

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2024 10:43:44

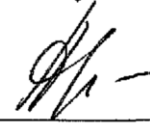
Уникальный программный ключ

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fae787a2985d2657b784aec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой



/Симакова А.И. /

«10» ноября 2024г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Дисциплины

### ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

**Направление подготовки**  
(специальность)  
**Уровень подготовки**

**31.08.35 Инфекционные болезни**  
Высшее образование

**Направленность подготовки**

подготовка кадров высшей  
квалификации по программам  
ординатуры

**Сфера профессиональной  
деятельности**

02 Здравоохранение (в сфере  
инфекционных болезней)

**Форма обучения**

**Очная**

**Срок освоения ООП**

**2 года**

(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра**

Кафедра инфекционных болезней

Владивосток – 2024

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.08.35 Инфекционные болезни, направленности: подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры в сфере профессиональной деятельности 02 Здравоохранение (в сфере инфекционных болезней), ФТД.В.02 Организация проектной деятельности, универсальных (УК) компетенций.

[https://tgmu.ru/sveden/files/zih/31.08.35\\_Infekcionnye\\_bolezni\(3\).pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/zih/31.08.35_Infekcionnye_bolezni(3).pdf)

### Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5.- Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИДК.УК-51- оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК.УК-52- определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования включая задачи изменения карьерной траектории

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства*
		Форма
1	Текущий контроль**	Тесты
		Вопросы для собеседования
		Миникейсы
		Сценарии стандартизированных пациентов
		Чек-листы
		Акты
2	Промежуточная аттестация**	Зачет

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: текущего тестовый контроль.

Оценочные средства для текущего контроля.

Текущий тестовый контроль

**1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013):**

- а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;
- б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;
- \*в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;
- г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.

**2. Последовательная разработка проекта — это:**

- \*а) формулирование проекта по этапам;
- б) ориентация на достижение целей проекта;
- в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;
- г) разработка бюджета проекта и плана работ.

**3. Заинтересованные стороны проекта — это:**

- а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;
- \*б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;
- в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;
- г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.

**4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:**

- а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;
- б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;
- \*в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;
- г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

**5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:**

- \*Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации
- Главным бухгалтером
- Всеми работниками аптечных организаций
- Исключительно руководителем аптечной организации

**6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:**

- \*В соответствии с планом-графиком
- Ежемесячно
- Ежеквартально
- По мере необходимости

### **7. Проект – это:**

Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей

\*Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений

Информирование покупателей

Документ

### **8. Календарный план-графика проекта:**

Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету

План выполнения проекта

\*График выполнения этапов работы

Правильного ответа нет

### **9. Бюджет проекта – это:**

Кол-во сотрудников, участвующих в проекте

Структурная декомпозиция работ в проекте;

\*Общие затраты на ресурсы в проекте

Оплата труда участникам проекта

### **10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:**

Определение роли сотрудника в проекте

\*Определение времени работы сотрудников в проекте

Определение ответственности сотрудника в проекте

Определение объема работ участников в проекте

### **11. Устав проекта – это:**

Документ, отражающий бюджет проекта

\*Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом

Примерный план проекта

Кодекс участника проекта

### **12. Основными признаками проекта являются:**

\*Уникальность и неповторимость целей и работ

\*Координированное выполнение взаимосвязанных работ

\*Направленность на достижение конечных целей

Неограниченность во времени

\*Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)

Неограниченность по ресурсам

\*Ограниченность по ресурсам

### **13. Управление проектами состоит из следующих процессов:**

\*процесс инициирования

\*Процесс планирования

Процесс изменения

\*Процесс исполнения

\*Процесс контроля

\*Процесс завершения

### **14. Инициатором проекта в аптеке может быть:**

\*Заказчик

- \*Руководитель аптеки
- \*Сотрудники организации
- \*Консалтинговая фирма
- Клиенты аптеки

**15. Устав проекта содержит следующие разделы:**

Цель и задачи

- \*+Причины возникновения проекта
- Приказ об открытии проекта
- \*Результаты проекта
- \*Структурная декомпозиция работ
- \*Состав команды проекта
- Приказ о закрытии проекта
- \*Матрица ответственности
- \*План загрузки исполнителей
- \*Организационная схема проекта
- \*График работ
- \*Бюджет проекта

**16. К документам системы управления проектами относятся:**

- \*Приказ об открытии проекта
- \*Устав проекта
- \*Отчет по проекту
- \*Приказ о закрытии проекта

**17. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:**

- \*Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
  - \*Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
  - \*То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
- Это требует клиент аптеки

**18. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:**

- \*Для того, чтобы достичь определить задачи проекта
  - \*Для того, чтобы быстро достичь целей проекта
  - \*Для контроля хода исполнения проекта
- Для закрытия проекта

**19. К бизнес-процессу относятся следующие признаки:**

Имеют определенные цели

- \*Состоят из работ

Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла

- \*Выполняются людьми

\*Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами

Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**20. К проекту относятся следующие признаки:**

- \*Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах

проектного цикла

\*Выполняются людьми

Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами

\*Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

#### *Критерии оценивания*

«отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

«хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

«удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

«неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

#### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Особенности проектов различных типов
5. Важные элементы успешных проектов
6. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
7. Организация коммуникаций в проекте
8. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
9. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
10. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
11. Управление рисками проекта
12. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
13. Оценка хода реализации проекта
14. Завершение проекта.

#### **5. Критерии оценивания результатов обучения**

*Для зачета*

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.