

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2024 16:22:54

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee37119126702403000000000000000000000000



ТИХООКЕАНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

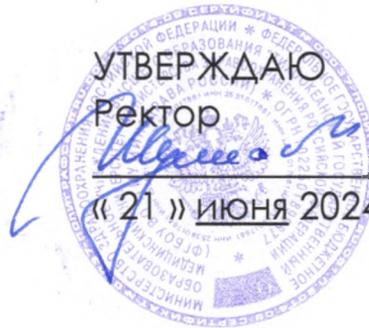
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Б. Шуматов

« 21 » июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования «Тихоокеанский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПЛ-050-2024

Владивосток – 2024

РАЗРАБОТАНО

Руководитель службы
управления персоналом



Г.Н. Бровченко

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор



Л.В. Транковская

Советник ректора



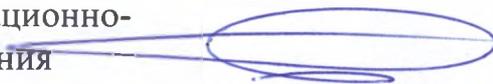
В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества



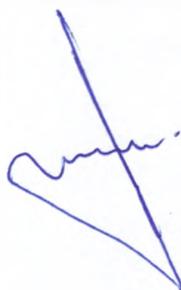
О.Ю. Ямилова

Руководитель организационно-
юридического управления



Р.В. Витько

Председатель первичной
профсоюзной организации



А.С. Омельченко

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
21 июня 2024 г., протокол № 9/23-24.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 26.02.2011.

Изменения и дополнения: 23.06.2012, 19.06.2013, 03.05.2015, 17.04.2018,
27.06.2022, 27.01.2023, 21.06.2024.

Регистрационный номер: 050.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. N 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению готовятся руководителем службы управления персоналом, в необходимых

случаях согласовываются с другими должностными лицами университета и представляются на утверждение ректору университета.

1.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет и вступает в действие с 01.09.2024.

II. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и порядок заключения трудовых договоров между ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и работником на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России распространяется на указанные категории работников, в части профессорско-преподавательского состава – на должности директора института, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на эти должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.3. Не позднее 1 июля на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководителем службы управления персоналом размещаются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется руководителем службы управления персоналом в период учебного года.

2.4. Ежеквартально руководитель службы управления персоналом представляет ректору и проректорам список сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, у которых истекает срок трудового договора в следующем за отчетным кварталом.

2.5. Конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проводится в период занятия им в установленном порядке указанной должности.

2.6. Конкурс объявляется ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не менее чем за два месяца до даты его проведения путем размещения руководителем службы управления персоналом на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе.

2.6.1. В объявлении о проведении конкурса на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России указывается:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России);

- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме.

- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

– порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.7. Перечень документов, предъявляемых претендентом на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, не работающим в вузе:

1) заявление ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (приложение 1);

2) список научных и учебно-методических работ (приложение 2);

3) выписка из протокола заседания структурного подразделения, подписанная руководителем подразделения (приложение 3);

4) копии документов о высшем образовании, присуждении ученой степени/ ученого звания, документов о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационных категорий;

5) анкета (приложение 4);

6) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом и/или сведения о трудовой деятельности;

7) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего осуществлению им преподавательской деятельности (справка от врача-нарколога, психиатрическое освидетельствование и справка о результатах флюорографического обследования);

8) справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования (при наличии уголовного преследования – справка о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), выданная в установленном порядке и по форме.

2.8. Перечень документов, предъявляемых претендентом на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, работающим в вузе:

1) заявление ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (приложение 1);

2) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет либо за период действия предшествующего трудового договора (приложение 2а);

3) выписка из протокола заседания структурного подразделения, подписанная руководителем подразделения (приложение 3);

4) копии документов о присуждении ученой степени/ученого звания, документов о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационных категорий, полученных в период действия предшествующего трудового договора;

5) анкета (приложение 4);

6) справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования (при наличии уголовного преследования – справка о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), выданная в установленном порядке и по форме.

7) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего осуществлению им преподавательской деятельности (справки от врача-нарколога, психиатрическое освидетельствование, справка о результатах флюорографического обследования).

