанный автором в соглашении о создании служебного произведения, об одобрении произведения, либо о его отклонении, либо о необходимости внесения в произведение поправок с указанием сущности требуемых исправлений, а также о сохранении служебного произведения в тайне.

4.7. Автор обязуется по предложению Университета в согласованные сроки доработать произведение или внести в него исправления и вернуть Университету исправленный текст.

4.8. Обязательства автора по созданию служебного произведения считаются исполненными с момента подписания формуляра издания и оригинал-макета Рукописи перед передачей его в печать.

4.9. Право собственности на Рукопись и электронную версию произведения принадлежит Университету. Оригинал-макет хранится в Университете и автору не передается.

4.10. Университет обязан опубликовать служебное произведение в установленные соглашением о создании служебного произведения сроки, считая с момента сдачи Рукописи. В случае наступления обстоятельств, не зависящих от Университета и препятствующих соблюдению этого срока, срок опубликования служебного произведения переносится на другой срок, соответственно периоду, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

4.11. Библиотечно-информационный центр Университета организует учет и хранение печатных изданий служебных произведений.

4.12. Электронная версия служебного произведения включается в базу данных полнотекстовых документов библиотечно-информационного центра Университета со следующим уровнем доступа:

- локальная сеть библиотечно-информационного центра;
- авторизованный доступ в Электронно-библиотечных системах БИЦ по договорам, заключенными университетом с владельцами данных ресурсов.

4.13. Положение о служебном произведении распространяется на все служебные произведения, созданные в период действия трудового договора между Университетом и автором.

V. Создание комиссии по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

5.1. Комиссия по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности в Университете (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при ректоре.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора, в него входят: председатель, секретарь, члены комиссии.

5.3. Комиссия рассматривает весь комплекс вопросов, связанных с обеспечением правовой охраны созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

5.4. Комиссия рассматривает, предлагает и принимает решения по следующим видам деятельности:

- государственная регистрация служебных объектов авторского права на имя Университета в исполнительном органе федеральной власти, регулирующем правоотношения в сфере интеллектуальной собственности;
- принятие решения о прекращении поддержания в силе или восстановлении объектов интеллектуальной собственности Университета;
- отчуждение третьим лицам принадлежащих Университету исключительных прав на РИД;
- постановка РИД на бухгалтерский учёт в Университете в качестве нематериальных активов или снятие с учёта;
- инвентаризация РИД в Университете;
- выполнение иных юридически значимых действий от имени Университета в сфере интеллектуальной собственности.

5.5. Заседания Комиссии назначаются Председателем по мере необходимости.

5.6. Решение Комиссии утверждается ректором Университета.

5.7. Решение Комиссии может быть мотивированно обжаловано авторами служебного РИД, путём письменного обращения к ректору.

VI. Ответственность

6.1. При возникновении споров между Университетом и работником Университета по вопросам правовой охраны объектов авторского права и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются изменения федерального законодательства в сфере интеллектуальной собственности, а также изменение Устава Университета.

Приложение 1
к Положению о создании и использова-
нии служебных произведений во ФГБОУ
ВО ТГМУ Минздрава России

ДОГОВОР №
о безвозмездном отчуждении исключительного права на служебное произведение

г. Владивосток « » _____ 20__

(ф.и.о.)

являющийся (являющиеся) автором (авторами) служебного произведения

(название служебного произведения)

именуемый (именуемые) в дальнейшем «Автор» («Авторы»), с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ – с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», принимая во внимание, что данное служебное произведение создано Автором в результате выполнения своих трудовых обязанностей, на основании статей 1229, 1234, 1270, 1295 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Автор безвозмездно отчуждает Работодателю исключительное право на служебное произведение: _____ на территории Российской Федерации. Автор также признает Работодателя своим правопреемником.

1.2. Работодатель согласен взять на себя обязанности правопреемника Автора и стать обладателем служебного произведения, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

2. Обязательства Сторон

2.1. Автор безвозмездно передает Работодателю Рукопись служебного произведения при подписании настоящего Договора.

