

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.03.2025 11:14:39

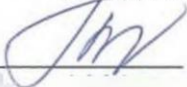
Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f0e387a2985d2657b784eef019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой экономики и  
менеджмента

 /Черная И.П./

«04» июня 2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Производственной**

**Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практики**  
**основной образовательной программы высшего образования**

<b>Направление подготовки</b> <b>(специальность)</b>	32.04.01 Общественное здравоохранение (код, наименование)
<b>Уровень подготовки</b>	магистратура (специалитет/магистратура)
<b>Направленность подготовки</b>	01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
<b>Форма обучения</b>	очная (очная)
<b>Срок освоения ООП</b>	2 г (нормативный срок обучения)
<b>Кафедра</b>	Социально-гуманитарных и экономических дисциплин

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение (прикладная магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), в сфере профессиональной деятельности (организационно-управленческой) универсальными (УК-3, УК-5, УК-6), общепрофессиональными (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4) и профессиональными (ПК-1, ПК-2, ПК-3) компетенциями.**



## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Дневник практики
		Вопросы для собеседования
2	Промежуточная аттестация	Индивидуальное задание
		Отчет по практике

### 3. Методические рекомендации по организации производственной Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики. Основное время выделяется на самостоятельную работу. Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Оформление дневника производственной **Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики** и краткого отчета по данным работам способствуют формированию навыков заполнения отчетной медицинской документации, проведения профилактических мероприятий на всех этапах работы.

#### 4. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль определяется ведением дневника практики (Приложение) и проведением собеседования по вопросам.

Примерные вопросы для проведения собеседования:

- 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами в здравоохранении.
- 2 Парадигмы кадрового менеджмента в системе здравоохранения.
- 3 Особенности кадрового менеджмента в здравоохранении в современных условиях.
- 4 Задачи и функции кадрового менеджмента медицинской организации для решения задач повышения качества и доступности медицинской помощи населению
- 5 Мировые тенденции формирования кадровой политики государства в сфере здравоохранения

- 6 Государственная кадровая политика в сфере здравоохранения в России
- 7 Программно-целевой подход и проектное управление в сфере здравоохранения: мировой опыт и российские проблемы
- 8 Общие понятия нормативно-правовой основы кадрового менеджмента
- 9 Нормативно-методическое обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении
- 10 Документационное обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении
- 11 Требования к составлению и корректировке штатного расписания медицинской организации
- 12 Локальная нормативная база медицинской организации
- 13 Положение о структурном подразделении медицинской организации
- 14 Должностные инструкции в медицинской организации
- 15 Проектная деятельность медицинской организации и ее кадровое обеспечение
- 16 Разработка и утверждение профессиональных стандартов для сферы здравоохранения в сфере здравоохранения
- 17 Нормативно-правовое регулирование разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов
- 18 Применение профессиональных стандартов в сфере здравоохранения
- 19 Особенности планирования и прогнозирования кадров в медицинской организации
- 20 Планирование кадровых ресурсов медицинской организации для организации и осуществления прикладных и практических проектов по изучению и моделированию условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения

## **5. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в виде «зачета с оценкой» - выполнение индивидуального задания, предоставление отчета по практике.

Примерные темы индивидуальных заданий:

- 1 Стратегическое планирование в медицинской организации.
- 2 Управление информационными технологиями в медицинской организации.
- 3 Управление медицинским персоналом.
- 4 Управление маркетингом в здравоохранении.
- 5 Управление качеством в медицинской организации.
- 6 Законодательные и правовые акты в области менеджмента в медицине.
- 7 Требования к организационно-управленческим структурам в медицинской организации.
- 8 Правовые аспекты кадрового менеджмента в здравоохранении.
- 9 Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения.
- 10 Регламентация функций в должностных инструкциях медицинского персонала.

По окончании производственной Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики обучающийся составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы.

Законченный и полностью оформленный отчет по производственной Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

Критерии оценивания отчета:

1. самостоятельность выполнения работы
2. творческий подход к выполнению задания
3. полнота и последовательность изложенного материала
4. выделение ключевых моментов темы
5. наличие примеров, иллюстрирующих ключевые моменты темы
6. наличие авторских комментариев.

## 5. Критерии оценивания результатов обучения

**«Отлично»** – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной

с  
т **«Хорошо»** – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

н **«Удовлетворительно»** – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в

с  
л **«Неудовлетворительно»** – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой

н  
о  
с  
т  
и  
п  
р  
е  
д  
у  
с  
м  
о  
т  
р  
е  
н  
н  
ы  
х

п  
р  
о  
г  
р  
а  
м  
м  
о  
й

п  
р  
а  
к  
т  
и  
к  
и