


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 16.06.2026 11:24:31  
Уникальный программный ключ:  
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заведующий кафедрой  
 /О.П. Бурлака/  
«05» мая 2025г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  
Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность	31.08.20 Психиатрия
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере психиатрии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	психиатрии

Владивосток, 2025

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по дисциплине Б2.О.03(П) Педагогическая практика в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 31.08.20 Психиатрия утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации 16.10.2023, протокол № 981;

2) Учебный план по специальности 31.08.20 Психиатрия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере психиатрии) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом кафедры психиатрии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством и.о. заведующего кафедрой канд. мед. наук Бурлака О.П.

**Разработчики:**

<u>доцент</u> (занимаемая должность)	<u>канд. мед. наук</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Бурлака О.П.</u> (Ф.И.О.)
---	---	---------------------------------

<u>доцент</u> (занимаемая должность)	<u>канд. мед. наук</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Волгина Т.Л.</u> (Ф.И.О.)
---	---	---------------------------------

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации по производственной практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 4 ЗЕТ, 144 часов

Вид практики: производственная практика (дополнительный тип производственной практики);

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика проводится на базе института терапии и ИД, реализующей подготовку по специальности 31.08.20 Психиатрия под непосредственным патронажем руководителя практики от института. Обучающиеся присутствуют на лекциях и практических занятиях по дисциплинам высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, реализующих основную образовательную программу ВО или СПО по соответствующим специальностям; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя практики готовят методические материалы и оценочные средства, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает: проведение методического анализа посещенных учебных занятий, подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы и составление, и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме. Во время педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и института.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования 31.08.20 Психиатрия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере психиатрии)

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика составляет 144 часов / 4 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики.

Руководители практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся, осуществляют методическое

руководство практикой, проведение инструктажа и контроль педагогической практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации <https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/> Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практике от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце отчета по практики руководитель практики пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины г) качество оформления дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимся.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристик руководителей практики и качества оформления дневника.

## **2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

**До начала прохождения практики обучающийся обязан:**

1. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
2. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России [www.tgmu.ru](http://www.tgmu.ru): Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
3. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

**Во время прохождения практики:**

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практики, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

**По окончании практики обучающийся обязан:**

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института.
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практики
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

## **2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

**До начала практики руководитель практики обязан:**

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

**Во время прохождения практики руководитель:**

1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
4. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
5. Регулярно проверяет отчеты по практике (правильность оформления), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

**По окончании практики руководитель практики обязан:**

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:

- титульный лист папки отчета;
- копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
- отчет руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- опись дневников практики и отчеты обучающихся;
- дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.

**3.2. Виды деятельности:**

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) с последующим обсуждением позитивного опыта.
3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.
4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.
5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих
6. Проведение с пациентами и членами их семей мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и

групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих

7. Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре

8. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья

9. Ведение документации по практике.

### 3. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

#### Дневник практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.20 Психиатрия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере психиатрии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Д Н Е В Н И К

производственная <i>(вид практики)</i>	<b>Б2.О.03(П) Педагогическая практика</b> <i>(индекс и тип практики по учебному плану)</i>
Специальность:	<b>31.08.20 Психиатрия</b> <i>шифр и наименование специальности</i>

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Кафедра психиатрии

*(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)*

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Год окончания подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Директор института

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Владивосток 20 \_\_\_\_

Цель педагогической практики: формирование компетенций, необходимой для осуществления педагогической деятельности; подготовка к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков психолого-педагогической деятельности.

Задачи практики:

- формирование проектировочных умений педагогической деятельности, включая планирование обучения и выбор технологий обучения;
- формирование навыков организации и проведения основных видов учебных занятий;
- формирование навыков, необходимых для оценки и анализа результатов обучения и педагогической деятельности;
- формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

### **Планируемые результаты производственной практики:**

По завершению реализации клинической практики обучающиеся должны демонстрировать универсальные и общепрофессиональные компетенции врача-терапевта:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность

### **Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:**

Оценка по практике выставляется по результатам промежуточной аттестации, включающей оценку работы на симуляторах и тренажерах, оценки практических навыков и умений, оценки ведения дневника практики и отчета, результатов зачетного собеседования.

Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):

выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачтено»,

выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка «незачтено».

Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:

«Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

### **Формы отчетности по практике:**

1. Дневник практики

2. Отчет о прохождении практики (выполнение индивидуального задания на практику)
3. Заключение руководителя практики

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Практические навыки, умения
<b>Подраздел 1</b>	
1	<p>Навык анализа организационной и учебно-методической документации, регулирующей учебно-воспитательный процесс в вузе:                      Основные положения об организации и контроле учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в вузе.                      Основные документы, обеспечивающие изучение конкретной образовательной программы, для подготовки самостоятельного занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс дисциплины.</p>
2	<p>Навык наблюдения за педагогическим процессом и навык общения с опытным педагогом:                      Посещение лекционного и практического занятия руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.</p>
3	<p>Навык подготовки и проведения практического занятия по конкретной дисциплине:                      - изучение исходного уровня знаний, умений и навыков у студентов по дисциплине, анализ результатов тестирования, собеседование по ситуационным задачам;                      - разработка и проведение практических занятий в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.</p>
4.	<p>Навык выбора и применения на практическом занятии современных методов и технологий обучения:                      - разработка и описание одного из методов, технологий (деловая игра, работа с кейсом, решение ситуативной задачи, разыгрывание ролей, работа в малых группах и т.п.)</p>
5.	<p>Навык разработки методического обеспечения практического занятия: методических указаний к практическому занятию и всех необходимых материалов для обучения и контроля.</p>
6.	<p>Навык самоанализа результатов подготовки и проведения практического занятия с последующим обсуждением с руководителем практики.</p>
7	<p>Навык подготовки лекции:                      - разработка лекции-презентации по конкретной дисциплине по теме, соответствующей проблематике практических занятий.</p>
8	<p>Навык педагогического общения с обучаемыми и организации учебно-воспитательной и научной работы:                      - проведение беседы,                      - проведение дискуссии,                      - подготовка студента к выступлению на научной конференции.</p>
9	<p>Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании института</p>
10	<p>Умение качественно готовить отчетную документацию</p>
<b>Подраздел 2</b>	
11	<p>Навык изучения и анализа нормативно-правовых документов, регулирующих информирование и обучение населения, пациентов и членов их семей по</p>

	<p>вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих:          Основные положения ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан», основные положения международных и национальных документов по этике и деонтологии, приказов Минздрава по информированному добровольному согласию и др.          Основные документы, обеспечивающие обучение граждан, пациентов и членов их семей в соответствии с конкретным направлением практической деятельности:          Клинические рекомендации, методические рекомендации.</p>
12	<p>Навык наблюдения за психолого-педагогическим процессом по обучению пациентов и членов их семей:          Присутствие и получение практического примера общения с населением, пациентами, пациентом и членами их семей в рамках психолого-педагогической практики от руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.</p>
13	<p>Навык подготовки и проведения мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих и т. п;          - разработка и плана (протокола, сценария) профилактических консультирований населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.</p>
14.	<p>Навык выбора и применения в общении с населением, пациентами и членами их семей современных методов и технологий психолого-педагогического воздействия:          - разработка и описание применяемых методов, технологий (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)</p>
15.	<p>Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей:          - разработка или участие в разработке методических материалов для Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре          - разработка информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.) и внедрение в практику</p>
16.	<p>Навык самоанализа результатов психолого-педагогической деятельности, направленной на обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих с последующим обсуждением с руководителем практики.</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра психиатрии**

*структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

Специальность:

**31.08.20 Психиатрия**

*шифр и наименование специальности*

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

производственная

*(вид практики)*

**Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

*(индекс и тип практики по учебному плану)*

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Срок прохождения практики

с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

<sup>1</sup> заполняется согласно общих сроков распоряжения на практику.

## Б2.О.03(П) Педагогическая практика

база практики

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность/звание, Ф.И.О.)

Количество выполненных учебных часов педагогической практики \_\_\_\_\_

Даты	Вид и содержание выполненной работы	Результат работы	Количество часов
<i>В соответствии с учебным планом и расписанием</i>	<b>Пример:</b> <i>Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей: - разработка информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки и т.д.) и внедрение в практику</i>	<i>Оформление информационных пакетов по охране здоровья: вакцинация, коррекция факторов риска и т.д.  Подготовка методических тестовых заданий по разным темам дисциплины «Психиатрия»</i>	

Наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) подпись

Руководитель практики  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) подпись

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ<sup>2</sup>**  
**руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России**

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка за педагогическую практику** \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
*(уч. степень, звание, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Дата \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> - Заполнение происходит по окончании прохождения практики

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника и отчета по практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

#### 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

##### 5.1. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### 5.2. Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.20 Психиатрия и размещен на сайте образовательной организации.