2.2. В случае ликвидации Работодателя и отсутствии организации-правопреемника, а также в случае утраты интереса к служебному произведению, Работодатель осуществляет на договорной основе передачу Автору исключительных прав на служебное произведение, Автором которого он является.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

3.2. Автор безвозмездно передает Работодателю исключительные права на использование служебного произведения на условиях настоящего Договора на 10 лет с момента заключения Договора.

3.3. Если Сторона Договора не уведомляет другую Сторону за 90 дней до момента окончания Договора, то Договор считается продленным на тех же условиях и тот же срок.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Сторон по настоящему договору наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены Сторонами в письменной форме.

5.2. Настоящий Договор заключен в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон

Работодатель:

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 2
ИНН 2538017661 КПП 253801001
УФК по Приморскому краю (ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава России л/с 20206U98150)
р/с: 40102810545370000012
Номер казначейского/с:
03214643000000012000
В ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ// УФК по Приморскому краю г.
Владивосток
БИК: 010507002

Автор(ы):

Авторы: _____

Приложение 2
к Положению о создании и использова-
нии служебных произведений во ФГБОУ
ВО ТГМУ Минздрава России

Лицензионный договор № _____
(исключительная лицензия)

г. Владивосток

«___» _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ТГМУ), именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____ с одной стороны и автор (или авторский коллектив в составе _____

_____), именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования _____ произведения _____

на основе исключительной лицензии в обусловленных Договором пределах действия исключительного права на Произведение.

1.2. Лицензиар гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на передаваемое Лицензиату Произведение.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиар предоставляет право на использование Произведения следующими способами:

2.1.1. Доведение до всеобщего сведения, в том числе таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения), а именно: воспроизведение и распространение произведения посредством предоставления пользователям возможности просмотра, скачивания и копирования их электронных копий в электронных базах, представленных в виде научного информационного ресурса сети Интернет.

2.1.2. Предоставление свободного доступа к электронной версии документа в Большой медицинской библиотеке на платформе ЭБС «Букап» членам Большой медицинской библиотеки, в т.ч. пользователям ТГМУ, согласно заключенного ТГМУ договора № _____

БМБ 0105/2020 о размещении электронных изданий от 19. 10. 2020 или на других платформах на тех же условиях; а также в электронном зале как части полнотекстовой базы данных электронной библиотеки Библиотечно-информационного центра;

2.1.3. Извлечение метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и пр.) Произведений путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы;

2.1.4. Воспроизведение электронных копий Произведений в архивных целях и хранение таких архивных копий;

2.1.5. Лицензиар гарантирует, что в течение срока действия настоящего договора Лицензиат имеет право предоставлять права использования Произведения другому лицу (сублицензионный договор) в пределах тех прав и способов использования Произведения, которые предоставлены Лицензиату согласно п. 2.1. настоящего договора, без дополнительного получения письменного одобрения.

2.2. Лицензиар обязан предоставить Лицензиату Произведение в электронной версии согласно приложения 3 «Требования к Электронным изданиям» к договору № БМБ 0105/2020 от 19. 10. 2020 о размещении электронных изданий.

2.3. Дата подписания настоящего Договора является моментом передачи Лицензиату прав, указанных в настоящем Договоре.

2.4. Лицензиат обязуется использовать произведение в электронном виде, сохраняя право Лицензиара на Произведение, право на знак охраны авторского права и право на неприкосновенность и защиту Произведения от искажений.

2.5. Лицензиат обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством авторские права Лицензиара, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.6. Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

3. Срок действия договора

3.1. Права, указанные в п. 1 настоящего договора, передаются Лицензиаром Лицензиату на срок действия авторских прав.

3.2. В случае прекращения исключительного права лицензионный договор прекращается.

4. Вознаграждение Лицензиара

4.1. За использование произведения не предусматривается выплата какого-либо вознаграждения. Передача права использования произведения осуществляется на безвозмездной основе.