Претендент на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу имеет право представить в службу управления персоналом для последующего представления в конкурсную комиссию дополнительные документы, подтверждающие сведения, характеризующие его трудовую деятельность.

2.9. Заявление ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также вышеуказанные документы согласно списку, предъявляемые для участия в конкурсе претендент подает в службу управления персоналом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заседание структурного подразделе-

ния для обсуждения претендентов, участвующих в конкурсе, проводится в период объявления конкурса.

Срок трудового договора, указываемый в выписке из заседания структурного подразделения, определяется с учетом выполнения претендентом установленных показателей, подтвержденных руководителем подразделения (приложение 5).

2.10. По истечению срока приема документов на конкурс, но не позднее даты заседания конкурсной комиссии, кандидаты на должности директоров институтов представляют программу развития института на ректорате ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в которой отражены в динамике за последние 5 лет:

— характеристика образовательной деятельности (направления подготовки и дисциплины ВО, СПО, ДПО; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение: обеспеченность дисциплин кафедры рабочими программами и фондами оценочных средств (с учетом требований ФГОС и профессиональных стандартов); электронные образовательные ресурсы; инновационные образовательные технологии; аудиторный фонд; обеспеченность компьютерным оборудованием и оргтехникой; использование симуляционного оборудования; практическая подготовка на клинических базах; образовательная деятельность по направлению дополнительного профессионального образования: выполнение государственного задания, набор слушателей в рамках Программы развития университета на 2022-2030 годы по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030");

— характеристика научной деятельности (деятельность в сфере прикладных и фундаментальных исследований по приоритетным направлениям науки в РФ, в том числе: научные партнеры (российские и региональные учреждения науки и образовательные организации); мобильность в отношении научных мероприятий и обучения сотрудников; вовлечение обучающихся в выполнение НИР; наукометрические показатели: подготовка и защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук; научные публикации (статьи ВАК, RSCI, РИНЦ; монографии, сборники); объекты ин-

теллектуальной собственности; успешные заявки в научные фонды, объем полученной грантовой поддержки; коммерциализация НИР; доклады на научных мероприятиях; съезды, форумы, конференции и иные научные мероприятия, проведенные на базе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

— участие в воспитательной деятельности и молодежной политике (виды воспитательной деятельности: участие в кураторской (наставнической) деятельности; участие в добровольческой деятельности в сфере медицины; участие в реализации Федеральной повестки государственной молодежной политики (наличие реализованных проектов «Твой Ход», «Росмолодежь»); взаимодействие с выпускниками вуза и иные виды);

— профориентационная работа (профориентационная работа с обучающимися общеобразовательных организаций; научно-образовательные мероприятия с обучающимися; профориентационная работа с иностранными гражданами; профориентационная работа с обучающимися среднего профессионального (высшего) образования; информационное сопровождение профориентационной работы);

— характеристика кадрового состава (штатное расписание; возрастная структура; острепененность, наличие ученых званий; кадровый резерв; профессиональные траектории профессорско-преподавательского состава);

— значимые достижения за 5 лет (изменения в организационной структуре института и структуре деятельности института; в образовательной деятельности; в научной деятельности; в воспитательной деятельности и молодежной политике; участие в общественных советах и внешних коллегиальных органах; реализация внешних проектов);

— проблемное поле (каковы проблемы института; в чем они проявляются; причины; ожидаемые последствия; необходимые корректирующие мероприятия);

— целевая модель (образ института в 2030 году: ключевые измеримые характеристики);

— проекты развития (изменения в ключевых направлениях деятельно-

сти; изменения в кадровом составе; изменения в инфраструктуре).

2.11. После истечения срока подачи документов на участие в конкурсе руководитель службы управления персоналом организует передачу поданных претендентами документов на рассмотрение в конкурсную комиссию. До проведения конкурса конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и представленные ими документы. Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры по представлению структурного подразделения на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, иных локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим вопросам:

- соответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям;
- выполнение кандидатом на участие в конкурсе показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором;
- результаты педагогической, научной деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

2.12. Претендент на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – претендент) не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

В течение срока рассмотрения документов претендент, подавший документы на конкурс, имеет право отказаться от участия и отозвать документы путем подачи заявления в свободной форме в службу управления персоналом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ответственному лицу за организацию конкурса.

