

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 22.07.2024 11:18:42

высшего образования

Уникальный программный идентификатор:

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eef019bf8a794cb4

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) Административно-управленческая практика**

Обучающегося _____.
(Ф.И.О полностью)

Направление подготовки	32.04.01 Общественное здравоохранение
Уровень подготовки	магистратура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	в сфере организации системы здравоохранения целях обеспечения общественного здоровья

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России или профильной медицинской организации)*

Срок прохождения практики с « » 20__ г. по « » 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оценка за практику _____

г. Владивосток
20__/20__ уч. Год

2. Обучающиеся по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение осваивают программу практики во 2,3,4 семестре.

Цель закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, получение практических навыков и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий.

При этом **задачами** практики являются

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности медицинской организации;
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации;
- приобретение опыта работы с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения здравоохранения.
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов деятельности и функционирования медицинской организации;
- адаптация обучающихся к реальным условиям деятельности медицинской организации.

3. **Содержание практики**

1. Организация управления медицинской организацией (МО).

Разработка локальных нормативных актов МО.

Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры МО.

Разработка предложений по повышению эффективности деятельности МО.

2. Управление кадрами в МО.

Планирование кадрового обеспечения МО.

Разработка системы мотивации работников структурного подразделения.

3. Организация административно-хозяйственной службы МО.

Планирование потребности МО в ресурсах.

Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении МО.

4. Организация финансово-хозяйственной деятельности МО..

Обеспечение ресурсами МО и контроль их использования.

5. Организация статистической службы, внедрение новых информационных технологий.

Организация учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации.

Ведение учета пациентов МО, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования.

Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности МО

6. Ведение документации в МО.

Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями.

Организация электронного документооборота в медицинской организации.

Планируемые результаты практики

Знать: законодательную, нормативно-правовую документацию в рамках профессиональной деятельности

Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты МО, разрабатывать комплекс мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление

общественного здоровья, оценки качества оказания медицинской помощи, разрабатывать систему мотивации работников структурного подразделения.

Владеть: владеть навыками введения, хранения и получения информации в электронной базе данных (медицинской информационно-аналитической системе)

4. **Формы оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

1. Собеседование по итогам практики с оценкой ведения дневника практики

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации в виде оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы магистра и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

Содержание практики	«Согласовано»
Планируемые результаты	Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Рабочий график проведения практики	Минздрава России

Рабочий график проведения практики
 Виды практической деятельности для освоения навыков работы

№ п/п	Содержание работ	Даты практики												Отметка о выполнении	
1	Организация управления медицинской организацией (МО).														
1.1	Разработка локальных нормативных актов МО.														
1.2	Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры МО.														
1.3	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности МО.														
2.	Управление кадрами в МО.														
2.1	Планирование кадрового обеспечения МО.														
2.2	Разработка системы мотивации работников структурного подразделения.														
3	Организация административно-хозяйственной службы МО.														
3.1	Планирование потребности МО в ресурсах.														
3.2	Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении МО.														
4	Организация финансово-хозяйственной деятельности МО..														
4.1	Обеспечение ресурсами МО и														

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной медицинской организации

На обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

За время прохождения практики обучающийся

М.П.

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России**

ФИО _____

Заключение

Оценка за производственную практику _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

(уч.степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____