5. Ответственность по договору

5.1. Лицензиар гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на произведение: гарантирует, что Произведение создано его личным творческим трудом и при создании Произведения им не нарушены авторские права третьих лиц, не допущены иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.1.1. Если при создании своего Произведения Лицензиаром (автором; составителем) были использованы произведения (их части), обладателем авторских прав на которые является другое лицо, Лицензиар (автор; составитель) обязан своими силами и за свой счет получить необходимые права на их использование. Лицензиар несет полную ответственность за неправомерное использование этих произведений (их частей).

5.1.2. Ответственность за содержание Произведения и достоверность фактов, сведений, содержащихся в нем, несет Лицензиар.

5.1.3. В случае, если к Лицензиату будут предъявлены претензии и (или) иски, и он понесет в связи с нарушением гарантий, указанных в пунктах настоящего договора, судебные расходы и (или) убытки, они полностью возмещаются Лицензиаром. Данное условие договора сохраняет силу и после истечения срока действия настоящего договора.

5.2. Лицензиар оставляет за Лицензиатом право (дает согласие) на использование и распространение информации о персональных данных в пределах исполнения обязательств по размещению произведения.

5.3. За использование произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

6. Заключительные положения

6.1. Все разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, Стороны решают путем переговоров. В случае недостижения согласия, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор действует до окончания срока действия исключительного права на Произведение.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в любое время по обоюдному согласию Сторон, с обязательным подписанием Сторонами соответствующего соглашения об этом. Во всех остальных случаях расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо по решению суда.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами настоящего Договора.

6.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты Сторон

Лицензиат

От лицензиата:

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 2
ИНН 2538017661 КПП 253801001
УФК по Приморскому краю
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
лицевой счет № 20206U98150)
р/с 40501810205072000002 в Дальневосточном ГУ Банка России,
БИК 040507001
ОКАТО 54010000000
Контактный телефон БИЦ: (423)145-56-36

Лицензиар:

фамилия, имя, отчество:				
адрес (с индексом):				
паспорт серия	№	выдан	« »	20 г.
Дата рождения				
	Подпись			
фамилия, имя, отчество:				
адрес (с индексом):				
паспорт серия	№	выдан	« »	20 г.
Дата рождения				
	Подпись			
фамилия, имя, отчество:				
адрес (с индексом):				
паспорт серия	№	выдан	« »	20 г.
Дата рождения				
	Подпись			

АКТ **приема-передачи произведения**

г. Владивосток

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России), именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице проректора, ФИО, действующего на основании доверенности... .., с одной стороны

(ФИО всех авторов полностью в последовательности, соответствующей упоминанию в произведении), именуемые в дальнейшем «Лицензиары», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт к договору №__ от «__» _____ года о нижеследующем.

1. Лицензиары передали, а Лицензиат принял в соответствии с условиями Договора 1 (один) экземпляр Произведения

2. Стороны взаимных претензий по порядку и объему исполнения обязательств по Договору не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи Сторон

Лицензиары:

ФИО _____

(подпись) _____

ФИО _____

(подпись) _____

ФИО _____

(подпись) _____

ФИО _____

(подпись) _____

Лицензиат

От лицензиата:

Проректор

_____ ФИО

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 2

ИНН 2538017661 КПП 253801001

УФК по Приморскому краю

(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

лицевой счет № 20206U98150)

р/с 40501810205072000002 в Дальневосточном

ГУ Банка России,

БИК 040507001

ОКАТО 54010000000

Контактный телефон БИЦ: (423)145-56-36

Приложение 3
к Положению о создании и использова-
нии служебных произведений во ФГБОУ
ВО ТГМУ Минздрава России

Соглашение о создании служебного произведения

№ _____

г. Владивосток

« ____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, университет), в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель поручает Работнику в рамках исполнения его трудовых обязанностей создать следующее служебное произведение:

- рабочее название произведения
- вид издания
- кем и когда одобрено
- объем (включая прил. и иллюстрации) в авт. листах

2. Срок сдачи Рукописи – « ____ » _____ 20 г.

3. Авторские права на служебное произведение принадлежат Работнику (автору).

4. Работник передает в редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России готовую Рукопись служебного произведения в электронном виде, оформленную в соответствии с Общими требованиями к Рукописям, поступающим в редакционно-издательский отдел. Представленная Рукопись должна включать текст произведения, а также все приложения и иллюстрации.