2.13. Претенденты имеют право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях структурного подразделения и ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.14. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов проводятся на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Перед проведением тайного голосования до сведения членов ученого совета доводятся заключения структурных подразделений с соответствующими рекомендациями по каждой кандидатуре. В случае отсутствия данного заключения представляются сведения, свидетельствующие о личных достижениях и творческих успехах претендента за весь период его трудовой деятельности.

2.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее $2/3$ списочно-го состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Положительное завершение конкурсного избрания претендента на должность автоматически не влечет возникновения трудового правоотношения между ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и лицом, избранным на должность. От лиц, работающих в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и успешно прошедших по конкурсу повторно, заявление о продлении срока трудового договора принимается до дня истечения срока трудового договора, заявление о приеме на работу – в течение трех месяцев.

Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня избрания лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

При наличии нарушений процедуры конкурса ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России может отказаться от заключения трудового договора с претендентом, избранным на должность, поставив перед членами ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вопрос об отмене результатов конкурсного избрания.

2.18. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора вуза о приеме на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, по соответствующему структурному подразделению.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполне-

ния определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе сотрудника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.19. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником документов для участия в конкурсном отборе;
- если работник не прошел конкурсный отбор на ученом совете вуза;
- непредставления заявления о продлении срока трудового договора в связи с избранием работника на ранее занимаемую им должность до истечения срока трудового договора.

III. Особенности замещения должностей претендентом на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

3.1. До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на заседании ученого совета структурное подразделение выносит рекомендации по каждой кандидатуре.

Ученый совет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе предложить претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу провести пробные учебные занятия.

3.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается

заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Приложение 1
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
В.Б. Шуматову

от

Фамилия

Имя, отчество

проживающего по адресу

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на замещение
должности

кафедры/структурного подразделения

Дата

Подпись

РЕЗОЛЮЦИЯ о согласовании:

	Обоснование	Подпись, расшифровка подписи
Руководитель структурного подразделения		
Заключение декана (проректора)		

Форма № 16

**СПИСОК
научных и учебно-методических работ**

ФИО _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Формы работы	Выходные данные	Объем в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) Научные работы					
1	Использование лимфотропной терапии при хронических дерматозах (тезисы)	печатная, электронная, рукопись	Материалы I съезда иммунологов России. – Новосибирск, 1992. – С.18.	1/0.5	
2					
Б) Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3					
В) Учебно-методические работы					
4					

Соискатель

Подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Руководитель
структурного подразделения

Подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь
ученого совета

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2а
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

СПИСОК
научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет
(за период с по)
ФИО _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Формы работы	Выходные данные	Объём в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) Научные работы					
1	Использование лимфотропной терапии при хронических дерматозах (тезисы)	печатная, электронная, рукопись	Материалы I съезда иммунологов России. – Новосибирск, 1992. – С.18.	1/0.5	
2					
Б) Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3					
В) Учебно-методические работы					
4					

Соискатель

Подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Руководитель
структурного подразделения

Подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь
ученого совета

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения (число, месяц, год): _____
3. Место рождения: _____

4. Образование (высшее, год окончания и название вуза, степень, звание) _____

5. Специальность по образованию _____
6. Какими иностранными языками владеете _____
7. Имеете ли государственные награды (какие, когда) _____

8. Участие в выборных органах в настоящее время _____

9. Семейное положение: _____

10. Домашний адрес (прописка), _____
адрес проживания _____
адрес электронной почты, _____
телефон (сотовый): _____

11. Данные паспорта: серия: _____ № _____ когда выдан: _____
кем выдан: _____ код подразделения: _____

12. Трудовая деятельность (годы работы, название организации, должность) _____

13. Сведения о близких (Ф.И.О., дата рождения, место работы, учебы) _____

14. Дата и место получения специализации, повышения квалификации (год, название, место прохождения)
а) по избранной профессии (с приложением копии)