5. Работодатель вправе отклонить Рукопись в связи с ее непригодностью к изданию по соображениям, относящимся к достоинствам самого произведения, или по иным причинам, не посылая Рукопись на рецензирование, но с мотивированным обоснованием причин отклонения.

6. Работодатель обязуется сообщить Работнику, путем направления ему уведомления на адрес указанный автором в соглашении о создании служебного произведения, об одобрении произведения, либо о его отклонении, либо о необходимости внесения в произведение поправок с точным указанием существа требуемых исправлений, а также о сохранении служебного произведения в тайне.

7. Работник обязуется по предложению Работодателя в согласованные сроки доработать произведение или внести в него исправления и вернуть Работодателю исправленный текст.

8. Обязательства Работника по созданию служебного произведения считаются исполненными с момента передачи Рукописи в редакционно-издательском отделе.

9. Работник соглашается, что исключительные права на служебное произведение принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования его любым способом (включая обнародование (без ограничения тиража); воспроизведе-

ние, распространение, импорт, прокат, перевод, иную переработку, в том числе переиздание без изменения содержания текста, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории Российской Федерации в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя.

10. Работодатель вправе без ограничений распоряжаться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе:

- путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права);
- предоставления другому лицу права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионный договор).

Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

11. Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя с указанием имени Работника. Работодатель не предоставляет Работнику отчетов об использовании служебного произведения.

12. Работодатель гарантирует соблюдение неотчуждаемых прав автора произведения.

13. Работник гарантирует, что произведение создано его личным творческим трудом и при создании произведения им не нарушены авторские права третьих лиц, а также не допущены иные нарушения законодательства Российской Федерации. Если при создании служебного произведения Работник использует произведения (их части), обладателем авторских прав на которые является другое лицо, Работник обязан своими силами и за свой счет получить необходимые права на их использование. Работник несет полную ответственность за неправомерное использование этих произведений (их частей). В случае если к Работодателю будут предъявлены претензии и (или) иски и он понесет в связи с нарушением гарантий, указанных в настоящем пункте, судебные расходы и (или) убытки, они полностью возмещаются Работником. Данное условие соглашения сохраняет силу и после исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

14. Работодатель обязан опубликовать служебное произведение в оговоренные сроки, считая с момента сдачи Рукописи. В случае наступления обстоятельств, не зависящих от Работодателя и препятствующих соблюдению этого срока, срок опубликования служебного произведения переносится на новый срок, соответственно периоду, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

15. Ответственность за содержание произведения и достоверность фактов и сведений, содержащихся в нем, несет Работник.

16. После публикации служебного произведения Работнику по формуляру передается один экземпляр издания.

17. Право собственности на Рукопись и электронную версию произведения принадлежит Работодателю. Оригинал-макет хранится в редакционно-издательском отделе Университета и Работнику не передается.

18. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке. Срок рассмотрения писем, претензий не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. Работник предоставляет Работодателю свои персональные данные без ограничения по сроку, включающие: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, сведения о стране и населенном пункте проживания, 8РП4-код, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, сведения об образовании, месте работы и должности, сведения о наличии ученой степени, сведения о наличии ученого звания для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов служебных произведений с персональными данными и т.п. Работодатель имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам для целей, связанных с исполнением настоящего соглашения и использованием служебного произведения.

20. Положения настоящего соглашения вступают в силу и действуют при условии заключения с Работником трудового договора.

21. В случае расторжения трудового договора до подписания формуляра издания и оригинал-макета рукописи в редакционно-издательском отделе или получения Работником от Работодателя извещения о сохранении служебного произведения в тайне настоящее соглашение утрачивает силу.

22. В случае расторжения трудового договора после подписания формуляра издания и оригинал-макета рукописи в редакционно-издательском отделе или получения Работником от Работодателя извещения о сохранении служебного произведения в тайне положения настоящего соглашения продолжают действовать.

23. Изменения и дополнения настоящего соглашения допускаются по письменному соглашению сторон.

Работодатель

Работник