Год	Название специализации	Место прохождения

б) по педагогике (с приложением копии)

Год	Название специализации	Место прохождения

15. Дата и место получения сертификата специалиста (аккредитации)
по основной деятельности

Дата получения	Специальность	Место получения

по совмещаемой деятельности

Дата получения	Специальность	Место получения

16. Количество научных работ, изобретений, патентов, рац. предложений (всего)/за последний срок
действия трудового договора: _____

17. Общественная работа: _____

Подпись/ФИО _____

Таблица для определения срока трудового договора*

Для ассистента, преподавателя

Показатель	Баллы (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
Ученая степень	1
Выполнение индивидуального плана (пункт А+В)	1
Научные публикации (статьи ВАК, RSCI, РИНЦ) (не менее 1 за последние 5 лет)	1
Итого	

3 балла – 5 лет

2 балла – 4 года

1 балл и менее – 3 года

Для старшего преподавателя

Показатель	Баллы (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
Ученая степень	1
Выполнение индивидуального плана (пункт А+В)	1
Учебные пособия (не менее 1 за последние 5 лет)	1
Научные публикации (статьи ВАК, RSCI, РИНЦ) (не менее 2 за последние 5 лет)	1
Монографии (главы монографии) (не менее 1 за последние 5 лет)	1
Успешная подача и оформление гранта (не менее 1 за последние 3 года)	1
Итого	

4-6 баллов – 5 лет

3 балла – 4 года

Менее 3 баллов – 3 год

Для доцента

Показатель	Баллы (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
Ученая степень	1
Ученое звание	1
Выполнение индивидуального плана (пункт А+В)	1
Учебные пособия (не менее 1 за последние 5 лет)	1

Показатель	Баллы (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
Научные публикации (статьи ВАК, RSCI, РИНЦ) (не менее 3 за последние 5 лет)	1
Монографии (главы монографии) (не менее 1 за последние 5 лет)	1
Успешная подача и оформление гранта (не менее 1 за последние 3 года)	1
Итого	

6-7 баллов – 5 лет

3-5 баллов – 4 года

Менее 3 баллов – 3 года

Для профессора

Показатель	Баллы (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
Ученая степень	1
Ученое звание	1
Выполнение индивидуального плана (пункт А+В)	1
Монографии (главы монографии) (не менее 1 за последние 5 лет)	1
Учебные пособия (не менее 1 за последние 5 лет)	1
Научные публикации (статьи ВАК, RSCI, РИНЦ) (не менее 5 за последние 5 лет)	1
Успешная подача и оформление гранта (не менее 1 за последние 3 года)	1
Аспиранты (не менее 1 на момент прохождения по конкурсу)	1
Количество диссертаций, защищенных под руководством или при консультировании претендента (не менее 2 за последние 5 лет)	1
Итого	

7-9 баллов – 5 лет

4-6 баллов – 4 года

Менее 4 баллов – 3 года

Для директора института

Показатель	Баллы (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
Ученая степень	1
Ученое звание	1
Выполнение индивидуального плана (пункт А+В)	1
Монография (глава монографии) (не менее 1 за последние 5 лет)	1
Учебные пособия (не менее 1 за последние 5 лет)	1
Научные публикации (статьи ВАК, RSCI, РИНЦ) (не менее 5 за последние 5 лет)	1

Показатель	Баллы (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
Индекс Хирша >3	1
Успешная подача и оформление гранта (не менее 1 за последние 3 года)	1
Аспиранты (не менее 1 на момент прохождения по конкурсу)	1
Количество диссертаций, защищенных под руководством или при консультировании претендента (не менее 2 за последние 5 лет)	1
Итого	

7-10 баллов – 5 лет
4-6 баллов – 4 года
Менее 4 баллов – 3 года

Претендент

Подпись

И.О. Фамилия

*Примечание:

«Достоверность сведений подтверждаю»

Руководитель

структурного подразделения

Подпись

И.О. Фамилия